| PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU/PR | | |
|---|---|---|
| **SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD** | | |
| Secretaria: Secretaria de Saúde | | |
| Unidade/Setor/Departamento: Secretaria de Saúde | | |
| Servidor Responsável pela Demanda: Laila Maria Alves Giota | | |
| E-mail: saudeporecatu@gmail.com | Tel.: (43) 3623-3148 | Data: 02/01/2025 |

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

A Secretaria de Saúde do município de Porecatu/PR solicita a contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados, com base no Art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a dispensa de licitação em emergências que exijam resposta imediata para evitar interrupção de serviços essenciais à população.

Essa justificativa é fundamentada pelos seguintes motivos:

1. **Continuidade dos Serviços Públicos Essenciais:**
   Os serviços de saúde são fundamentais para a garantia de direitos básicos, como o acesso universal e igualitário à assistência de saúde, previsto no Art. 196 da Constituição Federal. A ausência de profissionais capacitados inviabiliza o funcionamento de unidades de saúde, plantões hospitalares, atendimentos domiciliares e serviços preventivos, colocando em risco a vida e o bem-estar da população.
2. **Risco Imediato de Interrupção dos Serviços**:
   A falta de profissionais para funções como enfermagem, atendimento técnico em saúde bucal, fisioterapia, motoristas para transporte de pacientes e outros cargos mencionados no objeto compromete o atendimento contínuo e eficaz. Situações emergenciais, como aumento da demanda por serviços de saúde, exigem respostas ágeis para mitigar impactos negativos.
3. **Impossibilidade de Conclusão de Processo Regular de Licitação no Prazo Necessário:**
   A tramitação de um processo licitatório tradicional não seria concluída em tempo hábil para atender à urgência atual, agravando a situação, uma vez que nos encontramos em processo de Transição. A contratação por dispensa emergencial permite resposta imediata e eficiente, evitando o colapso dos serviços públicos de saúde.
4. **Prejuízo à População e à Saúde Pública:**
   A descontinuidade dos serviços pode resultar no agravamento de doenças, aumento de mortalidade e prejuízos irreparáveis à qualidade de vida dos munícipes.

5. **Amparo Legal e Responsabilidade Administrativa:**
A contratação emergencial está devidamente respaldada pela Lei nº 14.133/2021, garantindo transparência, eficiência e legalidade no atendimento das necessidades públicas. A decisão de dispensa fundamenta-se na imperiosa necessidade de preservar o interesse coletivo, assegurando que os serviços essenciais à saúde sejam mantidos sem interrupção.

**Dessa forma, solicita-se a contratação emergencial com vigência de 3 meses, conforme os termos descritos no documento, garantindo a manutenção do atendimento à população e a continuidade da gestão pública eficiente e responsável.**

1. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | Orçam. 1 | Orçam. 2 | Orçam. 3 | Menor valor | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | ENFERMEIRA (12 X 36 – NOTURNO). QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$ 33.841,45 | R$36.138,89 | R$38.848,19 | R$ 33.841,45 | **R$ 101.524,35** |
| **2.** | ENFERMEIRA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO). QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/ MÊS | 03 | R$55.207,25 | R$58.955,21 | R$60.112,25 | R$55.207,25 | **R$ 165.621,75** |
| **3.** | TÉCNICO DE ENFERMAGEM (12 X 36 NOTURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/ MÊS | 03 | R$47.367,70 | R$50.583,47 | R$51.576,18 | R$47.367,70 | **R$ 142.103,10** |
| **4.** | TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 7 | SER/ MÊS | 03 | R$67.628,51 | R$72.219,55 | R$73.636,96 | R$67.628,51 | **R$ 202.885,53** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 3 | SER/ MÊS | 03 | R$17.844,34 | R$19.055,76 | R$19.429,75 | R$17.844,34 | **R$ 53.533,02** |
| **6.** | FISIOTERAPEUTA (30 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/ MÊS | 03 | R$37.246,58 | R$39.775,28 | R$40.555,82 | R$37.246,58 | **R$ 111.739,74** |
| **7.** | PSICÓLOGO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$22.560,98 | R$24.092,65 | R$24.565,46 | R$22.560,98 | **R$ 67.682,94** |
| **8.** | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 6 | SER/ MÊS | 03 | R$33.811,20 | R$36.106,56 | R$36.815,16 | R$33.811,20 | **R$ 101.433,60** |
| **9.** | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (12x36 HORAS SEMANAIS NOTURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$12.360,29 | R$13.199,41 | R$13.458,49 | R$12.360,29 | **R$ 37.080,87** |
| **10.** | DENTISTA (20 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/ MÊS | 03 | R$20.665,74 | R$22.068,72 | R$22.501,84 | R$20.665,74 | **R$ 61.997,23** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11.** | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 5 | SER/ MÊS | 03 | R$27.945,95 | R$29.843,10 | R$30.428,80 | R$27.945,95 | **R$ 83.837,85** |
| **12.** | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$10.359,47 | R$11.062,78 | R$11.279,87 | R$10.359,47 | **R$ 31.078,42** |
| **13.** | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS NOTURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$11.573,92 | R$12.359,65 | R$12.602,24 | R$11.573,92 | **R$ 34.721,76** |
| **14.** | FARMACEUTICO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/ MÊS | 03 | R$12.114,87 | R$12.724,35 | R$13.191,24 | R$12.114,87 | **R$ 36.344,61** |
| | | | | | | | TOTAL | **R$ 1.231.584,77** |

| **2. OBSERVAÇÕES GERAIS:** | |
|---|---|
| **Prazo de execução:** IMEDIATA após a emissão da Ordem de Fornecimento. | |
| **Local(is) e horário da entrega/execução:** CONFORME LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA SECRETARIA. | |
| **Prazo de garantia:** SEM GARANTIA | |
| **Houve contratações anteriores? Se sim, observações da contratação anterior que possam auxiliar na elaboração do ETP:** Não houve contratações similares anteriormente. | |
| **Servidor indicado para auxiliar nos ETPs (se for o caso):** DANIELE TOMAZINE DONATO | |
| **Fiscal(is) indicado(s):** DANIELE TOMAZINE DONATO | |
| **Gestor indicado ou especificação do setor que realizará as atividades de gestão de contratos:** | |
| **Pesquisa de preço inicial:**<br>CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA | _____<br>Daniele Tomazine Donato<br>**Fiscal do Contrato** |
| **Documentos anexos:** | PLANILHAS EM ANEXO.<br>DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS EM ANEXO.<br>JUSTIFICATIVA |

| **3. INSTRUMENTO VINCULATIVO** | **4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO OBJETO** | **5. CONTRATAÇÃO DE OBJETO CONTINUADO** |
|---|---|---|
| ☒ Contrato | ☐ Exercício financeiro (até 31/12) | ☒ SIM ☐ NÃO |
| ☐ Ata de Registro de Preços | ☐ 06 meses | |
| ☐ Adesão (carona) | ☐ 12 meses | |
| ☐ Outro _____ | ☒ Outro (3 meses) | |
| | | |

**6. FONTE DE RECURSOS:**

**Dotação Orçamentária:** EM ANEXO.
**Tipo de recurso:** ☒ PRÓPRIO ☐ ESTADUAL ☐ FEDERAL

**Condição de pagamento:**

Em, 02/01/2025.

Laila Maria Alves Giota
**Secretário de Saúde**

**7. RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE**

Diante das informações acima, e de acordo com a solicitação da demanda e documentos anexos, considerando o Decreto Municipal nº 09/2024 determino:

( ) A **DEVOLUÇÃO** da solicitação da demanda à unidade solicitante, pelos seguintes motivos: _____
( ) A **REALIZAÇÃO** dos Estudos Técnicos Preliminares e demais documentos pertinentes para análise da viabilidade da contratação.

Em, _____/_____/2025

Agamemnon Augusto Araujo Paduan
**Prefeito Municipal**

**8. RECEBIMENTO PELO SETOR DE LICITAÇÕES/EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Recebido em: _____/_____/2025

Após analisado o documento de formalização de demanda - SD, verificamos:

( ) que a demanda está apta ao prosseguimento da fase preparatória.
( ) que o objeto precisa ser melhor especificado/detalhado ou corrigido para que não se caracterize como produto de categoria de luxo.
( ) devolvo a presente SD a unidade demandante para as seguintes correções: _____

Franciele Regina de Oliveira
**Agente de Contratação da Fase Interna**
**Portaria nº 112/2024.**

## MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS

**Pesquisa Mercadológica** Período: 10/11/2024 a 11/12/2024 Nº Processo: _____/2025 Tipo de Cálculo: Menor Valor

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

**FONTES: FORNECEDOR / BANCO DE PREÇOS/**

| Item/ Lote[1] | Descrição | Qtd. | Und | Joao Herminio de Oliveira Clinica Medica e Serviços | ACA de Almeida Serviços | ES Chaves & Cia LTDA | BANCO DE PREÇOS | METODO ADOTADO *Menor Valor* | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENFERMEIRA (12 X 36 –NOTURNO). QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$ 33.841,45 | R$36.138,89 | R$38.848,19 | X | R$ 33.841,45 | **R$ 101.524,35** |
| 2 | ENFERMEIRA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO). QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/ MÊS | 03 | R$55.207,25 | R$58.955,21 | R$60.112,25 | X | R$55.207,25 | **R$ 165.621,75** |
| 3 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM (12 X 36 NOTURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/ MÊS | 03 | R$47.367,70 | R$50.583,47 | R$51.576,18 | X | R$47.367,70 | **R$ 142.103,10** |
| 4 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40 HORAS SEMANAIS | SER/ MÊS | 03 | R$67.628,51 | R$72.219,55 | R$73.636,96 | X | R$67.628,51 | **R$ 202.885,53** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 7 | | | | | | | | |
| **5** | TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 3 | SER/ MÊS | 03 | R$17.844,34 | R$19.055,76 | R$19.429,75 | X | R$17.844,34 | **R$ 53.533,02** |
| **6** | FISIOTERAPEUTA (30 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/ MÊS | 03 | R$37.246,58 | R$39.775,28 | R$40.555,82 | X | R$37.246,58 | **R$ 111.739,74** |
| **7** | PSICÓLOGO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$22.560,98 | R$24.092,65 | R$24.565,46 | X | R$22.560,98 | **R$ 67.682,94** |
| **8** | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 6 | SER/ MÊS | 03 | R$33.811,20 | R$36.106,56 | R$36.815,16 | X | R$33.811,20 | **R$ 101.433,60** |
| **9** | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (12x36 HORAS SEMANAIS NOTURNO) | SER/ MÊS | 03 | R$12.360,29 | R$13.199,41 | R$13.458,49 | X | R$12.360,29 | **R$ 37.080,87** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | | | | | | | | |
| **10** | DENTISTA (20 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/ MÊS | 03 | R$20.665,74 | R$22.068,72 | R$22.501,84 | X | R$20.665,74 | **R$ 61.997,23** |
| **11** | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 5 | SER/ MÊS | 03 | R$27.945,95 | R$29.843,10 | R$30.428,80 | X | R$27.945,95 | **R$ 83.837,85** |
| **12** | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 10 | SER/ MÊS | 03 | R$10.359,47 | R$11.062,78 | R$11.279,87 | X | R$10.359,47 | **R$ 31.078,42** |
| **13** | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS NOTURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$11.573,92 | R$12.359,65 | R$12.602,24 | X | R$11.573,92 | **R$ 34.721,76** |
| **14** | FARMACEUTICO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/ MÊS | 03 | R$12.114,87 | R$12.724,35 | R$13.191,24 | X | R$12.114,87 | **R$ 36.344,61** |

| | | |
|---|---|---|
| | **TOTAL** | **R$ 1.231.584,77** |

| | Sim | Não |
|---|---|---|
| Todos os valores foram considerados para o cômputo do preço final? | **X** | |
| *Houve exclusão dos valores excessivamente elevados e/ou inexequíveis?* [3] | | **X** |

Data: 02 /01 /2025

Laila Maria Alves Giota
**Servidor responsável pela pesquisa**

**Valores desprezados (Inexequíveis/excedentes)**

( ) SIM (X) NÃO

Se houveram valores desprezados, justifique: serão considerados inexequiveis os valores que estiverem abaixo de 30% da média dos preços obtidos no parâmetro utilizado e; serão considerados excessivos os valores que estiverem acima de 30% da média dos preços obtidos no parâmetro utilizado – conforme art. 27 do Decreto Municipal nº 009/2024 – Regulamenta as disposições da Lei 14.133/21.

**Justificativa para a metodologia adotada**

( X ) Artigo 28, do Decreto Municipal nº 009, de 30 de janeiro de 2024.

Justificativa METODOLOGIA: a partir dos resultados obtidos dos parâmetros adotados será utilizada:
- MÉDIA: quando comparados os preços oriundos da aplicação da média e da mediana, permancer uma diferença de variação entre ele de até 25%;
- MEDIANA: quando comparados os preços oirundas da aplicação da mediana e da média, permancer uma diferença de variação entre eles maior que 25%; e
- MENOR PREÇO: quando houverem poucas amostras disponíveis para o item, e, de forma justificada não for viável utilizar a média ou a mediana.

| Nome | | Responderam em: |
|---|---|---|
| Joao Herminio de Oliveira Clinica Medica e Serviços | CNPJ: 32.419.924/0001-13 | 10/12/2024 |
| ACA de Almeida Serviços | CNPJ: 08.512.970/0001-88 | 10/12/2024 |
| ES Chaves & Cia LTDA | CNPJ: 17.417.037/0001-12 | 11/12/2024 |

**Justificativa para consultar as empresas do campo anterior**

Empresas que habitualmente respondem a pedido de cotação, sediadas localmente / regionalmente e que são especializadas no ramo de atividade economica pertinente do objeto da demanda.

**Justificativa para a utilização de Orçamento Sigiloso:**

( X ) Na presente formação de preços não será utilizado orçamento sigiloso.

(  ) Na presente formação de preços é indicado o orçamento sigiloso pelas razões abaixo:

**Outras justificativas necessárias (se for o caso):**

Laila Maria Alves Giota
**Secretária de Saúde / Responsável pela Cotação**
Em, 02/01/2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU/PR**

**SOLICITAÇÃO DA DEMANDA – SD**

Secretaria: Administração

Unidade/Setor/Departamento: Secretaria de Administração

Servidor Responsável pela Demanda: Mario Jose Pizoni

| E-mail: saudeporecatu@gmail.com | Tel.: (43) 3623-3148 | Data: 02/01/2025 |
|---|---|---|

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

**Justificativa da Necessidade da contratação:**

A mudança de gestão exige a manutenção de atividades administrativas fundamentais para garantir o funcionamento regular da máquina pública. A interrupção dessas atividades pode comprometer prazos administrativos e prejudicar a prestação de serviços públicos essenciais.

**Risco de Descontinuidade das Operações**: Durante a transição de gestão, há necessidade imediata de reforço administrativo para atender às demandas emergentes, evitar atrasos em processos e assegurar a continuidade de programas e políticas públicas já em andamento.

**Impossibilidade de Conclusão de Processo Regular em Tempo Hábil**: O tempo necessário para um processo licitatório regular é incompatível com a urgência demandada pela transição. A contratação emergencial se torna imprescindível para evitar prejuízos à administração e ao atendimento da população. **Base Legal**: A Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 75, inciso VIII, prevê a dispensa de licitação em situações de emergência, garantindo que as contratações sejam realizadas de forma transparente e eficiente, quando necessárias para a manutenção de serviços públicos. **Impacto à Gestão e à População**: A falta de suporte administrativo adequado compromete a execução de atividades de planejamento, fiscalização e execução, impactando negativamente tanto a eficiência da gestão quanto o bem-estar da população que depende dos serviços públicos.

1. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | Orçam. 1 | Orçam. 2 | Orçam. 3 | Média | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$11.270,40 | R$12.035,52 | R$12.271,72 | **R$ 11.270,40** | **R$ 33.811,20** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO)<br>QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/MÊS | 03 | R$9.292,03 | R$9.922,86 | R$10.117,61 | **R$ 9.292,03** | **R$ 27.876,09** |
| **3.** | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO)<br>QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 5 | SER/MÊS | 03 | R$27.945,95 | R$24.843,10 | R$30.428,80 | **R$ 27.945,95** | **R$ 83.837,85** |
| **4.** | SUPERVISOR ADM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO)<br>QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/MÊS | 03 | R$11.915,42 | R$12.724,35 | R$12.974,08 | **R$ 11.915,42** | **R$ 35.746,26** |
| | | | | | | | **TOTAL** | R$181.271,40 |

**2. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u>**

**Prazo de execução:** IMEDIATA após a emissão da Ordem de Fornecimento.

**Local(is) e horário da entrega/execução:** CONFORME LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA SECRETARIA.

**Prazo de garantia:** SEM GARANTIA

**Houve contratações anteriores? Se sim, observações da contratação anterior que possam auxiliar na elaboração do ETP:** Não houve contratações similares anteriormente.

**Servidor indicado para auxiliar nos ETPs (se for o caso):** Osni Tome da Silva

**Fiscal(is) indicado(s):** Osni Tome da Silva

**Gestor indicado ou especificação do setor que realizará as atividades de gestão de contratos:**

**Pesquisa de preço inicial:**
CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA

Osni Tome da Silva
**Fiscal do Contrato**

| | |
|---|---|
| **Documentos anexos:** | PLANILHAS EM ANEXO.<br>DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS EM ANEXO.<br>JUSTIFICATIVA |

| **3. INSTRUMENTO VINCULATIVO** | **4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO OBJETO** | **5. CONTRATAÇÃO DE OBJETO CONTINUADO** |
|---|---|---|
| ☒ Contrato | ☐ Exercício financeiro (até 31/12) | ☒ SIM ☐ NÃO |
| ☐ Ata de Registro de Preços | ☐ 06 meses | |
| ☐ Adesão (carona) | ☐ 12 meses | |
| ☐ Outro _____ | ☒ Outro (3 meses) | |

**6. FONTE DE RECURSOS:**

**Dotação Orçamentária:** EM ANEXO.
**Tipo de recurso:** ☒ PRÓPRIO ☐ ESTADUAL ☐ FEDERAL

**Condição de pagamento:**

Em, __/___/2025.

Mário José Pizoni
**Secretário de Administração**

**7. RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE**

Diante das informações acima, e de acordo com a solicitação da demanda e documentos anexos, considerando o Decreto Municipal nº 09/2024 determino:

(  ) A **DEVOLUÇÃO** da solicitação da demanda à unidade solicitante, pelos seguintes motivos: _____
(  ) A **REALIZAÇÃO** dos Estudos Técnicos Preliminares e demais documentos pertinentes para análise da viabilidade da contratação.

Em, _____/_____/2025

Agamemnon Augusto Araujo Paduan
**Prefeito Municipal**

**8. RECEBIMENTO PELO SETOR DE LICITAÇÕES/EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Recebido em: _____/_____/2025

Após analisado o documento de formalização de demanda - SD, verificamos:

(  ) que a demanda está apta ao prosseguimento da fase preparatória.
(  ) que o objeto precisa ser melhor especificado/detalhado ou corrigido para que não se caracterize como produto de categoria de luxo.
(  ) devolvo a presente SD a unidade demandante para as seguintes correções: _____

Franciele Regina de Oliveira
**Agente de Contratação da Fase Interna**
**Portaria nº 112/2024.**

## MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS

**Pesquisa Mercadológica** Período: 10/12/2024 a 11/12/2024 Nº Processo: _____/2025 Tipo de Cálculo: Menor Valor

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

**FONTES: FORNECEDOR / BANCO DE PREÇOS/**

| Item/ Lote[1] | Descrição | Qtd. | Und | Joao Herminio de Oliveira Clinica Medica e Serviços | ACA de Almeida Serviços | ES Chaves & Cia LTDA | BANCO DE PREÇOS | METODO ADOTADO *Menor Valor* | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/ MÊS | 03 | R$11.270,40 | R$12.035,52 | R$12.271,72 | X | **R$ 11.270,40** | **R$ 33.811,20** |
| 2 | TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/ MÊS | 03 | R$9.292,03 | R$9.922,86 | R$10.117,61 | X | **R$ 9.292,03** | **R$ 27.876,09** |
| 3 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | SER/ MÊS | 03 | R$27.945,95 | R$24.843,10 | R$30.428,80 | x | **R$ 27.945,95** | **R$ 83.837,85** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 5 | | | | | | | | |
| **4** | SUPERVISOR ADM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/ MÊS | 03 | R$11.915,42 | R$12.724,35 | R$12.974,08 | X | **R$ 11.915,42** | **R$ 35.746,26** |
| | | | | | | | | **TOTAL** | **R$ 181.271,40** |

| | Sim | Não |
|---|---|---|
| Todos os valores foram considerados para o cômputo do preço final? | **X** | |
| Houve exclusão dos valores excessivamente elevados e/ou inexequíveis? [3] | | **X** |

Data: 02 /01 /2025

Mario José Pizoni
**Servidor responsável pela pesquisa**

**Valores desprezados (Inexequíveis/excedentes)**

( ) SIM (X) NÃO

Se houveram valores desprezados, justifique: serão considerados inexequiveis os valores que estiverem abaixo de 30% da média dos preços obtidos no parâmetro utilizado e; serão considerados excessivos os valores que estiverem acima de 30% da média dos preços obtidos no parâmetro utilizado – conforme art. 27 do Decreto Municipal nº 009/2024 – Regulamenta as disposições da Lei 14.133/21.

| Justificativa para a metodologia adotada |
|---|
| ( X ) Artigo 28, do Decreto Municipal n° 009, de 30 de janeiro de 2024.<br><br>Justificativa METODOLOGIA: a partir dos resultados obtidos dos parâmetros adotados será utilizada:<br>- MÉDIA: quando comparados os preços oriundos da aplicação da média e da mediana, permancer uma diferença de variação entre ele de até 25%;<br>- MEDIANA: quando comparados os preços oirundas da aplicação da mediana e da média, permancer uma diferença de variação entre eles maior que 25%; e<br>- MENOR PREÇO: quando houverem poucas amostras disponíveis para o item, e, de forma justificada não for viável utilizar a média ou a mediana. |

| Nome | | Responderam em: |
|---|---|---|
| Joao Herminio de Oliveira Clinica Medica e Serviços | CNPJ: 32.419.924/0001-13 | 10/12/2024 |
| ACA de Almeida Serviços | CNPJ: 08.512.970/0001-88 | 10/12/2024 |
| ES Chaves & Cia LTDA | CNPJ: 17.417.037/0001-12 | 11/12/2024 |

| Justificativa para consultar as empresas do campo anterior |
|---|
| Empresas que habitualmente respondem a pedido de cotação, sediadas localmente / regionalmente e que são especializadas no ramo de atividade economica pertinente do objeto da demanda. |

| Justificativa para a utilização de Orçamento Sigiloso: |
|---|
| ( X ) Na presente formação de preços não será utilizado orçamento sigiloso.<br><br>( ) Na presente formação de preços é indicado o orçamento sigiloso pelas razões abaixo: |

| **Outras justificativas necessárias (se for o caso):** |
| --- |
| |

Mario Jose Pizoni
**Secretário de Administração /Responsável pela Cotação**

Em, 02/01/2025.

**JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE SERVIÇOS TERCERIZADOS COM MÃO DE OBRA DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA.**

A recente transição administrativa decorrente da troca de gestor público gerou um período de adaptação, no qual foram identificadas lacunas críticas no planejamento e execução de contratos essenciais, especialmente na área da saúde. Os serviços relacionados ao atendimento de saúde, como os desempenhados por enfermeiros e técnicos de enfermagem, não possuem contratos vigentes ou estão prestes a expirar, impossibilitando a manutenção das atividades sem a contratação emergencial.

Durante esse período de transição, a nova gestão teve que priorizar o levantamento e regularização de situações urgentes, resultando na ausência de tempo hábil para a realização de processos licitatórios convencionais

A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo **11**, ressalta a importância da continuidade administrativa, cabendo ao novo gestor adotar medidas emergenciais para assegurar o funcionamento adequado dos serviços públicos. A transição gerou um cenário em que não houve tempo hábil para planejamento ou realização de processo licitatório regular, configurando emergência administrativa.

Com fundamento na **Lei nº 14.133/2021**, em especial o artigo **75, inciso VIII**, que prevê a dispensa de licitação em casos de emergência ou calamidade pública, justifica-se a contratação emergencial dos serviços descritos na Solicitação da Demanda, pelos motivos a seguir:

Os serviços em questão são essenciais para a continuidade de atividades indispensáveis ao atendimento da população, especialmente no âmbito da saúde. A ausência de profissionais como enfermeiros e técnicos de enfermagem compromete diretamente a operação de unidades de atendimento e assistência. Essa necessidade caracteriza emergência administrativa, pois não há tempo hábil para realizar o procedimento licitatório sem que isso cause prejuízos irreparáveis à população.

Caso os serviços não sejam contratados imediatamente, os seguintes impactos negativos podem ser observados:

- **Suspensão de Serviços**: A paralisação de unidades de saúde em regime de 24 horas, como UBS's, hospitais e centros de atendimento emergencial, comprometerá o atendimento a dezenas de pacientes diariamente.
- **Agravamento de Casos de Saúde Pública**: Sem os profissionais necessários, pacientes com quadros graves ou críticos podem ter seu atendimento atrasado, levando ao agravamento de condições de saúde e aumento do número de óbitos evitáveis.
- **Prejuízo à População Vulnerável**: Pessoas que dependem exclusivamente do SUS para tratamentos regulares ou emergenciais serão diretamente afetadas.

- **Desrespeito à Constituição**: A interrupção dos serviços compromete o cumprimento do *direito à saúde, previsto no artigo 6º da Constituição Federal, além de infringir os* princípios de continuidade do serviço público e eficiência administrativa.

Dessa forma, a contratação imediata é essencial para resguardar o interesse coletivo e garantir o direito à saúde e continuidade dos serviços públicos, conforme disposto no artigo 6º da Constituição Federal.

**Prazo para Regularização Emergencial**: A contratação emergencial proposta terá vigência de até **180 dias podendo a mesma ser prorrogada por igual período desde que justificada**, conforme permitido pelo artigo 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021. Esse período será utilizado para manter os serviços essenciais e preparar o processo licitatório regular.

**Tempo Estimado para Licitação Regular**: Considerando as etapas de planejamento, publicação, julgamento e homologação, estima-se que o processo licitatório convencional levará, no mínimo, **90 dias** para ser concluído, o que evidencia a necessidade da contratação emergencial para evitar descontinuidade.

A planilha apresentada demonstra de forma clara o dimensionamento necessário de profissionais, carga horária, turnos e custos baseados em pisos salariais determinados por convenções coletivas. A administração dispõe de previsão orçamentária suficiente, garantindo a cobertura financeira necessária à execução do contrato emergencial sem comprometer o *equilíbrio fiscal*.

A contratação será realizada com base nos princípios da legalidade, publicidade, eficiência e economicidade. Além disso, o processo será devidamente documentado, assegurando transparência e fiscalização pelos órgãos de controle.

Laila Maria Alves Giota

Secretaria de Saúde

Mario José Pizoni

Secretario de Administração

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Enfermeira ( 12 x 36 - NOTURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 4.750,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,0000% | 950,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,0000% | 542,86 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 108,57 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 6.351,43 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 529,28 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 705,71 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 1.234,99 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 1.517,28 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 113,79 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 75,86 |
| D | INCRA | 0,2000% | 15,17 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 189,66 |
| F | FGTS | 8,0000% | 606,91 |
| G | SAT | 3,0000% | 227,59 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 45,51 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 2.791,77 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.234,99 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.791,77 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 4.026,76 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 29,11 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0367% | 2,32 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 123,50 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 45,44 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,0000% | 254,05 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1550% | 454,42 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA |
|---|

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 88,28 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 18,41 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 1,32 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 17,78 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 4,44 |
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 2,55 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 5,91 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 138,69 |

| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | |
|---|---|---|
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 138,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | 138,69 |

| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
|---|---|---|---|
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |

| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
|---|---|---|---|
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 2.194,26 |
| B | Lucro | 20,0000% | 2.633,11 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 303,99 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 1.400,23 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 921,20 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 7.452,79 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 15.798,67 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 18.424,10 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 2.625,43 |

| | QUADRO RESUMO GERAL | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | 6.351,43 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | 4.026,76 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 454,42 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | 138,69 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **10.971,30** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 7.452,79 |
| **PREÇO TOTAL** | | **18.424,09** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-0/T
CPF: 363.180.359-15
Rua Dos Munhoz da Mota, 639 - Centro
CEP 85690-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Enfermeira ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | |
| Enfermagem | Hospital e Posto | |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 4.318,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,0000% | 863,64 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 5.181,82 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 431,81 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 575,75 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 1.007,56 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 1.237,87 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 92,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 61,89 |
| D | INCRA | 0,2000% | 12,37 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 154,73 |
| F | FGTS | 8,0000% | 495,15 |
| G | SAT | 3,0000% | 185,68 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 37,13 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 2.277,66 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.007,56 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.277,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.285,22 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 73,75 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 100,75 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 37,07 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 207,27 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 368,84 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 72,02 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 15,02 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 1,07 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 14,50 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 3,62 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 2,08 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 4,82 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 113,13 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 113,13 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 113,13 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.789,80 |
| B | Lucro | 20,0000% | 2.147,76 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 247,96 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 1.142,13 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 751,40 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 6.079,05 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 12.886,57 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 15.028,07 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 2.141,50 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 5.181,82 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 3.285,22 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 368,84 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 113,13 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **8.949,01** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 6.079,05 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **15.028,06** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 363.180.359-15
Rua Dos Mineiros do Mato, 630 - Centro
CEP 86680-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 12 X 36 NOTURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | *Data de apresentação da proposta* | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | *Enfermagem* |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| I | *COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO* | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 3.325,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,0000% | 665,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,0000% | 380,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 76,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MODULO 1 | | 4.446,00 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 370,49 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 493,99 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 864,48 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 1.062,09 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 79,65 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 53,10 |
| D | INCRA | 0,2000% | 10,62 |
| E | SALARIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 132,76 |
| F | FGTS | 8,0000% | 424,83 |
| G | SAT | 3,0000% | 159,31 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 31,86 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.954,22 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | *TOTAL SUBMÓDULO 2.3* | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 864,48 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.954,22 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.818,70 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 20,37 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 86,45 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 31,81 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 177,84 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 316,47 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 61,79 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 12,89 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,92 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 12,44 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 3,11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,79 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 4,14 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 97,07 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 97,07 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 97,07 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.535,64 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.842,77 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 212,75 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 979,94 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 644,70 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 5.215,80 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 11.056,65 |
| c) | Po / (1 - To) | | 12.894,05 |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.837,40 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 4.446,00 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 2.818,70 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 316,47 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSÊNCIAS | | 97,07 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **7.678,24** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 5.215,80 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **12.894,04** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 363.180.359-15
Rua Dep. Manoel da Mota, 630 - Centro
CEP 86680-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 3.022,73 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,0000% | 604,55 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.627,27 |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 302,27 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 403,02 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 705,29 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 866,51 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 64,98 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 43,32 |
| D | INCRA | 0,2000% | 8,66 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 108,31 |
| F | FGTS | 8,0000% | 346,60 |
| G | SAT | 3,0000% | 129,97 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 25,99 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.594,34 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 705,29 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.594,34 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.299,63 |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 16,62 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 70,53 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 25,95 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 145,09 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 258,19 |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 50,41 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 10,51 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,75 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 10,15 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 2,53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,46 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 3,38 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 6,5508% | 79,18 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | *QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO* | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 79,18 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 79,18 |
| | | | |
| | *MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS* | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.252,85 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.503,42 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 173,57 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 799,48 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 525,97 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 4.255,29 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 9.020,55 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 10.519,58 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.499,03 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 3.627,27 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 2.299,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 258,19 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 79,18 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **6.264,28** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 4.255,29 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **10.519,56** |

**Valdir Antonio Piovesan**
Téc. Contábil - CRC-PR 024.229-O/7
CPF: 263.180.399-15
Rua Des. Mauhes de Melo, 630 - Centro
CEP 86680-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Téc. Saúde Bucal ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 1.985,45 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | *Enfermagem* |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 1.804,95 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | *Outros* | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 2.087,35 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 173,91 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 231,92 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 405,86 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,0000% | 498,64 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 37,39 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 24,93 |
| D | INCRA | 0,2000% | 4,98 |
| E | *SALARIO EDUCAÇÃO* | 2,5000% | 62,33 |
| F | FGTS | 8,0000% | 199,45 |
| G | SAT | 3,0000% | 74,79 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 14,95 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 917,46 |

| | *Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários* | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 251,93 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | *TOTAL SUBMÓDULO 2.3* | | 251,93 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 405,86 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 917,46 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 251,93 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.575,25 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 9,56 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 40,58 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 14,93 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 83,49 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 148,56 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 29,01 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 6,05 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,43 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 5,84 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 1,46 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 0,84 |
| G | Incidência Submódulo 2.2 | 4,5400% | 1,94 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 45,57 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 45,57 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | 45,57 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 771,34 |
| B | Lucro | 20,0000% | 925,61 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 106,86 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 492,22 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 323,82 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 2.619,85 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 5.553,68 |
| c) | Po / (1 - To) | | 6.476,59 |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 922,91 |

| | | |
|---|---|---|
| | QUADRO RESUMO GERAL | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | VALOR (R$) |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | 2.087,35 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | 1.575,25 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 148,56 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSÊNCIAS | 45,57 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.856,73** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.619,85 |
| **PREÇO TOTAL** | | ***6.476,58*** |

**Valdir Antonio Piovesan**
Téc. Contábil - CRC-PR 024.219-O/T
CPF: 363.180.359-15
Rua Dep. Manhas de Melo, 630 - Centro
CEP 85660-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Fisioterapeuta ( 30 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | |
| Fisioterapia | Hospital e Posto | |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Fisioterapia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 3.535,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Fisioterapia |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 3.213,64 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.496,04 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 291,33 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 388,44 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 679,77 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 835,16 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 62,63 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 41,75 |
| D | INCRA | 0,2000% | 8,35 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 104,39 |
| F | FGTS | 8,0000% | 334,00 |
| G | SAT | 3,0000% | 125,27 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 25,05 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.536,66 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 679,77 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.536,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.216,43 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 16,02 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 67,97 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 25,01 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 139,84 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 248,84 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 48,59 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 10,13 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,72 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 9,78 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 2,44 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,40 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 3,25 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 76,32 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 76,32 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 76,32 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.207,52 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.449,02 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 167,29 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 770,56 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 506,94 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 4.101,33 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 8.694,16 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 10.138,96 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.444,80 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 3.496,04 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 2.216,43 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 248,84 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSÊNCIAS | | 76,32 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **6.037,62** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 4.101,33 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **10.138,95** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-0/T
CPF: 368.180.359-15
Rua Dep. Manhoel de Melo, 638 - Centro
CEP 86580-000 - CANTAGALO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Psicólogo ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Psicologia | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Psicologia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.072,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Psicologia |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 3.656,36 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.938,76 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 328,27 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 437,63 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 765,85 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,0000% | 940,92 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 70,56 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 47,04 |
| D | INCRA | 0,2000% | 9,40 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 117,61 |
| F | FGTS | 8,0000% | 376,30 |
| G | SAT | 3,0000% | 141,13 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 28,22 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.731,24 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | - | 517,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 517,00 |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 765,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.731,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 517,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.009,09 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 18,05 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 76,58 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 28,18 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 157,54 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 280,36 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 54,74 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 11,42 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,82 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 11,02 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 2,76 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | *Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade)* | 1,9600% | 1,58 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 3,67 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 86,00 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | *Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação* | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | *Substituto nas Ausências Legais* | | 86,00 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 86,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros Impostos) | 20,0000% | 1.462,84 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.755,41 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 202,66 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 933,48 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 614,13 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 4.968,52 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 10.532,46 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 12.282,75 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.750,29 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 3.938,76 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 3.009,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 280,36 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 86,00 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **7.314,21** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 4.968,52 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **12.282,73** |

Valdir Antonio Piovesan
Tec. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 363.180.359-15
Rua Dos Munhos de Mota, 630 - Centro
CEP 86680-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |
| | | |

| Identificação | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | |
| Administrativo | Hospital e Posto | |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Administrativo |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.774,22 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 197,13 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 344,98 |
| | | | |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,2000% | 4,23 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,0000% | 169,53 |
| G | SAT | 3,0000% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 779,81 |
| | | | |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | - | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1,0000% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1,0000% | 14,92 |
| F | Outros | - | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 589,84 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.714,63 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 8,13 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 34,49 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 12,69 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 70,96 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 126,27 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 24,66 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 5,14 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,36 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 4,96 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 1,24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 0,71 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 1,65 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 38,72 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 38,72 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 38,72 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 730,76 |
| B | Lucro | 20,0000% | 876,91 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 101,24 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 466,32 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 306,79 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 2.482,02 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 5.261,51 |
| | | | |
| c) | Pb / (1 - Tb) | | 6.135,86 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 874,35 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 1.714,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSÊNCIAS | | 38,72 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **3.653,84** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 2.482,02 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **6.135,85** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-0/T
CPF: 363.180.999-15
Rua Dep. Manoel de Melo, 680 - Centro
CEP 86990-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais NOTURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Administrativo | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Administrativo |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 1.491,87 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,0000% | 170,49 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 34,10 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.978,81 |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 164,90 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 219,86 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 384,76 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,0000% | 472,71 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 35,45 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 23,63 |
| D | INCRA | 0,2000% | 4,73 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 59,08 |
| F | FGTS | 8,0000% | 189,08 |
| G | SAT | 3,0000% | 70,90 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 14,18 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 869,75 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Vale Transporte | - | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1,0000% | 14,97 |
| E | Seguro de Vida | 1,0000% | 14,97 |
| F | Outros | - | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 589,94 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 384,76 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 869,75 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.844,35 |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 9,06 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 38,47 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 14,15 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 79,15 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 140,83 |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 27,50 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 5,73 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,41 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 5,54 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 1,38 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 0,79 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 1,84 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 6,5508% | 43,20 |

| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | |
|---|---|---|
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 43,20 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | 43,20 |

| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
|---|---|---|---|
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |

| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
|---|---|---|---|
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 801,43 |
| B | Lucro | 20,0000% | 961,72 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 111,03 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 511,42 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 336,46 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 2.722,06 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 5.770,33 |
| c) | Pa / (1 - Ta) | | 6.729,25 |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 958,92 |

| | QUADRO RESUMO GERAL | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | 1.978,81 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | 1.844,35 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 140,83 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | 43,20 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **4.007,18** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.722,06 |
| **PREÇO TOTAL** | | **6.729,24** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.229-0/T
CPF: 363.180.359-15
Rua Dos Mineiros de Maio, 680 - Centro
CEP 85880-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Téc. Segurança do Trabalho ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | |
| Segurança do Trabalho | Hospital e Posto | |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Segurança do Trabalho |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 2.815,26 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Tec. Segurança do Trabalho |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 2.559,33 |
| B | Adicional Periculosidade | 30,00% | 767,80 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 0,0000% | 0,00 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.327,13 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 277,25 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 369,67 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 646,92 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 794,80 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 59,61 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 39,74 |
| D | INCRA | 0,2000% | 7,94 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 99,35 |
| F | FGTS | 8,0000% | 317,92 |
| G | SAT | 3,0000% | 119,22 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 23,84 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.462,42 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 279,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 279,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 646,92 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.462,42 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 279,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.388,34 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 15,24 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 64,69 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 23,80 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 133,08 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 236,81 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 46,24 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 9,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,69 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 9,31 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 2,37 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,34 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 3,10 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 72,63 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 72,63 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 72,63 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.204,98 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.445,97 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 166,91 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 768,93 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 505,88 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 4.092,70 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 8.675,86 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 10.117,61 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.441,75 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra Vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 3.327,13 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 2.388,34 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 236,81 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 72,63 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **6.024,91** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 4.092,70 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **10.117,60** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 563.180.369-15
Rua Dos. Munhoz de Mello, 689 - Centro
CEP 86580-000 - CRUZEIRO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Dentista ( 20 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Dentista | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Dentista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 3.128,54 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Dentista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 2.844,13 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.126,53 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 260,54 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 347,39 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 607,93 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 746,89 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 56,01 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 37,34 |
| D | INCRA | 0,2000% | 7,46 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 93,36 |
| F | FGTS | 8,0000% | 298,75 |
| G | SAT | 3,0000% | 112,03 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 22,40 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.374,24 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 1.300,29 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 1.300,29 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 607,93 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.374,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 1.300,29 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.282,46 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 14,37 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 60,79 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 22,37 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 175,06 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 222,54 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 43,45 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 9,06 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,65 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 8,75 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 2,18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,26 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 2,91 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 68,26 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 68,26 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 68,26 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.339,95 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.607,94 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 185,64 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 855,07 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 562,54 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 4.551,14 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 9.647,67 |
| | | | |
| c) | Pb / (1 - Tb) | | 11.250,92 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.603,25 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 3.126,53 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 3.282,46 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 222,54 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 68,26 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **6.699,78** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 4.551,14 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **11.250,92** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 368.180.339-15
Rua Dep. Manoel de Melo, 639 - Centro
CEP 85580-000 - CAPITÃO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Aux. Serv. Gerais ( 40 horas semanais DIURNO).

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Serv. Gerais. | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Serv. Gerais |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Aux. Serviços Gerais |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| I | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.774,22 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 197,13 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 344,98 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,2000% | 4,23 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,0000% | 169,53 |
| G | SAT | 3,0000% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 779,81 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 560,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.684,79 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 8,13 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 34,49 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 12,69 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 70,96 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 126,27 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 24,66 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 5,14 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,36 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 4,96 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 1,24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 0,71 |
| G | Incidência Submódulo 2.2 | 4,5400% | 1,65 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 38,72 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 38,72 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 38,72 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 724,80 |
| B | Lucro | 20,0000% | 869,76 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 100,41 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 462,51 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 304,28 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 2.461,76 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 5.218,56 |
| c) | Pb / (1 - To) | | 6.085,78 |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 867,22 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 1.684,79 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 38,72 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **3.624,00** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 2.461,76 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **6.085,76** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 368.180.399-15
Rua Des. Munhoz da Rocha, 639 - Centro
CEP 85580-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Motorista | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Motorista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.944,75 |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 162,06 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 216,08 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 378,14 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 461,57 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 34,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 73,22 |
| D | INCRA | 0,2000% | 4,64 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 58,07 |
| F | FGTS | 8,0000% | 185,83 |
| G | SAT | 3,0000% | 69,68 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 13,93 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 854,78 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 378,14 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 854,78 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.232,92 |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 8,91 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 37,81 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 13,91 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 77,78 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 138,41 |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 27,03 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 5,63 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,40 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 5,44 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 1,36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 0,78 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 1,81 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 42,45 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 42,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 42,45 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 671,70 |
| B | Lucro | 20,0000% | 806,04 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 93,05 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 428,63 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 281,99 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 2.281,41 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 4.836,27 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 5.639,96 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 803,69 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | Mão-de-Obra vinculada à execução contratual | | VALOR (R$) |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 1.944,75 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 1.232,92 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 138,41 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 42,45 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **3.358,53** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 2.281,41 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **5.639,93** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-0/T
CPF: 368.180.359-15
Rua Dos Mestres de Maio, 630 - Centro
CEP 85660-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais NOTURNO - INSALUBRE)

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Motorista | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Motorista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,0000% | 189,98 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 38,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 2.172,72 |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 181,05 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 241,41 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 422,46 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,0000% | 519,03 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 38,92 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 25,95 |
| D | INCRA | 0,2000% | 5,19 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 64,87 |
| F | FGTS | 8,0000% | 207,61 |
| G | SAT | 3,0000% | 77,85 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 15,57 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 954,99 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 422,46 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 954,99 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.377,45 |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 9,95 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 42,24 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 15,54 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 86,90 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 154,63 |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 30,20 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 6,30 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,45 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 6,08 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 1,52 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 0,87 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 2,02 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 6,5508% | 47,45 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 47,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 47,45 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 750,45 |
| B | Lucro | 20,0000% | 900,54 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 103,96 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 478,88 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 315,05 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 2.548,88 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 5.403,24 |
| | | | |
| c) | Pa / (1 - Ta) | | 6.301,15 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 897,91 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 2.172,72 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 1.377,45 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 154,63 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 47,45 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **3.752,25** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 2.548,88 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **6.301,13** |

Valdir Antonio Piovesan
Tec. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 368.188.399-15
Rua Dr. Mathias de Melo, 830 - Centro
CEP 85880-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Farmacêutico ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Motorista | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Farmácia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.336,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Farmacêutico |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 3.941,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 4.224,22 |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 352,01 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 469,35 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 821,36 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,0000% | 1.009,11 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 75,68 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 50,45 |
| D | INCRA | 0,2000% | 10,09 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 126,13 |
| F | FGTS | 8,0000% | 403,64 |
| G | SAT | 3,0000% | 151,36 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 30,27 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.856,73 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 560,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 821,36 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.856,73 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.238,09 |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 19,36 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 82,13 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 30,22 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 168,96 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 300,67 |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 58,71 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 12,25 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,88 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 11,83 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 2,95 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,70 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 3,93 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 92,24 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 92,24 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 92,24 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.571,04 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.885,25 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 217,65 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 1.002,53 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 659,56 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 5.336,03 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 11.311,51 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 13.191,26 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.879,75 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 4.224,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 3.238,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 300,67 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 92,24 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | 7.855,22 |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 5.336,03 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **13.191,24** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 368.180.359-15
Rua Dep. Manoel de Melo, 638 - Centro
CEP 86880-000 - CENTENÁRIO DO SUL-PR

# PLANILHA DE CUSTOS CONFORME IN 05/2017/SEGES/MPDG, ANEXO VII-D

Categoria profissional: Supervisor ( 40 horas semanais DIURNO)

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | 11/12/2024 |
| B | Município | Porecatu - PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Motorista | Hospital e Posto |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Supervisão |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.473,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Supervisor |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base Proporcional a Carga Horária | | 4.191,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,0000% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,0000% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,0000% | 0,00 |
| F | Outros | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 4.473,58 |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,3333% | 372,79 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,1111% | 497,06 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,4444% | 869,85 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,0000% | 1.068,68 |
| B | SESC ou SESI | 1,5000% | 80,15 |
| C | SENAI - SENAC | 1,0000% | 53,43 |
| D | INCRA | 0,2000% | 10,68 |
| E | SALÁRIO EDUCAÇÃO | 2,5000% | 133,58 |
| F | FGTS | 8,0000% | 427,47 |
| G | SAT | 3,0000% | 160,30 |
| H | SEBRAE | 0,6000% | 32,06 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,8000% | 1.966,35 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Vale Transporte | 0,0000% | 0,00 |
| B | Vale Alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0,0000% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0,0000% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0,0000% | 0,00 |
| F | Outros | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 869,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.966,35 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.836,20 |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,4583% | 20,50 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,0000% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,9444% | 86,98 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,7156% | 32,01 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,0000% | 178,94 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,1183% | 318,43 |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,0000% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,3900% | 62,18 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,2900% | 12,97 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,0208% | 0,93 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,2800% | 12,52 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,0700% | 3,13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,9600% | 1,80 |
| G | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,5400% | 4,16 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,5508% | 97,69 |
| | | | |
| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,0000% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,0000% | 0,00 |
| | | | |
| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 97,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | | 97,69 |
| | | | |
| | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | |
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,0000% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,0000% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0,0000% | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |
| | | | |
| | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | |
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 20,0000% | 1.545,16 |
| B | Lucro | 20,0000% | 1.854,21 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,6500% | 214,07 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,6000% | 986,03 |
| C.3 | ISS | 5,0000% | 648,70 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 54,2500% | 5.248,19 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,2500% | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | | 11.125,29 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 12.974,10 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos ( +c -b ) | | 1.848,81 |
| | | | |
| | QUADRO RESUMO GERAL | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL | | 4.473,58 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS TOTAIS | | 2.836,20 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 318,43 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO AUSENCIAS | | 97,69 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS TOTAIS | | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | | **7.725,90** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | 5.248,19 |
| **PREÇO TOTAL** | | | **12.974,09** |

Valdir Antonio Piovesan
Téc. Contábil - CRC-PR 024.223-O/7
CPF: 868.180.359-15
Rua Dos Mineiros de Mato, 699 - Centro
CEP 85460-000 - CAPITÃO DO SUL-PR

## JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS

CNPJ: 32.419.924/0001-13

À

**Secretaria de Saúde do município de Porecatu - Pr**

# ORÇAMENTO - FORNECIMENTO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA

| INFORMAÇÕES DOS CARGOS | | | | | | CUSTO INDIVIDUAL R$) | | | | CUSTO TOTAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | Cargo | Lei / CCT Utilizado | Turno | Jornada | Adicionais | Remuneração Bruta | Encargos e Provisões | Impostos & Taxa ADM | Total Por Funcionário | Quantidade de Funcionários | Custo Mensal Total (R$) | Meses | CUSTO TOTAL EM 3 MESES (R$) |
| 1 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 6.351,43 | 4.619,87 | 5.949,42 | 16.920,72 | 2 | 33.841,45 | 3 | **101.524,34** |
| 2 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.181,82 | 3.767,19 | 4.852,80 | 13.801,81 | 4 | 55.207,25 | 3 | **165.621,76** |
| 3 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 4.446,00 | 3.232,24 | 4.163,68 | 11.841,92 | 4 | 47.367,70 | 3 | **142.103,10** |
| 4 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 3.627,27 | 2.637,00 | 3.396,94 | 9.661,22 | 7 | 67.628,51 | 3 | **202.885,53** |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | Sinsaúde PR | Diurno | 40h | Insalubridade | 2.087,35 | 1.769,38 | 2.091,38 | 5.948,11 | 3 | 17.844,34 | 3 | **53.533,02** |
| 6 | Fisioterapeuta | PR002356/2024 | Diurno | 30h | Insalubridade | 3.496,04 | 2.541,59 | 3.274,02 | 9.311,64 | 4 | 37.246,58 | 3 | **111.739,73** |
| 7 | Pisicólogo | Lei 4.119/62 - PR003022/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 3.938,76 | 3.375,45 | 3.966,28 | 11.280,49 | 2 | 22.560,98 | 3 | **67.682,95** |
| 8 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.774,22 | 1.879,62 | 1.981,36 | 5.635,20 | 8 | 45.081,58 | 3 | **135.244,75** |
| 9 | *Auxiliar Administrativo* | *PR000511/2024* | *Noturno* | 12x36 | Insalubridade | 1.978,81 | 2.028,37 | 2.172,96 | 6.180,14 | 2 | 12.360,29 | 3 | **37.080,86** |
| 10 | Técnico Segurança do Trabalho | PR 001653/2024 | Diurno | 40h | Periculosidade | 3.327,13 | 2.697,78 | 3.267,12 | 9.292,03 | 1 | 9.292,03 | 3 | **27.876,09** |
| 11 | Dentista | PR 000855/2023 | Diurno | 20H | Insalubridade | 3.126,53 | 3.573,25 | 3.633,09 | 10.332,87 | 2 | 20.665,74 | 3 | **61.997,23** |
| 12 | Auxiliar Serviços Gerais | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.774,22 | 1.849,78 | 1.965,19 | 5.589,19 | 10 | 55.891,92 | 3 | **167.675,75** |
| 13 | Motorista | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.944,75 | 1.413,78 | 1.821,21 | 5.179,74 | 2 | 10.359,47 | 3 | **31.078,42** |
| 14 | Motorista | PR001044/2024 | Noturno | 40h | Insalubridade | 2.172,72 | 1.579,53 | 2.034,72 | 5.786,96 | 2 | 11.573,92 | 3 | **34.721,76** |
| 15 | Farmacêutico | PR 002520/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 4.224,22 | 3.631,00 | 4.259,66 | 12.114,87 | 1 | 12.114,87 | 3 | **36.344,60** |
| 16 | Supervisor Adm | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 4.473,58 | 3.252,32 | 4.189,53 | 11.915,42 | 1 | 11.915,42 | 3 | 35.746,27 |
| **TOTAIS** | | | | | | | | | **150.792,35** | **55** | **470.952,05** | | **1.412.856,15** |

*Válido por 30 dias.*

Porecatu-Pr, 10 de dezembro de 2024.

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 15:27:55 -03'00'

JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 12 x 36 - NOTURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Poreatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

***MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO***

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base proporcional a carga horária | | 4.750,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 950,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 542,86 |
| E | *DSR Adicional Noturno* | 20,00% | 108,57 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **6.351,43** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 529,28 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 705,71 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **1.234,99** |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.517,28 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 113,79 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 75,86 |
| D | INCRA | 0,20% | 15,17 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 189,66 |
| F | FGTS | 8,00% | 606,91 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 227,59 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 45,51 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **2.791,77** |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | *Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade* | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.234,99 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.791,77 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **4.026,76** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 29,11 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,04% | 2,32 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 123,50 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 45,44 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 254,05 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,16%** | **454,42** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 12 x 36 - NOTURNO).**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 88,28 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 18,41 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 1,32 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 17,78 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 4,44 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 2,55 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 5,91 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.1 | 8,55% | 138,69 |

| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,00% | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | | |
|---|---|---|
| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 138,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | 138,69 |

| MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 0,00 |

| MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.645,69 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.892,54 |
| C | TRIBUTOS | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 279,19 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 1.285,97 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 846,03 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | | 5.949,42 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | Tributos % = To = | 14,25% | |
| | 100 | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po = | | 14.509,53 |
| c) | Po / (1 - To) = P1 = | | 16.920,73 |
| | Valor dos Tributos = P1 - Po | | 2.411,20 |

| QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO | | |
|---|---|---|
| | Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | VALOR (R$) |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 6.351,43 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 4.026,76 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 454,42 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 138,69 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | Subtotal (A + B + C + D + E) | 10.971,30 |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 5.949,42 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **16.920,72** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:08:42 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: *Enfermeira ( 40 horas semanais DIURNO).***

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Poracatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| *Tipo de Serviço* | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | *Posto* | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base proporcional a carga horária | | 4.318,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 863,64 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 5.181,82 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 431,81 |
| B | *Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)* | 11,11% | 575,75 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 1.007,56 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.237,87 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 92,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 61,89 |
| D | INCRA | 0,20% | 12,37 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 154,73 |
| F | FGTS | 8,00% | 495,15 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 185,68 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 37,13 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 2.277,68 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.007,56 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.277,68 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.285,22 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 23,75 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 100,75 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 37,07 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 207,27 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 368,84 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 72,02 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 15,02 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 1,07 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 14,50 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 3,62 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 2,08 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 4,82 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **113,13** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 113,13 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **113,13** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos *Indiretos* | 15,00% | 1.342,35 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.543,70 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 227,73 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 1.048,93 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 690,09 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.852,80** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | ***100*** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **11.835,06** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **13.801,82** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.966,76** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | ***Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)*** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 5.181,82 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.285,22 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 368,84 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 113,13 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **8.949,01** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.852,80 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **13.801,81** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:12:18 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 12 X 36 NOTURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Poracatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 3.325,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 665,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 380,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 76,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **4.446,00** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 370,49 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 493,99 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **864,48** |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 1.062,09 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 79,65 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 53,10 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,62 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 132,76 |
| F | FGTS | 8,00% | 424,83 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 159,31 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 31,86 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.954,22** |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 864,48 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.954,22 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.818,70** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 20,37 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 86,45 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 31,81 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 177,84 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **316,47** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 12 X 36 NOTURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 61,79 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,89 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,92 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 12,44 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 3,11 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,79 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 4,14 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **97,07** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 97,07 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **97,07** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.151,73 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.324,49 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 195,39 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 899,98 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 592,09 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.163,68** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **10.154,46** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **11.841,94** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.687,48** |

| **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 4.446,00 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.818,70 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 316,47 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 97,07 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.678,24** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.163,68 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **11.841,92** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:13:11 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| *Identificação do Serviço* | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | *Salário Nominativo da Categoria Profissional* | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base proporcional a carga horária | | 3.022,73 |
| B | *Adicional Periculosidade* | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 604,55 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.627,27** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 302,27 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 403,02 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **705,29** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 866,51 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 64,98 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 43,32 |
| D | INCRA | 0,20% | 8,66 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 108,31 |
| F | FGTS | 8,00% | 346,60 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 129,97 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 25,99 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.594,34** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | ***TOTAL SUBMÓDULO 2.3*** | | ***0,00*** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 705,29 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.594,34 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | ***TOTAL DO MÓDULO 2*** | **2.299,63** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 16,62 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 70,53 |
| D | *Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado* | 0,72% | 25,95 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 145,09 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **258,19** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 50,41 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 10,51 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,75 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 10,15 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,53 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,46 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,38 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **79,18** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 79,18 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **79,18** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 939,64 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.080,68 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 159,41 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 734,25 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 483,06 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.396,94** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = Tc =** | **14,26%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **8.284,50** |
| c) | **Po / (1 - Tc) = P1 =** | | **9.661,21** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.376,71** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.627,27 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.299,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 258,19 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 79,18 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.264,28** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.396,94 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **9.661,21** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:37:09 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Saúde Bucal ( 40 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional Sinsaúde PR003080/2021 + inpc 22, 23 e 24 | R$ 1.985,45 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.804,95 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 2.087,35 |

***MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS***

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 173,94 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 231,92 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 405,86 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 498,64 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 37,39 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 24,93 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,98 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 62,33 |
| F | FGTS | 8,00% | 199,45 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 74,79 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 14,95 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 917,46 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (314,91 x 80%) | 0% | 251,93 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 251,93 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 405,86 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 917,46 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 251,93 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.575,25 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,56 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 40,58 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 14,93 |
| E | Multa sobre FGTS e Contribuição Social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 83,49 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 148,56 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

***Categoria profissional: Téc. Saúde Bucal ( 40 horas semanais DIURNO).***

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 29,01 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 6,05 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,43 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,84 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,46 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,84 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,94 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **45,57** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 45,57 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **45,57** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | *Insumo de Materiais* | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 578,51 |
| B | Lucro | 15,00% | 665,28 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 98,14 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 452,05 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 297,40 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **2.091,38** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **5.100,52** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.948,13** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **847,61** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | ***Mão-de-Obra* vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 2.087,35 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.575,25 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 148,56 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 45,57 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.856,73** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.091,38 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.948,11** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:37:50 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

***Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D***

**Categoria profissional: Fisioterapeuta ( 30 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | *Porecatu-PR* |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Fisioterapia | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Fisioterapia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional CCT-PR002356/2024 | R$ 3.535,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Fisioterapia** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 3.213,64 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | *Outros (especificar)* | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.496,04** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 291,33 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 388,44 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **679,77** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 835,16 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 62,63 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 41,75 |
| D | INCRA | 0,20% | 8,35 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 104,39 |
| F | FGTS | 8,00% | 334,06 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 125,27 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 25,05 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.536,66** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | ***TOTAL SUBMÓDULO 2.3*** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 679,77 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.536,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.216,43** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | *Aviso Prévio Indenizado* | 0,46% | 16,02 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 67,97 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 25,01 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 139,84 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **248,84** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Fisioterapeuta ( 30 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 48,59 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 10,13 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 9,78 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,44 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,40 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,25 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **76,32** |

| | ***Submódulo 4.2 - Intrajornada*** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | ***QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE*** | |
|---|---|---|
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 76,32 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | 76,32 |

| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 905,64 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.041,48 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 153,64 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 707,68 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 465,58 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.274,02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **7.984,74** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **9.311,65** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.326,91** |

| | ***QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO*** | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.496,04 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.216,43 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 248,84 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 76,32 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.037,62** |
| F | *MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO* | 3.274,02 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **9.311,64** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:43:49 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Psicólogo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Psicologia | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | *Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)* | Psicologia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 4.022,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Psicologia** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 3.656,36 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.938,76** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 328,22 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 437,63 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **765,85** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 940,92 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 70,56 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 47,04 |
| D | INCRA | 0,20% | 9,40 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 117,61 |
| F | FGTS | 8,00% | 376,36 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 141,13 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 28,22 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.731,24** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 640,00 - desconto de 20% salários) | - | 512,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **512,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - *ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS* | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 765,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.731,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 512,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **3.009,09** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 18,05 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 76,58 |
| D | *Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado* | 0,72% | 28,18 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 157,55 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **280,36** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Psicólogo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 54,74 |
| C | *Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade* | 0,29% | 11,42 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,82 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 11,02 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,75 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,58 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,67 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **86,00** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 86,00 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **86,00** |

***MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS***

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.097,13 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.261,70 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 186,12 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 857,31 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 564,02 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.966,28** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **9.673,04** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **11.280,51** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.607,47** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.938,76 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.009,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 280,36 |
| D | *MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE* | 86,00 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.314,21** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.966,28 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **11.280,49** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:46:35 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Administrativo | Posto | |

| | *Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra* | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Administrativo** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.774,22** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias*** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 197,13 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **344,98** |
| | | | |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 21,19 |
| D | *INCRA* | 0,20% | 4,23 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,00% | 169,53 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **779,81** |
| | | | |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | *Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase)* | - | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1% | 14,92 |
| F | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **589,84** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | ***Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários*** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.714,63** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,13 |
| B | *Incidência do FGTS sobre* Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 34,49 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 12,69 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 12.932/2019 ) | 4,00% | 70,96 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **126,27** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 24,66 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,14 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,35 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 4,96 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,24 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,71 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,65 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **38,72** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | |
|---|---|---|
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 38,72 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **38,72** |

| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 548,07 |
| B | Lucro | 15,00% | 630,28 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 92,98 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 428,27 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 281,76 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **1.981,36** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **4.832,19** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.635,20** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **803,01** |

| | **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.714,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 38,72 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.653,84** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 1.981,36 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.635,19** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:51:59 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais NOTURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Administrativo | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | *Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)* | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Administrativo** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 170,49 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 34,10 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.978,81** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 164,90 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 219,86 |
| | ***TOTAL SUBMÓDULO 2.1*** | **19,44%** | **384,76** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 472,71 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 35,45 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 23,63 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,72 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 59,08 |
| F | FGTS | 8,00% | 189,08 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 70,90 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 14,18 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **869,75** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | - | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1% | 14,92 |
| F | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **589,84** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 384,76 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 869,75 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | ***TOTAL DO MÓDULO 2*** | **1.844,35** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,06 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 38,47 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 14,15 |
| E | Incidência do FGTS e Contribuição Social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 79,15 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **140,83** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais NOTURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 27,50 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,73 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,41 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,54 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,38 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,98% | 0,79 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,84 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **43,20** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 43,20 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **43,20** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 601,07 |
| B | Lucro | 15,00% | 691,23 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 101,97 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 469,69 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 309,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **2.172,96** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **5.299,48** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **6.180,15** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **880,67** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.978,81 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.844,35 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 140,83 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 43,20 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **4.007,18** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.172,96 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **6.180,14** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:52:57 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Segurança do Trabalho ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Segurança do Trabalho | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Segurança do Trabalho |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional (sescap CCTPR 001653/2024) | R$ 2.815,26 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Téc. Segurança do Trabalho |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 2.559,33 |
| B | Adicional Periculosidade | 30,00% | 767,80 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 0,00% | 0,00 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.327,13** |

***MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS***

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 277,25 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 369,67 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **646,92** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 794,80 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 59,61 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 39,74 |
| D | INCRA | 0,20% | 7,94 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 99,35 |
| F | FGTS | 8,00% | 317,92 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 119,22 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 23,84 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.462,42** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 279,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **279,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 646,92 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.462,42 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 279,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.388,34** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 15,24 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 64,89 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 23,80 |
| E | Multa sobre o FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 133,08 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **236,61** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

| | *Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais* | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Segurança do Trabalho ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 46,24 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 9,64 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,69 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 9,31 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,32 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,34 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,10 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **72,63** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 72,63 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **72,63** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | *Outros (especificar)* | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | *Custos Indiretos* | 15,00% | 903,73 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.039,29 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 153,31 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 706,19 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 464,60 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.267,12** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **7.967,93** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **9.292,04** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.324,11** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.327,13 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.368,34 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 236,81 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 72,63 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.024,91** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.267,12 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **9.292,02** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:56:10 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Dentista ( 20 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Dentista | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Dentista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional CCT PR 000855/2023 | R$ 3.128,54 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Dentista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 2.844,13 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.126,53 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 260,54 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 347,39 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 607,93 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 746,89 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 56,01 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 37,34 |
| D | INCRA | 0,20% | 7,46 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 93,36 |
| F | FGTS | 8,00% | 298,75 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 112,03 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 22,40 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 1.374,24 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (73,66 x 22 = 1.625,36 x 80%) | 0% | 1.300,29 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 1.300,29 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 607,93 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.374,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 1.300,29 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.282,46 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 14,32 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 60,79 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 22,37 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 125,06 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 222,54 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Dentista ( 20 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 43,45 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 9,06 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,65 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 8,75 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,18 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,26 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 2,91 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **68,26** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 68,26 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **68,26** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | *Outros (especificar)* | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | *Custos Indiretos* | 15,00% | 1.004,96 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.155,71 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 170,49 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 785,29 |
| C.3 | *ISS* | 5,00% | 516,64 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.633,09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **6.860,45** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **10.332,88** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.472,43** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.126,53 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.282,46 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 222,54 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 68,26 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.699,78** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.633,09 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **10.332,87** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:57:39 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

***Categoria profissional: Aux. Serv. Gerais ( 40 horas semanais DIURNO).***

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

**Identificação do Serviço**

| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
|---|---|---|
| Serv. Gerais. | Posto | |

**Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Serv. Gerais |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional - CCT-PR000511/2024 | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Aux. Serviços Gerais |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

***MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO***

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | *DSR Adicional Noturno* | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.774,22** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 197,13 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **344,98** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,23 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,00% | 169,53 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **779,81** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | 0% | 560,00 |
| C | *Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade* | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **560,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.684,79** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,13 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 34,49 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 12,59 |
| E | Multa sobre FGTS e Contribuição Social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 70,96 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **126,27** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Serv. Gerais ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 24,66 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,14 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,36 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 4,96 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,24 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,71 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,65 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **38,72** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 38,72 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **38,72** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 543,60 |
| B | Lucro | 15,00% | 625,14 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 92,22 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 424,77 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 279,46 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **1.965,19** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.792,74** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.589,20** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **796,46** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.684,79 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 38,72 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.624,00** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 1.965,19 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.589,19** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:58:16 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional CCT-PR001044/2024 | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Motorista** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.944,75** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 162,06 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 216,08 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **378,14** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 464,57 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 34,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 23,22 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,64 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 58,07 |
| F | FGTS | 8,00% | 185,83 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 69,68 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 13,93 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **854,78** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 378,14 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 854,78 |
| 2.3 | *Benefícios Mensais e Diários* | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.232,92** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,91 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 37,81 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 13,91 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 77,78 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **138,41** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 27,03 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,63 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,40 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,44 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,36 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,98% | 0,78 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,81 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **42,45** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 42,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **42,45** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | *Insumo de Materiais* | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 503,77 |
| B | Lucro | 15,00% | 579,34 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 85,46 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 393,66 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 258,98 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **1.821,21** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.441,64** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.179,75** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **738,11** |

| **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.944,75 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.232,92 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 138,41 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 42,45 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.358,53** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 1.821,21 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.179,73** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:58:49 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais NOTURNO - INSALUBRE)**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional CCT-PR001044/2024 | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Motorista** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 189,98 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 38,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **2.172,72** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 181,05 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 241,41 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **422,46** |

| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 519,03 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 38,92 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 25,95 |
| D | INCRA | 0,20% | 5,19 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 64,87 |
| F | FGTS | 8,00% | 207,61 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 77,85 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 15,57 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **954,99** |

| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 422,46 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 954,99 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.377,45** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,95 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 42,24 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 15,54 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 12.932/2019.) | 4,00% | 86,90 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **154,63** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais NOTURNO - INSALUBRE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 30,20 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 6,30 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,45 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 6,08 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,52 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,87 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 2,02 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **47,45** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | ***Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente*** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 47,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **47,45** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | ***CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO*** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 562,83 |
| B | Lucro | 15,00% | 647,26 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 95,48 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 439,81 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 289,34 |
| | ***TOTAL DO MÓDULO 6*** | | **2.034,72** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.962,34** |
| c) | ***Po / (1 - To) = P1 =*** | | **5.786,98** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **824,64** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 2.172,72 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.377,45 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 154,63 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 47,45 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.752,25** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.034,72 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.786,97** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:59:21 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Farmacêutico ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | *Porecatu-PR* |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Farmácia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional - CCTPR 002520/2024 | R$ 4.336,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Farmacêutico |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 3.941,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 4.224,22 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 352,01 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 469,35 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 821,36 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 1.009,11 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 75,68 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 50,45 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,09 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 126,13 |
| F | FGTS | 8,00% | 403,64 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 151,36 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 30,27 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 1.856,73 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | 0% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 560,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 821,36 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.856,73 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.238,09 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 19,36 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 82,13 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 30,22 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 168,96 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 300,67 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Farmacêutico ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 58,71 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,25 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,88 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 11,82 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,95 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,70 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,93 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **92,24** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 92,24 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **92,24** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.178,26 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.355,02 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 199,89 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 920,73 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 605,74 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.259,65** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **10.388,52** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **12.114,88** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.726,36** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 4.224,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.238,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 300,67 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 92,24 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.855,22** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.259,66 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **12.114,87** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:59:51 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Supervisor** ***( 40 horas semanais DIURNO)***

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Supervisão |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional | R$ 4.473,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Supervisor** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 4.191,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **4.473,58** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 372,79 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 497,06 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **869,85** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 1.068,68 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 80,15 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 53,43 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,68 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 133,58 |
| F | FGTS | 8,00% | 427,47 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 160,30 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 32,06 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.966,35** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 869,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.966,35 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.836,20** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 20,50 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 86,98 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 32,01 |
| E | Multa sobre o FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 178,94 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **318,43** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Supervisor ( 40 horas semanais DIURNO)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 62,18 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,97 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,93 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 12,52 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 3,13 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,90 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 4,16 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **97,69** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 97,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **97,69** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.158,88 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.332,71 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 196,60 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 905,57 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 595,77 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.189,53** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **10.217,49** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **11.915,44** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.697,95** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 4.473,58 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.836,20 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 318,43 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 97,69 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.725,90** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.189,53 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **11.915,43** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 14:00:24 -03'00'

# A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-88

A Prefeitura Municipal de Porecatu - PR
Atendendo solicitação para fornecedimento de mão de obra especifica detalhada conforme planilhas de custos anexas

## PROPOSTA-ORÇAMENTO MÃO DE OBRA

| INFORMAÇÕES | | | | | Custo Individual | Custo Total do Item | | Total da Proposta | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | Descrição | Turno | Semanal | Adicionais | 1 Funcionário | Qtd Funcionários | VALOR DO ITEM | Qtd Meses | TOTAL DO MESES |
| 1 | Enfermeiro | Noturno | 12x36 | Insalubridade | R$ 18.060,15 | 2 | R$ 36.138,89 | 3 | R$ 108.416,68 |
| 2 | Enfermeira | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 14.738,80 | 4 | R$ 58.955,21 | 3 | R$ 176.865,64 |
| 3 | Tecnico Enfermagem | Noturno | 12x36 | Insalubridade | R$ 12.645,80 | 1 | R$ 50.583,17 | 3 | R$ 151.750,51 |
| 4 | Tecnico Enfermagem | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 10.317,08 | 7 | R$ 72.219,55 | 3 | R$ 216.658,64 |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 6.351,92 | 3 | R$ 19.055,76 | 3 | R$ 57.167,29 |
| 6 | Odontopeuta | Diurno | 30h | Insalubridade | R$ 9.943,82 | 4 | R$ 39.775,28 | 3 | R$ 119.325,85 |
| 7 | Psicólogo | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 12.016,32 | 2 | R$ 24.032,65 | 3 | R$ 72.377,95 |
| 8 | Auxiliar Administrativo | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 6.017,76 | 8 | R$ 48.142,05 | 3 | R$ 144.426,15 |
| 9 | Auxiliar Administrativo | Noturno | 12x36 | Insalubridade | R$ 6.599,70 | 2 | R$ 13.199,41 | 3 | R$ 39.598,23 |
| 10 | Técnico Segurança do Trabalho | Diurno | 40h | Periculosidade | R$ 9.922,86 | 1 | R$ 9.922,86 | 3 | R$ 29.768,57 |
| 11 | Dentista | Diurno | 20H | Insalubridade | R$ 11.034,36 | 2 | R$ 22.068,72 | 3 | R$ 66.206,15 |
| 12 | Auxiliar Serviços Gerais | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 5.968,62 | 10 | R$ 59.686,22 | 3 | R$ 179.058,65 |
| 13 | Motorista | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 5.531,39 | 2 | R$ 11.062,78 | 3 | R$ 33.188,35 |
| 14 | Motorista | Noturno | 40h | Insalubridade | R$ 6.179,82 | 2 | R$ 12.359,65 | 3 | R$ 37.078,94 |
| 15 | Farmacêutico | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 12.937,32 | 1 | R$ 12.937,32 | 3 | R$ 38.811,96 |
| 16 | Supervisor Adm | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 12.724,35 | 1 | R$ 12.724,35 | 3 | R$ 38.173,05 |
| TOTAIS | | | | | R$ 161.029,45 | 55 | R$ 502.924,17 | | R$ 1.508.772,50 |

Validade de 30 dias

A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-88
Porecatu-PR, dia 10 de dezembro de 2024

Angélica Aparecida de Souza Castro
CRC/PR: 034910/O-3
CPF: 629.134.259-68

| | |
|---|---|
| na cobertura de Férias | 0,00% |
| na cobertura de Doença | 1,39% |
| na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% |
| na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% |
| na cobertura de Ausência Legais | 0,28% |
| na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% |
| al Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% |
| Submódulo 2.2 | 4,54% |
| **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** |

| **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** |
|---|---|
| na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% |
| **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | |
|---|---|
| nas Ausências Legais | |
| na Intrajornada | |
| **TOTAL DO MÓDULO 4** | |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **INSUMOS DIVERSOS** | |
|---|---|
| s Uniformes | 1,00% |
| Materiais | 0,00% |
| | 0 |
| pecificar) | - |
| **TOTAL DO MÓDULO 5** | - |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** |
|---|---|
| iretos (taxas e outros impostos) | 18,50% |
| | 18,00% |
| S | |
| Presumido) | 1,65% |
| ucro Presumido) | 7,60% |
| | 5,00% |
| **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% |

| | |
|---|---|
| % | **14,25%** |
| | |
| s Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) | |
| To) | |
| Tributos | |

**QUADRO RESUMO DE CUSTO**

| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** |
|---|
| - REMUNERAÇÃO |
| – ENCARGOS E BENEFÍCIOS |
| – PROVISÃO PARA RESCISÃO |
| – CUSTO DE REPOSIÇÃO |
| – INSUMOS |
| **Subtotal (A + B + C + D + E)** |
| – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO |

**A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-88**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Enfermeira ( 12 x 36 - NOTURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Poreciatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Saúde |

| Composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 4.750,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 950,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 542,86 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 108,57 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **6.351,43** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 529,28 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 705,71 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **1.234,99** |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.517,28 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 113,79 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 75,86 |
| D | INCRA | 0,20% | 15,17 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 189,66 |
| F | FGTS | 8,00% | 606,91 |
| G | SAT | 3,00% | 227,59 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 45,51 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **2.791,77** |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.234,99 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.791,77 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **4.026,76** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 28,11 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,04% | 2,02 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 123,58 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 45,44 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 254,05 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,16%** | **454,42** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMODULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | | |
|---|---|---|
| | **QUADRO-RESUMO DO MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 97,07 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MODULO 4** | **97,07** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 76,78 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **76,78** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.434,68 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.654,14 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 208,65 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 961,08 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 632,29 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **4.890,84** |
| | | | |
| **a)** | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| **b)** | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **10.843,85** |
| | | | |
| **c)** | **Po / (1 - To)** | | **12.645,88** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.802,03** |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 4.446,00 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 2.818,70 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 316,47 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO | 97,07 |

**A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-88**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 12 X 36 NOTURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 3.325,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 665,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 380,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 76,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **4.446,00** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 370,49 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 493,99 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **864,48** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.062,09 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 79,66 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 53,10 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,62 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 132,76 |
| F | FGTS | 8,00% | 424,83 |
| G | SAT | 3,00% | 159,31 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 31,86 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,88%** | **1.954,22** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 864,48 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.954,22 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.818,70** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 20,37 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 85,45 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 31,84 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 177,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **316,66** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 61,79 |
| B | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,89 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,92 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 12,44 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 3,11 |

**A Ç A DE ALMEIDA SERVICOS - 06.512.970/0001-88**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Enfermeira ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 4.318,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 863,64 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 5.181,82 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,32% | 431,81 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 575,75 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 1.007,56 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.237,87 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 92,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 61,89 |
| D | INCRA | 0,20% | 12,37 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 154,73 |
| F | FGTS | 8,00% | 495,15 |
| G | SAT | 3,00% | 185,68 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 37,13 |
| J | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 2.277,66 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.007,56 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.277,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.285,22 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 23,75 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 100,93 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,71% | 37,07 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 208,27 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 368,01 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 72,02 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 15,02 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 1,07 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 14,50 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,03% | 1,61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação | | |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 113,13 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **113,13** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 89,49 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **89,49** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.672,12 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.927,91 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 243,19 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 1.120,14 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 736,94 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **5.700,30** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **12.638,53** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **14.738,81** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **2.100,28** |
| | | | |

| **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
|---|---|---|
| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 5.181,82 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 3.285,22 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 368,84 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| R | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMODULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **QUADRO-RESUMO DO MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 42,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **42,45** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 33,59 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | 33,59 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 627,54 |
| B | Lucro | 18,00% | 723,53 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 91,26 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 420,38 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 276,57 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | 2.139,28 |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | 14,25% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | 4.743,18 |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | 5.531,40 |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | 788,22 |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 1.944,75 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 1.232,92 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 138,41 |

**A C A DE ALMEIDA SERVIÇOS - 05.312.979/0001-88**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Motorista | Saída |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Motorista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.944,75 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 162,06 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 216,08 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 378,14 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 464,57 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 34,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 23,22 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,64 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 58,07 |
| F | FGTS | 8,00% | 185,83 |
| G | SAT | 3,00% | 69,68 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 13,93 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 854,78 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 378,14 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 854,78 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.232,92 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,91 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 37,61 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 13,91 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 77,28 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 136,71 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 27,03 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,63 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,40 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,44 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 47,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **47,45** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 37,52 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **37,52** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 701,10 |
| B | Lucro | 18,00% | 808,35 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 101,96 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 469,66 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 308,99 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **2.390,06** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **5.299,22** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **6.179,85** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **880,63** |
| | | | |

**QUADRO RESUMO DE CUSTO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 2.172,72 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 1.377,45 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 154,63 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 92,24 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **92,24** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 78,55 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **78,55** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.467,74 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.692,27 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 213,46 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 983,23 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 646,86 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **5.003,56** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro)** | | **11.093,78** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **12.937,35** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.843,57** |

| **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
|---|---|---|
| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 4.224,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 3.238,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 300,67 |

**A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-88**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Supervisor ( 40 horas semanais DIURNO)**

| Discriminação | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Poreatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Motorista | Saúde |

| Composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Supervisão |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 4.473,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Supervisor |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 4.191,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 4.473,58 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 372,79 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 497,06 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 869,85 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.068,68 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 80,15 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 53,43 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,68 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 133,58 |
| F | FGTS | 8,00% | 427,47 |
| G | SAT | 3,00% | 160,30 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 32,06 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,86% | 1.966,35 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 869,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.966,35 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.836,20 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 20,50 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 86,86 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 32,01 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 178,96 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 318,48 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 62,18 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,97 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,93 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 12,52 |
| E | Substituto na cobertura de Ausências por acidente de trabalho | 0,07% | 3,13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMODULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 97,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MODULO 4** | **97,69** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 77,26 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **77,26** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.443,58 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.664,41 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 209,95 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 967,05 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 636,21 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **4.921,20** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **10.911,15** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **12.724,37** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.813,22** |
| | | | |

**QUADRO RESUMO DE CUSTO**

| | Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual) | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 4.473,58 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 2.836,20 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 318,43 |

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 40 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Saúde |

| Composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 3.022,73 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 604,55 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.627,27 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 302,27 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 403,02 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 705,29 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 866,51 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 64,98 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 43,32 |
| D | INCRA | 0,20% | 8,66 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 108,33 |
| F | FGTS | 8,00% | 346,60 |
| G | SAT | 3,00% | 129,97 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 25,99 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 1.594,34 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 705,29 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.594,34 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 2.299,63 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 16,62 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | [illegible] |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | [illegible] |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | [illegible] |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 145,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 258,[illegible] |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 50,43 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 10,51 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,75 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 10,15 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 79,18 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | 79,18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 62,64 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **62,64** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.170,47 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.349,52 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 170,23 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 784,09 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 515,85 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **3.990,16** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **8.846,91** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **10.317,09** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.470,18** |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 3.627,27 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 2.299,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 258,19 |

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Téc. Saúde Bucal ( 40 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Enfermagem | Saúde |

| Composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 1.985,45 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.804,95 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 2.087,35 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 173,94 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 231,92 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 405,86 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 498,64 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 37,39 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 24,93 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,98 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 62,33 |
| F | FGTS | 8,00% | 199,45 |
| G | SAT | 3,00% | 74,79 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 14,95 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 917,46 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 251,93 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 251,93 |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 405,86 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 917,46 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 251,93 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.575,25 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,56 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 40,68 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 15,03 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 83,80 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 149,06 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 29,01 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 6,05 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,43 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,84 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidentes de trabalho | 0,02% | 1,46 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação | | |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 45,57 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **45,57** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 38,57 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **38,57** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 720,63 |
| B | Lucro | 18,00% | 830,86 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 104,80 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 482,74 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 317,59 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **2.456,62** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **5.446,79** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **6.351,94** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **905,15** |
| | | | |

| **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
|---|---|---|
| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MODULO 1 - REMUNERAÇÃO | 2.087,35 |
| B | MODULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 1.575,25 |
| C | MODULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 148,56 |

**A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.979/0001-08**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Psicólogo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Parecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Psicologia | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Psicologia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 4.022,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Psicologia |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 3.666,36 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 3.938,76 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 328,22 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 437,63 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 765,85 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 940,92 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 70,56 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 47,04 |
| D | INCRA | 0,20% | 9,40 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 117,61 |
| F | FGTS | 8,00% | 376,36 |
| G | SAT | 3,00% | 141,13 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 28,22 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 1.731,24 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | - | 512,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 512,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 765,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.731,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 512,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.009,09 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 18,05 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 76,63 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 28,48 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 157,98 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 280,36 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 54,74 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 11,42 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,82 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 11,02 |
| F | Substituto na cobertura de Ausências por acidentes de trabalho | 0,07% | 2,76 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TOTAL SUBMÓDULO 4.2 | 0,00% | 0,00 |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 76,32 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 4 | 76,32 |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 60,38 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 5 | - | 60,38 |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.128,13 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.300,70 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 164,07 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 755,73 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 497,19 |
| | TOTAL DO MÓDULO 6 | 50,75% | 3.845,82 |
| | | | |
| a) | Tributos % | 14,25% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) | | 8.526,83 |
| | | | |
| c) | Po / (1 - To) | | 9.943,82 |
| | | | |
| | Valor dos Tributos | | 1.416,99 |
| | | | |

**QUADRO RESUMO DE CUSTO**

| | Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual) | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A | MODULO 1 - REMUNERAÇÃO | 3.496,04 |
| B | MODULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 2.216,43 |
| C | MODULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 248,84 |

**A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-88**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Ponecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Administrativo | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Administrativo |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.774,22 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 197,13 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 344,98 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,23 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,00% | 169,53 |
| G | SAT | 3,00% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,88% | 779,81 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | - | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1% | 14,92 |
| F | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 589,84 |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.714,63 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,13 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 34,27 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 12,69 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 70,98 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 126,28 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 24,66 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,14 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,36 |
| D | Substituto na cobertura de Ausências Legais | 0,28% | 4,96 |
| E | Substituto na cobertura de Ausências por acidentes de trabalho | 0,07% | 1,24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |
| | | | |
| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 86,00 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | | **86,00** |
| | | | |
| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 73,14 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **73,14** |
| | | | |
| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.366,66 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.575,72 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 198,76 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 915,52 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 602,31 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **4.658,97** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **10.329,73** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **12.046,33** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.716,60** |
| | | | |
| | **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | | 3.938,76 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | | 3.009,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 280,36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |
| | | | |
| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | | 43,20 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | | **43,20** |
| | | | |
| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 40,07 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **40,07** |
| | | | |
| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 748,74 |
| B | Lucro | 18,00% | 863,27 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 108,89 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 501,57 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 329,98 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **2.552,45** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **5.659,26** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **6.599,72** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **940,46** |
| | | | |
| | **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | | 1.978,81 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | | 1.844,35 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 140,83 |

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Téc. Segurança do Trabalho ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Segurança do Trabalho | Saída |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Segurança do Trabalho |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 2.815,26 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Téc. Segurança do Trabalho |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 2.509,33 |
| B | Adicional Periculosidade | 30,00% | 767,80 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 0,00% | 0,00 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.327,13** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 277,25 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 369,67 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **646,92** |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 794,80 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 59,61 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 39,74 |
| D | INCRA | 0,20% | 7,94 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 99,35 |
| F | FGTS | 8,00% | 317,92 |
| G | SAT | 3,00% | 119,22 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 23,84 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.462,42** |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 279,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **279,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 646,92 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.462,42 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 279,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.388,34** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 15,24 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 64,09 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 23,80 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 132,08 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **236,88** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 46,24 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 9,64 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,69 |
| D | Substituto na cobertura de Ausências Legais | 0,28% | 9,31 |
| | Substituto na cobertura de Ausências com acidente de trabalho | 0,03% | 1,12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMODULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |
| | | | |
| | **QUADRO-RESUMO DO MODULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| **4.1** | Substituto nas Ausências Legais | | 72,63 |
| **4.2** | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MODULO 4** | | **72,63** |
| | | | |
| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| **A** | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 60,25 |
| **B** | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| **C** | Utensílios | 0 | 0,00 |
| **D** | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **60,25** |
| | | | |
| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| **A** | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.125,75 |
| **B** | Lucro | 18,00% | 1.297,96 |
| **C** | **TRIBUTOS** | | |
| **C.1** | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 163,72 |
| **C.2** | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 754,13 |
| **C.3** | ISS | 5,00% | 496,14 |
| | **TOTAL DO MODULO 6** | 50,75% | **3.837,70** |
| | | | |
| **a)** | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| **b)** | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **8.508,87** |
| | | | |
| **c)** | **Po / (1 - To)** | | **9.922,87** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.414,00** |
| | | | |
| | **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | | 3.327,13 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | | 2.388,34 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 236,81 |

**A C A DE ALMEIDA SERVICOS - 08.512.970/0001-86**

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Dentista ( 20 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Dentista | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Dentista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 3.128,54 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Dentista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 2.844,13 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.126,53** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 260,54 |
| B Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 347,39 |
| **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **607,93** |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A INSS | 20,00% | 746,89 |
| B SESC ou SESI | 1,50% | 56,01 |
| C SENAI - SENAC | 1,00% | 37,34 |
| D INCRA | 0,20% | 7,46 |
| E Salário Educação | 2,50% | 93,36 |
| F FGTS | 8,00% | 298,75 |
| G SAT | 3,00% | 112,03 |
| H SEBRAE | 0,60% | 22,40 |
| I PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.374,24** |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A Transporte | 0% | 0,00 |
| B Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 1.300,29 |
| C Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **1.300,29** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 607,93 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.374,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 1.300,29 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **3.282,46** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 14,33 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 60,79 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 22,57 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 125,06 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **222,56** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 43,45 |
| C Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 9,06 |
| D Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,66 |
| E Substituto na cobertura de Ausências Legais | 0,28% | 8,75 |

A L A SE: ALMEIDA SERVIÇOS - 08.312.277/0001-08

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais NOTURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Administrativo | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Administrativo |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 170,49 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 34,10 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.978,81 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 164,90 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 219,86 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 384,76 |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 472,71 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 35,45 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 23,63 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,72 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 59,08 |
| F | FGTS | 8,00% | 189,08 |
| G | SAT | 3,00% | 70,90 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 14,18 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 869,75 |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | - | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | - | 360,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1% | 14,92 |
| F | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 389,84 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 384,76 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 869,75 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.844,35 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,05 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 38,47 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 14,16 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 79,35 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 140,99 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 27,50 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,73 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,41 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,54 |

ATA DE ALMOÇO SERVIDO - VIGILÂNCIA/URUBU-BO

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Fisioterapeuta ( 30 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Fisioterapia | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Fisioterapia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 3.535,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Fisioterapia |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 3.213,64 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.496,04** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 291,13 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 388,44 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **679,77** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 835,16 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 62,63 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 41,75 |
| D | INCRA | 0,20% | 8,35 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 104,39 |
| F | FGTS | 8,00% | 334,06 |
| G | SAT | 3,00% | 125,27 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 25,05 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.536,66** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 679,77 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.536,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.216,43** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 16,02 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 67,97 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 25,04 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 139,85 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **248,88** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 48,59 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 10,13 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,72 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 9,78 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência dos acidentes de trabalho | 0,03% | 1,44 |

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Aux. Serv. Gerais ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | |
|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida |
| Serv. Gerais. | Saúde |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Serv. Gerais |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Aux. Serviços Gerais |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 1.774,22 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 197,13 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 344,98 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,23 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,00% | 169,53 |
| G | SAT | 3,00% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 779,81 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 560,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.684,79 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,13 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,91% | 33,79 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 12,69 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 70,96 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 126,57 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 24,66 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,14 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,36 |
| D | Substituto na cobertura de Ausências Legais | 0,28% | 4,96 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |
| | | | |
| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| **4.1** | Substituto nas Ausências Legais | | 38,72 |
| **4.2** | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | | **38,72** |
| | | | |
| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| **A** | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 36,24 |
| **B** | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| **C** | Utensílios | 0 | 0,00 |
| **D** | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **36,24** |
| | | | |
| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| **A** | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 677,14 |
| **B** | Lucro | 18,00% | 780,72 |
| **C** | **TRIBUTOS** | | |
| **C.1** | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 98,48 |
| **C.2** | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 453,61 |
| **C.3** | ISS | 5,00% | 298,43 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **2.308,38** |
| | | | |
| **a)** | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| **b)** | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **5.118,10** |
| | | | |
| **c)** | **Po / (1 - To)** | | **5.968,63** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **850,53** |
| | | | |
| | **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | | 1.684,79 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 126,27 |

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais NOTURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Poreatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | |
| Motorista | Saída | |

| | Composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Motorista |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 169,98 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 38,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 2.172,72 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 181,05 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 241,41 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 422,46 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 519,03 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 38,92 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 25,95 |
| D | INCRA | 0,20% | 5,19 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 64,87 |
| F | FGTS | 8,00% | 207,61 |
| G | SAT | 3,00% | 77,85 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 15,57 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 954,99 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 422,46 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 954,99 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 1.377,45 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,95 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 41,74 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 15,54 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 86,08 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 154,01 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 30,20 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 6,30 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,45 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 6,08 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,52 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 68,26 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | 68,26 |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 67,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **67,00** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 1.251,85 |
| B | Lucro | 18,00% | 1.443,35 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 182,06 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 838,61 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 551,71 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **4.267,58** |
| | | | |
| a) | **Tributos %** | 14,25% | |
| | | | |
| | | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **9.461,98** |
| | | | |
| c) | **Po / (1 - To)** | | **11.034,37** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **1.572,39** |
| | | | |

| **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
|---|---|---|
| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | 3.126,53 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | 3.282,46 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 222,54 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |
| | | | |
| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| **4.1** | Substituto nas Ausências Legais | | 38,72 |
| **4.2** | Substituto na Intrajornada | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | | **38,72** |
| | | | |
| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| **A** | Insumo dos Uniformes | 1,00% | 36,54 |
| **B** | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| **C** | Utensílios | 0 | 0,00 |
| **D** | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **36,54** |
| | | | |
| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| **A** | Custos Indiretos (taxas e outros impostos) | 18,50% | 682,71 |
| **B** | Lucro | 18,00% | 787,15 |
| **C** | **TRIBUTOS** | | |
| **C.1** | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 99,29 |
| **C.2** | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 457,35 |
| **C.3** | ISS | 5,00% | 300,88 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | 50,75% | **2.327,38** |
| | | | |
| **a)** | **Tributos %** | **14,25%** | |
| | | | |
| | | | |
| **b)** | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)** | | **5.160,24** |
| | | | |
| **c)** | **Po / (1 - To)** | | **6.017,76** |
| | | | |
| | **Valor dos Tributos** | | **857,52** |
| | | | |
| | **QUADRO RESUMO DE CUSTO** | | |
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor Individual)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO | | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS | | 1.714,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO | | |

[illegible]

Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG ANEXO VII-D

**Categoria profissional: Farmacêutico ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| Discriminação | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | |
| Motorista | Saúde | |

| Composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Farmácia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Normativo | R$ 4.336,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculado à execução contratual) | Farmacêutico |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 3.941,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 4.224,22 |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 352,01 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 469,35 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 821,36 |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.009,11 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 75,68 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 50,45 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,09 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 126,13 |
| F | FGTS | 8,00% | 403,64 |
| G | SAT | 3,00% | 151,36 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 30,27 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 1.856,73 |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação | 0% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 560,00 |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 821,36 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.856,73 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.238,09 |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 19,36 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 82,29 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 30,29 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado | 4,00% | 168,26 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 300,69 |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 58,71 |
| E | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,25 |
| C | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,88 |
| D | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 11,82 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,02% | 0,96 |

**ES CHAVEZ & CIA LTDA**
17.417.037/0001-12

## ORÇAMENTO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA PARA SAÚDE DE PORECATU-PR

| ITEM | Descrição | Qtd. Funcionários | Qtd Horas | Dados Categoria | Turno | Semanal | Adicionais | CUSTO CONFORME TABELA ANEXA | CUSTO TOTAL POR QTD DE FUNCIONÁRIOS | CUSTO TOTAL DA PROPOSTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Enfermeiro | 2 | 3 | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | R$ 18.424,09 | R$ 36.848,19 | R$ 110.544,56 |
| 2 | Enfermeiro | 4 | 3 | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 15.028,06 | R$ 60.112,25 | R$ 180.336,76 |
| 3 | Tecnico Enfermagem | 4 | 3 | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | R$ 12.894,04 | R$ 51.576,18 | R$ 154.728,54 |
| 4 | Tecnico Enfermagem | 7 | 3 | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 10.519,57 | R$ 73.636,96 | R$ 220.910,88 |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | 3 | 3 | Sinsaúde PR | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 6.476,58 | R$ 19.429,75 | R$ 58.289,25 |
| 6 | Fisioterapeuta | 4 | 3 | PR002356/2024 | Diurno | 30h | Insalubridade | R$ 10.138,95 | R$ 40.555,82 | R$ 121.667,45 |
| 7 | Psicólogo | 2 | 3 | Lei 4.119/62 - PR003022/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 12.282,73 | R$ 24.565,46 | R$ 73.696,39 |
| 8 | Auxiliar Administrativo | 8 | 3 | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 6.135,86 | R$ 49.086,86 | R$ 147.260,59 |
| 9 | Auxiliar Administrativo | 2 | 3 | PR000511/2024 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | R$ 6.729,24 | R$ 13.458,49 | R$ 40.375,46 |
| 10 | Técnico Segurança do Trabalho | 1 | 3 | PR 001653/2024 | Diurno | 40h | Periculosidade | R$ 10.117,61 | R$ 10.117,61 | R$ 30.352,83 |
| 11 | Dentista | 2 | 3 | PR 000855/2023 | Diurno | 20H | Insalubridade | R$ 11.250,92 | R$ 22.501,84 | R$ 67.505,53 |
| 12 | Auxiliar Serviços Gerais | 10 | 3 | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 6.085,76 | R$ 60.857,62 | R$ 182.572,85 |
| 13 | Motorista | 2 | 3 | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 5.639,94 | R$ 11.279,87 | R$ 33.839,62 |
| 14 | Motorista | 2 | 3 | PR001044/2024 | Noturno | 40h | Insalubridade | R$ 6.301,12 | R$ 12.602,24 | R$ 37.806,72 |
| 15 | Farmacêutico | 1 | 3 | PR 002520/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 13.191,24 | R$ 13.191,24 | R$ 39.573,71 |
| 16 | Supervisor Adm | 1 | 3 | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | R$ 12.974,08 | R$ 12.974,08 | R$ 38.922,25 |
| TOTAIS | | 55 | | | | | | R$ 164.189,81 | R$ 512.794,46 | R$ 1.538.383,38 |

Validade de 20 dias.

Centenário do Sul, Pr, 11 de dezembro de 2024.

ES CHAVEZ & CIA LTDA
17.417.037/0001-12

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada pata prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na solicitação da Demanda.

**DECLARO,** para os fins de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários, com base no art. 72, IV da Lei 14.133, de 2021, que a despesa da respectiva contratação contemplada possui previsão de saldo orçamentário e financeiro compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e também é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes.

As despesas para atender a presente solicitação da demanda, se autorizada a contratação será reservada e encontra-se amparadas pelo seguinte detalhamento:

Órgão: 05 – Secretaria de Administração
Unidade Orçamentária: 01 – Gabinete do Secretário e Serviço Administrativo
Função: 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinário ( Livres ) – Exercício Corrente
Desdobramento:
Despesa Principal: 3.3.90.39 - **40**

Porecatu, 26 de abril de 2024.

Benedito Reis de Oliveira Caires
Contador – CRC/PR 056452/O

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada pata prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na solicitação da Demanda..

**DECLARO,** para os fins de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários, com base no art. 72, IV da Lei 14.133, de 2021, que a despesa da respectiva contratação contemplada possui previsão de saldo orçamentário e financeiro compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e também é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes.

As despesas para atender a presente solicitação da demanda, se autorizada a contratação será reservada e encontra-se amparadas pelo seguinte detalhamento:

Órgão: 11 – Secretaria de Saúde
Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso: 303 Saúde – Receitas Vinculadas – (EC 29/00 – 15%)
Desdobramento:
Despesa Principal: 3.3.90.39 - **189**

Porecatu, 18 de dezembro de 2024.

Benedito Reis de Oliveira Caires
Contador – CRC/PR 056452/O

Unidade Gestora.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Fonte de Recursos = 303 Saude - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)**
Orgao.....: 11 SECRETARIA DE SAUDE
Unidade Orcamentaria: 11.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | Importancia Detalhada | Importancia Total da Aplicacao |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.301.0200.1.007.000 | Aquisicao de Veiculos para Secretaria Municipal de Saude | | | | | 10.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 161 | Fiscal | 303 | 10.000,00 | |
| 10.301.0200.1.008.000 | Reforma e Ampliacao de Unidades de Saude | | | | | 10.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00.00 | OBRAS E INSTALACOES | 162 | Fiscal | 303 | 10.000,00 | |
| 10.301.0200.2.041.000 | Manutencao da Secretaria de Saude | | | | | 97.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 1900 | Fiscal | 303 | 63.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 1901 | Fiscal | 303 | 9.000,00 | |
| 3.1.90.96.00.00.00 | RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQ | 163 | Fiscal | 303 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 164 | Fiscal | 303 | 15.000,00 | |
| 10.301.0200.2.042.000 | Manutencao das Unidades Basicas de Saude | | | | | 1.227.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 165 | Fiscal | 303 | 482.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 168 | Fiscal | 303 | 650.000,00 | |
| 3.1.90.94.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | 169 | Fiscal | 303 | 20.000,00 | |
| 3.3.45.41.00.00.00 | CONTRIBUICOES | 170 | Fiscal | 303 | 85.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 171 | Fiscal | 303 | 200.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 172 | Fiscal | 303 | 400.000,00 | |
| 3.3.90.32.00.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUIC | 173 | Fiscal | 303 | 400.000,00 | |
| 3.3.90.34.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DEC. DE CONT. | 1898 | Fiscal | 303 | 550.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 174 | Fiscal | 303 | 120.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 175 | Fiscal | 303 | 300.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 177 | Fiscal | 303 | 20.000,00 | |
| 10.302.0200.2.052.000 | Manutencao do Hospital Municipal | | | | | 8.678.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 180 | Fiscal | 303 | 1.475.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 184 | Fiscal | 303 | 607.000,00 | |
| 3.1.90.16.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVI | 185 | Fiscal | 303 | 330.000,00 | |
| 3.3.30.93.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 186 | Fiscal | 303 | 1.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 187 | Fiscal | 303 | 2.700.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 188 | Fiscal | 303 | 25.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 189 | Fiscal | 303 | 3.500.000,00 | |
| 3.3.90.48.00.00.00 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FI | 1899 | Fiscal | 303 | 40.000,00 | |
| 10.304.0200.2.054.000 | Manutencao dos Servicos de Vigilancia Sanitaria | | | | | 10.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 192 | Fiscal | 303 | 10.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 3.656.000,00 | 0,00 | 8.356.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 3.656.000,00 | 0,00 | 8.356.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Ger |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 20.000,00 | 12.012.000,00 | 0,00 | 12.012.000,00 | 20.000,00 | 12.032.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 20.000,00 | 12.012.000,00 | 0,00 | 12.012.000,00 | 20.000,00 | 12.032.000,00 |

Unidade Gestora.....: PREFEITURA MUNICIPAL

**Fonte de Recursos = 0** **Recursos Ordinarios (Livres)**
Orgao.....: 05 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
Unidade Orcamentaria: 05.01 GABINETE DO SECRETARIO E SERVICO ADMINIS

| Codigo | Especificacao | Despesa | Esfera | Fonte | Importancia Detalhada | Importancia Total da Aplicacao |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 04.122.0140.2.008.000 | Manutencao da Secretaria de Administracao | | | | | 3.905.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL | 32 | Fiscal | 0 | 725.000,00 | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 33 | Fiscal | 0 | 160.000,00 | |
| 3.1.90.94.00.00.00 | INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS | 34 | Fiscal | 0 | 20.000,00 | |
| 3.3.71.70.00.00.00 | RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PU | 35 | Fiscal | 0 | 60.000,00 | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 37 | Fiscal | 0 | 250.000,00 | |
| 3.3.90.33.00.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 38 | Fiscal | 0 | 10.000,00 | |
| 3.3.90.36.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI | 39 | Fiscal | 0 | 80.000,00 | |
| 3.3.90.39.00.00.00 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU | 40 | Fiscal | 0 | 1.500.000,00 | |
| 3.3.90.40.00.00.00 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E C | 41 | Fiscal | 0 | 480.000,00 | |
| 3.3.90.47.00.00.00 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 42 | Fiscal | 0 | 620.000,00 | |

| | Pessoal e Enc.Soc. | Juros Enc.da Divida | Outr. Desp.Correntes | Investimentos | Invers. Financeiras | Amortizacao Divida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 905.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 905.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Total dos Projetos | Total das Atividades | Total Op. Especiais | Despesas Correntes | Despesas de Capital | Total Ge |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscal | 0,00 | 3.905.000,00 | 0,00 | 3.905.000,00 | 0,00 | 3.905.000,00 |
| Segur. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 0,00 | 3.905.000,00 | 0,00 | 3.905.000,00 | 0,00 | 3.905.000,00 |

# SEGUNDA ALTERAÇÃO DO INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
# NIRE: 411085390-52
# CNPJ: 32.419.924/0001-13
# JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA

**JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA,** brasileiro, divorciado, médico, natural de Campinas-SP, nascido no dia 29/04/1981, portador da carteira de identidade civil RG nº 7.051.730-2 expedido pela SESP-PR, e CPF 006.842.909-60, residente e domiciliado Condomínio Rua do Lago nº336 – Condomínio Porto das Águas, CEP 86.160-000, Porecatu-PR, Empresário Individual, sob nome empresarial **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA,** com sede na Rua do Lago nº336 – Condomínio Porto das Águas, CEP 86.160-000, Porecatu-PR, inscrito na Junta Comercial do Paraná sob o NIRE 411085390-52 e CNPJ 32.419.924/0001-13 em 11/01/2019. Resolve assim, alterar e consolidar o instrumento de inscrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Fica alterado neste ato o objeto social para Prestação de Serviços como: Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de procedimentos cirúrgicos, Atividades de atendimento em pronto-socorro e unidades hospitalares para atendimento a urgências, Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares, Atividades de apoio à gestão de saúde, Seleção e agenciamento de mão-de-obra, Serviços combinados de escritório e apoio administrativo, Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente, Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA CONSOLIDAÇÃO DO INSTRUMENTO:** Tendo em vista a modificação ora ajustadas, consolida-se o Instrumento Constitutivo, que passa a ter a seguinte redação:

**INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO CONSOLIDAÇÃO**
**NIRE: 411085390-52**
**CNPJ: 32.419.924/0001-13**
**JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

**JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA,** brasileiro, divorciado, médico, natural de Campinas-SP, nascido no dia 29/04/1981, portador da carteira de identidade civil RG nº 7.051.730-2 expedido pela SESP-PR, e CPF 006.842.909-60, residente e domiciliado Condomínio Rua do Lago nº336 – Condomínio Porto das Águas, CEP 86.160-000, Porecatu-PR, Empresário Individual, sob nome empresarial **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA,** com sede na Rua do Lago nº336 – Condomínio Porto das Águas, CEP 86.160-000, Porecatu-PR, inscrito na Junta Comercial do Paraná sob o NIRE 411085390-52 e CNPJ 32.419.924/0001-13 em 11/01/2019.Resolve assim, consolidar o Instrumento de Inscrição:

**Cláusula Primeira: DO NOME EMPRESARIAL:** O empresário Individual gira como nome empresarial de JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA

**Cláusula Segunda: DO CAPITAL SOCIAL:** O capital social é de R$ 10.000,00 (dez mil reais) divididos em 10.000 (dez mil) quotas, no valor nominal de R$ 1,00 (um real) cada, totalmente integralizados em moeda corrente do País pelo sócio.

**Cláusula Terceira:** Da sede – O empresário Individual tem sua sede no seguinte endereço Rua do Lago nº336 – Condomínio Porto das Águas, CEP 86.160-000, Porecatu-PR

**Cláusula Quarta:** Do Objeto Social: Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de procedimentos cirúrgicos, Atividades de atendimento em pronto-socorro e unidades hospitalares para atendimento a urgências, Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares, Atividades de apoio à gestão de saúde, Seleção e agenciamento de mão-de-obra, Serviços combinados de escritório e apoio administrativo, Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente, Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

.

**Cláusula Quinta:** Da Declaração de Desimpedimento: O empresário Individual declara, sob as penas de lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código penal, não estra impedida de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como Empresária Individual no País.

**Cláusula Sexta:** Das Filiais: Poderá abrir ou fechar filial, ou qualquer dependência, mediante alteração deste ato constitutivo, na forma da lei, devidamente assinado pela Empresária Individual.

**Cláusula Sétima:** Do Enquadramento: O empresário declara que a atividade se enquadra em Microempresa -ME, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, I, LC 123/2006).

**Cláusula Oitava:** Do Foro: Fica eleito o foro de Porecatu - PR, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste ato de constituição.

E, por estar assim constituído, assino o presente instrumento.

Porecatu-PR, 17 de junho de 2024

gov.br Documento assinado digitalmente
JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA
Data: 19/06/2024 15:34:06-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

**JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA**

# Relatório de conformidade

**Nome:** Validador de assinaturas eletrônicas

**Data de Validação:** 19/06/2024 15:35:39 BRT

**Versão do software(Verificador de Conformidade):** 2.15.2

**Versão do software(Validador de Documentos):** 3.0.0rc8

**Fonte de verificação:** Offline

**Nome do arquivo:** 20241906 Contrato.pdf

**Resumo da SHA256 do arquivo:**

431ba83437689d78e0f897f69d9aa3a128629e5ec2f760992815b55da90a6c92

**Tipo do arquivo:** PDF

**Quantidade de assinaturas:** 1

**Quantidade de assinaturas ancoradas:** 1

CN=JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA

## Informações da assinatura

**Assinante:** CN=JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA

**CPF:** ***.842.909-**

**Tipo de assinatura:** Destacada

**Status de assinatura:** Aprovado

**Caminho de certificação:** Valid

**Estrutura:** Em conformidade com o padrão

**Cifra assimétrica:** Aprovada

**Resumo criptográfico:** Correto

**Data da assinatura:** 19/06/2024 15:34:06 BRT

**Atributos obrigatórios:** Aprovados

**Mensagem de alerta:** Nenhuma mensagem de alerta

## Certificados utilizados

CN=JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Final do Governo Federal do Brasil v1, OU=AC Intermediaria do Governo Federal do Brasil v1, O=Gov-Br, C=BR

**Data de emissão:** 18/06/2024 21:29:10 BRT

**Aprovado até:** 18/06/2025 21:29:10 BRT

**Expirado (LCR):** false

## CN=AC Final do Governo Federal do Brasil v1, OU=AC Intermediaria do Governo Federal do Brasil v1, O=Gov-Br, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Intermediaria do Governo Federal do Brasil v1, OU=Autoridade Certificadora Raiz do Governo Federal do Brasil v1, O=Gov-Br, C=BR

**Data de emissão:** 17/06/2020 17:50:27 BRT

**Aprovado até:** 09/06/2033 09:00:47 BRT

**Expirado (LCR):** false

## Atributos usados

## Atributos obrigatórios

**Nome do atributo:** IdMessageDigest

**Corretude:** Valid

**Nome do atributo:** IdContentType

**Corretude:** Valid

## Atributos Opcionais

**Nome do atributo:** IdSigningTime

**Corretude:** Valid

# TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, LEANDRO MARQUES COELHO DA SILVA, com inscrição ativa no CRC/PR, sob o n° 065587/O-0, inscrito no CPF n° 03785474962, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) | | |
|---|---|---|
| CPF | N° do Registro | Nome |
| 03785474962 | 065587/O-0 | LEANDRO MARQUES COELHO DA SILVA |

JUCEPAR
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

CERTIFICO O REGISTRO EM 19/06/2024 16:11 SOB Nº 20244244227.
PROTOCOLO: 244244227 DE 18/06/2024.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12408624135. CNPJ DA SEDE: 32419924000113.
NIRE: 41108539052. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 17/06/2024.
JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MÉDICA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

Governo do Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Junta Comercial do Estado do Paraná

# CERTIDÃO SIMPLIFICADA

## Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome Empresarial:** JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MÉDICA<br>**NIRE :** 41108539052<br>**Natureza Jurídica:** Empresário (Individual) | | | *Protocolo:* PRC2423939755 |
| **NIRE (Sede)**<br>41108539052 | **CNPJ**<br>32.419.924/0001-13 | **Arquivamento do Ato de Inscrição**<br>11/01/2019 | **Início de Atividade**<br>04/12/2018 |

**Endereço Completo**
Rua DO LAGO, Nº 336, COND PORTO DAS ÁGUAS;, PORTO DAS ÁGUAS-Porecatu/PR- CEP86160-000

**Objeto**
ATIVIDADE MEDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS PARA REALIZACAO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS, ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO A URGENCIAS, ATIVIDADE MEDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS PARA REALIZACAO DE EXAMES COMPLEMENTARES, ATIVIDADES DE APOIO A GESTAO DE SAUDE. SELECAO E AGENCIAMENTO DE MAO-DE-OBRA, SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO E APOIO ADMINISTRATIVO, PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL.

| | |
|---|---|
| **Capital**<br>R$ 10.000,00 (dez mil reais) | **Porte**<br>ME (Microempresa) |

| **Último Arquivamento** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data** | **Número** | **Ato/eventos** | **Situação**<br>ATIVA<br>**Status**<br>SEM STATUS |
| 19/06/2024 | 20244244227 | 002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO | |

**Nome do Empresário: JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA**
**Identidade:**
70517302
**Estado civil:**
DIVORCIADO(A)
**CPF:**
006.842.909-60
**Regime de bens:**
NÃO INFORMADO

Esta certidão foi emitida automaticamente em 12/12/2024 às 14:11:32 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no **https://www.empresafacil.pr.gov.br**, com o código **UB12AFAM**.
Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário(a) Geral

# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| NÚMERO DE INSCRIÇÃO | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA |
|---|---|---|
| 32.419.924/0001-13<br>MATRIZ | | 11/01/2019 |

NOME EMPRESARIAL
**JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) | PORTE |
|---|---|
| JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA | ME |

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
**86.30-5-01 - Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de procedimentos cirúrgicos**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
**78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra**
**82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo**
**82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente**
**85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial**
**86.10-1-02 - Atividades de atendimento em pronto-socorro e unidades hospitalares para atendimento a urgências**
**86.30-5-02 - Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares**
**86.60-7-00 - Atividades de apoio à gestão de saúde**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
**213-5 - Empresário (Individual)**

| LOGRADOURO | NÚMERO | COMPLEMENTO |
|---|---|---|
| R RUA DO LAGO | 336 | COND PORTO DAS AGUAS |

| CEP | BAIRRO/DISTRITO | MUNICÍPIO | UF |
|---|---|---|---|
| 86.160-000 | PORTO DAS AGUAS | PORECATU | PR |

| ENDEREÇO ELETRÔNICO | TELEFONE |
|---|---|
| J_HERMINIO2005@YAHOO.COM.BR | (18) 8192-8491 |

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

| SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL |
|---|---|
| ATIVA | 11/01/2019 |

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

| SITUAÇÃO ESPECIAL | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL |
|---|---|
| ******** | ******** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **12/12/2024** às **13:58:54** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

Página 131

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

# Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
**Nº 035557393-58**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **32.419.924/0001-13**
Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data..

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 11/04/2025 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**
**COMARCA DE PORECATU**
**CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS**
Rua Iguaçu, 65 - Tel.(43) 3623-3111
Elisangela Lopes da Silva Santos – Titular Designada

# C E R T I D Ã O – 1110/2024

**CERTIFICO E DOU FÉ**, a pedido verbal de pessoa interessada, que revendo os livros de distribuição do Cartório a meu cargo e o fichário nele existente, verifiquei **NÃO CONSTAR** distribuição de **AÇÕES DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL** contra **JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J./MF sob Nº 32.419.924/0001-13, localizada a Rua do Lago, n. 336, Condomínio Porto das Aguas, no município de Porecatu. Estado do Paraná. Era o que tinha para certificar até a presente data. Dada e passada nesta cidade e Comarca de Porecatu, Estado do Paraná, aos doze dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e quatro (12/12/2024). Eu-Elisangela Lopes da Silva Santos, Titular Designada, subscrevo e assino.....

**O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.**

Porecatu, 12 de dezembro de 2024.

Elisangela Lopes da Silva Santos

Titular Designada

ELISANGELA LOPES DA SILVA SANTOS:97917605949

Assinado de forma digital por ELISANGELA LOPES DA SILVA SANTOS:97917605949
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial, ou=40312993000151, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(em branco), cn=ELISANGELA LOPES DA SILVA SANTOS:97917605949

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

## CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS *FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO*

**Nome: JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**
**CNPJ: 32.419.924/0001-13**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de *responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas*, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:51:22 do dia 12/12/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 10/06/2025.
Código de controle da certidão: **0B9D.D256.DF92.67B5**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar | Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 32.419.924/0001-13
**Razão Social:** JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA
**Endereço:** R RUA DO LAGO 336 COND PORTO DAS AGUA / PORTO DAS AGUAS / PORECATU / PR / 86160-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:**01/12/2024 a 30/12/2024

**Certificação Número:** 2024120104025338832800

Informação obtida em 12/12/2024 14:00:05

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU

**Rua Barão do Rio Branco, 344**

**C.N.P.J. (M.F.) 80.542.764/0001-48**

DEPARTAMENTO DE FAZENDA
DIVISÃO DE RECEITA E TRIBUTAÇÃO

Certidão Negativa nº 1529/2024

Proprietário.....:JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLIN
Contribuinte.....:32419924000113
CPF/CNPJ.....:32.419.924/0001-13
Endereço.....:RUA DO LAGO , 336 -
Bairro.....:PORTO DAS ÁGUAS
Requerente.....:João
Finalidade.....:Simples Verificação

CERTIFICO que verificando os registros, constatou-se a inexistência de débitos de tributos municipais relativo ao ***CONTRIBUINTE*** acima descrito.

A presente certidão não exclui o direito da Fazenda Municipal de exigir a qualquer tempo, os débitos que venham a ser apurados.

Porecatu-PR., 12 de Dezembro de 2024.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.porecatu.pr.gov.br/>.

Certidão emitida com base na Lei Municipal.

Válida até 30 dias após a data de emissão desta.

Código de autenticidade da certidão: 485527690485527

Certidão emitida gratuitamente.

ATENÇÃO: QUALQUER RASURA OU EMENDA INVALIDARÁ ESTE DOCUMENTO.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 32.419.924/0001-13
Certidão nº: 85873008/2024
Expedição: 12/12/2024, às 13:58:17
Validade: 10/06/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **32.419.924/0001-13**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

## Certidão negativa correcional - Entes Privados (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

CPF/CNPJ: **32.419.924/0001-13**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

***Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.***

***Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.***

***O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.***

***O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).***

***O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.***

Certidão emitida às 14:01:10 do dia 12/12/2024 , com validade até o dia 11/01/2025.

Link para consulta da verificação da certidão https://certidoes.cgu.gov.br/

Código de controle da certidão: x0hOmohLQKQcUqvI4Dlz

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*

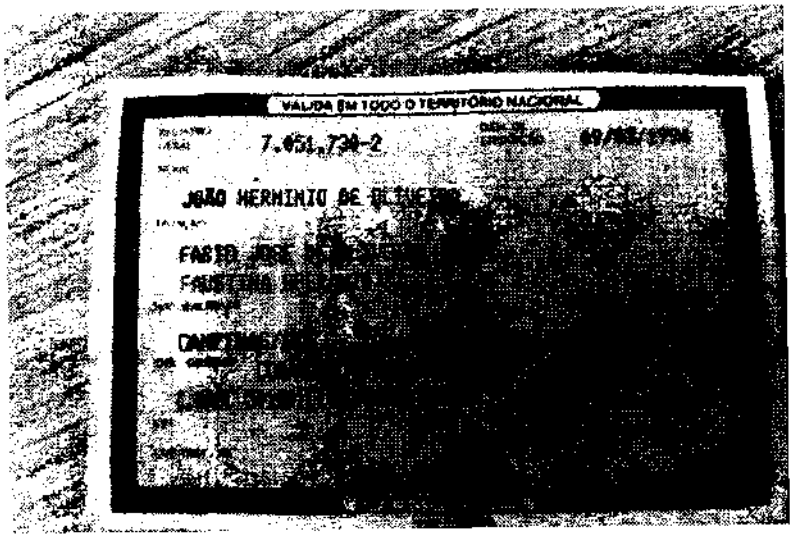
## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

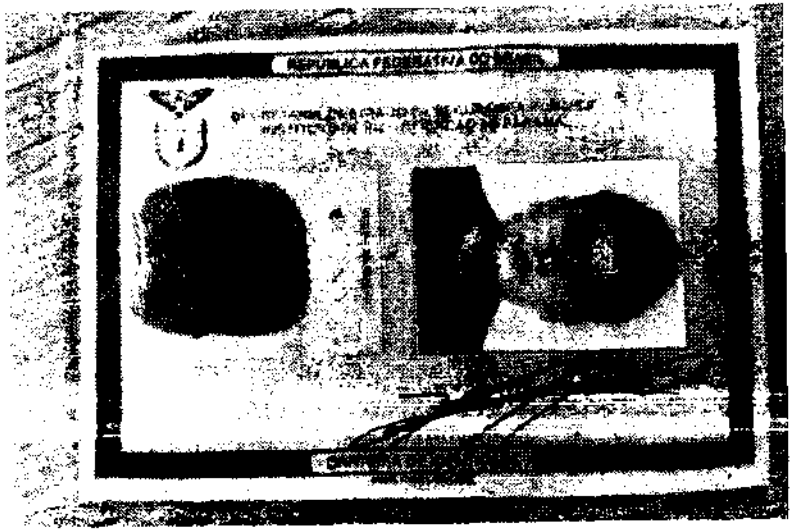
Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA** inscrita no CNPJ nº 32.419.924/0001-13, situada na Rua do Lago 336, Condomínio Porto das Águas – Porecatu-PR, presta serviços no fornecimento de mão de obra, para a Prefeitura Municipal de Porecatu de fevereiro de 2023 até a presente data, como comprovação anexo a ultima nota fiscal.

A empresa apresenta bom desempenho operacional, atendendo a todos os requisitos técnicos qualitativos, tendo cumprido fielmente com suas obrigações.

Porecatu, 12 de dezembro de 2024.

Fábio Luiz Andrade
Prefeito


VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
7.451.730-2




CPF

## CERTIDÃO DE CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01/2024**
**DISPENSA EMERGENCIAL Nº: 01/2024**

A especificação técnica do objeto da contratação possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, **por isso é considerado um objeto comum**, não enquadrado no conceito de objeto de luxo, definido no Decreto Municipal nº09/2024.

Porecatu, 02 de janeiro de 2025.

**LAILA MARIA ALVES GIOTA**
**Secretária de Saúde**

**MÁRIO JOSÉ PIZONI**
**Secretário de Administração**

## DOCUMENTOS ANEXOS À SD

**Processo Administrativo nº:** 01/2025.
**Dispensa Emergencial nº:** 01/2025.

**Portarias/Normativos – LINK DE NORMATIVOS:**

## PORTARIAS/NORMATIVOS/

- ✓ ***Agente de Contratação da fase Interna:*** https://www.porecatu.pr.gov.br/portaria-112-2024-afi-2/
- ✓ ***Agente de contratação fase Externa e Equipe de Apoio:*** https://www.porecatu.pr.gov.br/portaria-111-2024-comissao-2/
- ✓ **Fiscais de Contratos** - https://www.porecatu.pr.gov.br/portaria-092-2024-fiscais-2/
- ✓ ***Agente para atuar na elaboração dos ETPs***
- ✓ https://www.porecatu.pr.gov.br/portaria-113-2024-apc-2/
- ✓
- ✓ **Links dos normativos do município:**
- ✓ **Decreto nº 09/2024:** https://www.porecatu.pr.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/D-E-C-R-E-T-O-No-9.pdf
- ✓ **Decreto nº 16/2024:** https://www.porecatu.pr.gov.br/wp-content/uploads/2024/04/D-E-C-R-E-T-O-No-16.pdf
- ✓
- ✓ **Da Legislação aplicável:**
- ✓ ***Lei 14133/21***- https://www.porecatu.pr.gov.br/elementor-pagina-22742/
- ✓ ***LC 123/06*** – https://www.porecatu.pr.gov.br/lei-complementar-123-2006-2/
- ✓ ***LGPD*** - https://www.porecatu.pr.gov.br/lei-lgpd-lei-geral-de-protecao-de-dados/
- ✓

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**1.** Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para a primeira etapa do planejamento da contratação visando auxiliar na elaboração do Termo de Referência.

## 2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

| | |
|---|---|
| Unidade (s) Demandante (s): | Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração |
| Responsável pela Demanda: | Laila Maria Alves Giota e Mario José Pizoni |
| Objeto: | Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de fornecimento de mão de obra de: Enfermeiro(a), Técnico(a) de Enfermagem, Técnico(a) em Saúde Bucal, Fisioterapeuta, Psicólogo(a), Auxiliar Administrativo, Tecnico(a) em Segurança do Trabalho, Dentista, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Farmacêutico(a) e Supervisor(a) Administrativo. |

## 3. DO RELATÓRIO

### 3.1. Da Legislação aplicável:

3.1.1. Lei n.° 14.133, de 2021 e legislação correlata.

3.1.2. Decreto Municipal n.° 09, de 30 de janeiro de 2024, regulamenta as disposições da Lei federal n° 14.133/21 no Município de Porecatu/PR;

3.1.3. Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD);

3.1.4. LC 123/06;

3.1.5. Decreto Municipal n 016/2024 – regulamenta o pregão no ambito municipal.

3.1.6. Lei Complementar n° 13/2023 - atribuições dos cargos dos servidores do município de PORECATU.

### 3.2. Das contratações anteriores:

3.2.1. A contratação foi iniciada através do **Processo Administrativo n° 119/2023**, porém teve seus atos revogados para que o mesmo fosse instruído conforme a Lei 14.133/2021.

Alguns dados foram replicados a este estudo para fundamentação e aperfeiçoamento do planejamento.

**3.3 Da forma de contratação:**

3.3.1. A contratação será realizada de forma **presencial**, conforme justificativas abaixo:

Justificamos a realização da contratação pela forma presencial, considerando que, inobstante a preferência legal pela via eletrônica contida no § 2° do art.17, da Lei 14.133/21, a equipe de município carece de implantação dos recursos tecnológicos e de pessoal necessários para a nova lei de licitações e isso está acarretando diversas alterações no fluxo processual, dificuldades técnicas e sistêmicas que, inobstante enfrentadas pelo município, nesse momento opta por adotar as prerrogativas da NLL, que, em seu **artigo 176, II, possibilita a realização de licitação presencial sem a necessária gravação da respectiva sessão para municípios menores que 20.000 habitantes**. Registramos que a equipe está em preparação, bem como os procedimentos nos termos exigidos para estruturas maiores, serão implementadas no tempo legal.

**3.4. Do acesso ao orçamento estimado da contratação:**

3.4.1. Na presente análise o orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados anexos ao TR, não sendo o caso de orçamento sigiloso.

**3.5. Da utilização do catálogo de padronização**

3.5.1. Os serviços (total ou parcialmente) não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não encontram-se contemplados dentre os objetos já padronizados.

**3.6. Da necessidade de consolidação da demanda para as demais unidades gestoras e/ou Intenção de Registro de Preços-IRP:**

3.6.1.A demanda compreendida atenderá a Secretaria de Saude, e **possui carater urgente.**

3.6.2. Não há que se falar na aplicação do Sistema de Registro de preços, por se tratar

de demanda de serviços as quais ja se pode estipular o quantitativo e a previsibilidade de gastos mensais, não existindo a facultatividade na aquisição do objeto licitado, conforme previsto no artigo 83 da Lei Federal nº 14.133/2021, e nem a possibilidade de compra progressiva, com aquisições de forma parcelada, afastando neste estudo esta possibilidade.

**3.7. Da aplicação do tratamento diferenciado da LC 123/2006:**

3.7.1. Para a presente contratação **NÃO** serão aplicados os benefícios da Lei Complementar n. 123/2006 quanto à obrigação de realização de licitação exclusiva (art. 48, I) e de aplicação de reserva de cotas (art. 48, III) para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, com fulcro no artigo 49 da legislação citada.

**JUSTIFICATIVA:**

Conforme artigo 49, são possibilidades para a não aplicação dos benefícios de cotas exclusivas ou reservadas:

**A)** (Inc. II) não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

**B)** (Inc. III) o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

No presente estudo, verifica-se a aplicação das situações destacadas acima na intenção de evitar licitação deserta (e correr o risco de majorar os problemas já enfrentados pela secretaria de saúde), bem como, viabilizar a ampla competição na intenção de viabilizar o atendimento da necessidade.

Quanto aos benefícios da margem de preferência das empresas privilegiadas pela LC 123/06 (na ordem de até 10%), bem como do desempate ficto, estes serão adotados na presente contratação.

**3.8. Da participação ou vedação de empresas em consórcio:**

3.8.1. Não é necessária a previsão de participação de empresas de forma consorciada, considerando que o objeto não é complexo e pode ser desenvolvido por uma só empresa, implicando em maior facilidade para o processo de fiscalização.

**3.9 Da exigência de mão de obra local:**

a) 3.9.1. Para a presente contratação mostra-se necessária a estipulação de mão de obra local/regional, considerando a distância compatível com a prestação de serviços que se dará por meio de escala através de um cronograma mensal de atendimento elaborado pela Secretaria de Saúde contendo dias e horários das disponibilidades de cada profissional em períodos de 12(doze) e 24 (vinte quatro) horas.

## 4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O objetivo da presente contratação é preencher as vagas existentes para suprimento do quadro de pessoal (conforme quadro abaixo), atendendo a necessidade apresentada pela ordenadora de despesas na SDs respectivas, proporcionando qualidade e resolutividade na assistência à saúde e administração pública, operacionalizando os serviços necessários.

Justifica-se no sentido de que as referidas contratações são imprescindíveis para a continuidade da prestação de serviços da saúde e administrativos, considerando que o número de profissionais efetivos é insuficiente para a operacionalização dos serviços essenciais à população.

Ainda que as vagas existam no quadro de funcionários, dada a impossibilidade atual de preenchimento conforme justificado no item onde foram estudadas as soluções de mercado, é necessário formalizar a contratação pela via da licitação, na intenção de preservação do bem maior que é a vida.

Muitos cargos da estrutura são relacionados a serviços essenciais a sociedade, garantidos pela Constituição Federal.

Percebe-se que muitos cargos solicitados não contam com vagas disponíveis, e, mesmo para os cargos existentes no quadro de servidores, há impossibilidade de preenchimento momentâneo, pela via do concurso ou do processo seletivo, conforme melhor estudado e demonstrado no item 'da soluçãode mercado'.

Os valores a serem pagos pela prestação de serviços dos profissionais contratados foram previamente definidos por estudo desta secretaria e são compatíveis com os praticados no mercado.

Dada a urgência e relevância da questão, a terceirização se apresenta como a alternativa mais viável e estratégica para suprir as lacunas emergênciais no quadro

funcional da saúde do município, garantindo o funcionamento adequado das unidades de saúde e a satisfação da população.

## 5. DO ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

5.1.O objeto estudado não está previsto no Plano de Contratação Anual em razão do instrumento encontrar-se em processo de estudos e implantação no Município, contudo está em consonância com o planejamento orçamentário do município.

## 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1.O presente estudo registra os principais requisitos para a contratação, conforme abaixo:

b) A empresa deverá apresentar (documentos físicos no endereço da sede da prefeitura), em até 10 dias úteis da adjudicação, podendo ser prorrogado por igual período:

1- relação dos empregados que prestarão os serviços, com indicação do cargo a ser ocupado;

2- carta de apresentação individualizada contendo os respectivos dados pessoais e informações quanto à habilitação e qualificação profissional, numero do registro nos respectivos conselhos quando for o caso, e outros dados importantes à execução das atividades;

3- documentos pessoais, comprovação de vínculo trabalhista com a empresa contratada e respectivos exames de admissibilidade, comprovação de escolaridade e diploma exigido para o exercício das atribuições, quando for o caso.

c) Após o recebimento da documentação referida, o gestor do contrato convocará a empresa por e-mail para assinatura do instrumento contratual, conferindo-lhe o prazo de até 05 dias úteis.

d) Os serviços serão prestados nas diversas unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Administração cuja lotação será providenciada após a apresentação dos prestadores de serviços à prefeitura, conforme coordenado pela referida Secretaria que elaborará um cronograma mensal de atendimento, por meio de escala contendo dias e horários das disponibilidades de cada profissional em

períodos de 12 (doze) e 24 (vinte quatro) horas.

e) Após a assinatura do contrato será formalizada reunião inicial do processo de fiscalização entre o gestor e fiscais do contrato e o preposto da empresa, e expedida a autorização para início da prestação dos serviços.

f) Os serviços serão iniciados em até 5 dias úteis da emissão da ORDEM DE SERVIÇOS, conforme distribuição realizada pela Secretaria de Saúde.

g) A empresa manterá preposto responsável pela coordenação dos trabalhos aos seus empregados e também para interação entre os envolvidos e facilitação do processo de fiscalização.

h) A empresa apresentará relatório de prestação de serviços mensalmente e relatório semestral demonstrando o cumprimento de suas obrigações trabalhistas, incluindo inclusive, comprovação da quitação de verbas rescisórias.

i) A empresa contratada garantirá que os prestadores de serviços cumpram as atribuições para as quais foram designadas, notificando-lhes sempre que necessário;

j) Em caso de substituição de profissional, a contratada deverá manter a mesma qualificação do profissional anterior, bem como todas as comprovações solicitadas anteriormente.

6.2. Os serviços serão executados em conformidade com as necessidades da Prefeitura Municipal de Porecatu e sua Secretaria de Saúde e Administração, conforme as solicitações da demanda e suas atividades, considerando também as atribuições e peculiaridades da Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu e atribuições mínimas as apresentadas abaixo:

- **Enfermeiro:** Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; Realizar consultas de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos programas do Ministério da Saúde.

- **Técnico de Enfermagem**: Orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar, e participação no planejamento da assistência de enfermagem, desempenhadas sob orientação e supervisão de Enfermeiro.

- **Técnico em Saúde Bucal:** executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos, sob orientação e supervisão do dentista.

- **Fisioterapeuta:** Elaborar, prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar os projetos fisioterapêuticos, a sua eficácia, a sua resolutividade e as condições de alta do cliente submetido a estas práticas de saúde. Atua na prevenção e tratamento de disfunções físicas, promovendo a reabilitação e melhoria da qualidade de vida dos pacientes.

- **Psicológo:** Realiza pesquisa, diagnóstico, acompanhamento psicológico, e intervenção psicoterápica individual ou em grupo, através de diferentes abordagens teóricas.

- **Auxiliar Administrativo**: Receber e responder chamadas telefônicas, fazer e receber correspondências, organizar e arquivar documentos, gerenciar agendas e agendamentos, coordenar reuniões e preparar a documentação necessária. Auxiliar outros profissionais em suas tarefas diárias.

- **Técnico em Segurança do Trabalho**: Participar na elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho. Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando esquemas de prevenção.

- **Dentista:** Atendimentos odontológicos eletivos e de urgência em clínica geral, dentística, periodontia e prevenção, incluindo, ainda, resolução adequada de emergências e casos complexos, nos quais o paciente poderá ser encaminhado e/ou acompanhado juntamente com outros profissionais de referência.

- **Auxiliar de Serviços Gerais**: Limpeza, organização e manutenção de ambientes diversos. Pode executar outras tarefas de apoio que lhe forem solicitadas.

- **Motorista:** Transporte de carga ou passageiros de um local a outro. Movimentação segura dos passageiros ou da carga, seguir as leis de trânsito, seguir corretamente a rota certa, possuindo Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria tipo - C, em atenção as atividades correlatas.

- **Farmacêutico:** Dispensar medicamentos, imunobiológicos, cosméticos, alimentos especiais e correlatos: Selecionar produtos farmacêuticos; criar critérios e sistemas de dispensação; avaliar prescrição; proceder a dispensação; instruir sobre medicamentos e correlatos; notificar fármaco-vigilância.

- **Supervisor Administrativo:** O Supervisor Administrativo é responsável por gerenciar e supervisionar as operações administrativas de uma empresa. O cargo requer amplo conhecimento prático e teórico sobre as áreas de finanças, contabilidade, recursos humanos, marketing, vendas, logística e atendimento ao público.

## 7. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO

7.1. Considerando que houve contratação anterior do objeto para nortear o planejamento da quantidade a ser adquirida, a partir do quantitativo solicitado e eventos que possam impactar na demanda futura, a quantidade para atender a necessidade estão informadas na relação de serviços e cronograma de necessidades, constantes na solicitação de demanda e neste estudo.

| ITEM | OBJETO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA | ESCOLARIDADE EXIGIDA | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | ENFERMEIRO (12 X 36 –NOTURNO) | BACHARELADO E REGISTRO NO COREM | 2 |
| 2 | ENFERMEIRO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO). | BACHARELADO E REGISTRO NO COREM | 4 |
| 3 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM (12 X 36 NOTURNO) | CURSO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM (NÍVEL MÉDIO) E REGISTRO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE | 4 |
| 4 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | CURSO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM (NÍVEL MÉDIO) E REGISTRO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE | 7 |
| 5 | TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA EM NÍVEL MÉDIO ESPECÍFICA: TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE PRÓTESE DENTÁRIA E TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL E REGISTRO NO | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA (CRO) | |
| 6 | FISIOTERAPEUTA (30 HORAS SEMANAIS DIURNO) | CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE FISIOTERAPIA, COM REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL PERTINENTE | 4 |
| 7 | PSICÓLOGO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE PSICOLOGIA, COM REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL PERTINENTE | 2 |
| 8 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | ENSINO MÉDIO COMPLETO | 8 |
| 9 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (12X36 HORAS SEMANAIS NOTURNO) | ENSINO MÉDIO COMPLETO | 2 |
| 10 | TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO DE SEGURANÇA NO TRABALHO PARA O TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO. | 1 |
| 11 | DENTISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CRO | 2 |
| 12 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 10 |
| 13 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) (INSALUBRE) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA ESPECIFICA | 2 |
| 14 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS NOTURNO) (INSALUBRE) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA ESPECIFICA | 2 |
| 15 | FARMACÊUTICO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO EM FARMÁCIA E REGISTRO NO CRF | 1 |
| 16 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO SUPERIOR EM ÁREAS COMO ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE, FINANÇAS OU GESTÃO | 1 |

## 8. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

### 8.1. Do levantamento das soluções existentes no mercado

8.1.1. A partir dos estudos realizados para a contratação do objeto pretendido, foram identificadas as seguintes soluções de mercado:

8.1.2. Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros previstos em contratações similares de outros entes públicos. As soluções possíveis para a referida demanda seriam:

Solução 1: realização de concurso público.

Solução 2: realização de processo seletivo.

Solução 3: contratação de empresa especializada na prestação dos serviços.

Solução 4: credenciamento dos profissionais pretendidos.

I - **Análise da Solução 1** - Criação de novos cargos mostra-se inviável no momento, tendo em vista que, o limite prudencial de despesas com pessoal impede a criação de novos cargos no âmbito do Município.

A iniciação de estudo para contratação de uma empresa para a realização do concurso e todos os trâmites necessários, verificando que se trata de ano eleitoral no âmbito municipal, as regras para efetivação de concurso que devem ser 3 meses que antecedem as eleições até a posse dos eleitos, inviabiliza este ato, diante da situação atual deste município.

Além disso, verificou-se que no último concurso para provimento dos cargos relacionados neste estudo, no ano de 2013, algumas vagas não foram preenchidas, fato este que acarreta a falta de profissionais efetivos em diversos setores e a necessidade de formulação de novo plano de cargos e salários a atrair profissionais do mercado para o preenchimento das vagas e disponibilização de cargos (novos inclusive) suficientes.

A realização de concurso requer também a reestruturação do plano de cargos e salários e

a necessidade de criação de novos cargos, demanda que leva tempo e deve ser colocada em relatório de transição de governos para a proxima Administração.

II - **Análise da Solução 2 -** Em relação a processo seletivo, esta Administração, com a contratação de forma alternativa, busca corrigir a falta de profissionais para o atendimento da população deste município, rapidamente, mas também paralelo a isso sugere-se iniciar planejamento para contratação de empresa para processo seletivo ou concurso público o que será verificado em posterior estudo.

III- **Análise da Solução 3** - Contratação de empresa para a prestação de serviços, situação que favorece a realidade atual, porquanto diante da impossibilidade momentânea de atendimento da necessidade pela via das situações I e II analisadas no presente estudo, se mostra mais célere e possível (opção que atendeu a necessidade anteriormente), e, considerando que o art. 196 da Constituição Federal de 1.988 prescreve a saúde como um direito universal e clausula pétrea, impondo à Administração a obrigação/dever de prestá-la, ainda que do aspecto legal sejam necessárias a adoção de ações que direcionem a prestação de serviços pela via do concurso, pelas razões expostas anteriormente, tal possibilidade resta inviável no presente momento.

IV - **Análise da Solução 4:** o credenciamento dos serviços poderia atender muito bem à solução pretendida para a prestação de alguns dos serviços solicitados, contudo, como no âmbito municipal não há costume de se receber somente pelos serviços prestados, há uma cultura de recebimento de decimo terceiro e férias, pela via do credenciamento os contratados receberiam somente pelos serviços prestados e ocasionaria grande repercussão negativa, situação de que deve ser trabalhada em gerenciamento de riscos, sem tempo oportuno para a tratativa nesse momento.

Ainda sobre essa solução, que não atenderia a necessidade da Administração na íntegra, a equipe técnica do órgão carece de capacitação e preparo, encontrando-se ainda imatura para a adoção de tal solução.

### 8.2. Da Solução escolhida

8.2.1. Ao final do levantamento de mercado, analisada as soluções encontradas, conclui- se pela melhor opção a seguinte solução:

III - **A Solução 3** - **Contratação de empresa para a prestação de serviços,**

representa a melhor solução no momento por atender a necessidade de forma mais célere, através de processo licitatório, portanto preservado o caráter competitivo e num prazo razoável após a contratação, em tempos de nova gestao, há que se pensar na solução que direcione talvez ao preenchimento híbrido das vagas, concurso para alguns cargos e credenciamento para outras.

8.2.2. Bem como, uma empresa responsável por todos os profissionais, auxiliando para que a contratação dos mesmos seja com experiência e qualificação adequada a cada cargo, facilitando assim, o monitoramento dos fiscais do contrato.

8.2.3. **Acima de qualquer coisa, a preservação do bem maior 'a vida'**, por se tratar de serviços da área da saúde, **o que não se pode permitir é que a máquina pública pare.**

## 9. A ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

9.1. Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, utiliza-se dos parâmetros definidos na NLL, nos termos do seu art. 23 e também, no que coube, a IN 05/2017, tendo sido realizada a formação de preços pela Secretaria de Saúde, e fornecidas as tabelas respectivas emanexo à SD.

| INFORMAÇÕES DOS CARGOS | | | | | | CUSTO INDIVIDUAL R$) | | | | CUSTO TOTAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | Cargo | Lei / CCT Utilizado | Turno | Jornada | Adicionais | Remuneração Bruta | Encargos e Provisões | Impostos & Taxa ADM | Total Por Funcionário | Quantidade de Funcionários | Custo Mensal Total (R$) | Meses | CUSTO TOTAL EM 3 MESES (R$) |
| 1 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 6.351,43 | 4.619,87 | 5.949,42 | 16.920,72 | 2 | 33.841,45 | 3 | **101.524,34** |
| 2 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.181,82 | 3.767,19 | 4.852,80 | 13.801,81 | 4 | 55.207,25 | 3 | **165.621,76** |
| 3 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 4.446,00 | 3.232,24 | 4.163,68 | 11.841,92 | 4 | 47.367,70 | 3 | **142.103,10** |
| 4 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 3.627,27 | 2.637,00 | 3.396,94 | 9.661,22 | 7 | 67.628,51 | 3 | **202.885,53** |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | Sinsaúde PR | Diurno | 40h | Insalubridade | 2.087,35 | 1.769,38 | 2.091,38 | 5.948,11 | 3 | 17.844,34 | 3 | **53.533,02** |
| 6 | Fisioterapeuta | PR002356/2024 | Diurno | 30h | Insalubridade | 3.496,04 | 2.541,59 | 3.274,02 | 9.311,64 | 4 | 37.246,58 | 3 | **111.739,73** |
| 7 | Pisicólogo | Lei 4.119/62 - PR003022/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 3.938,76 | 3.375,45 | 3.966,28 | 11.280,49 | 2 | 22.560,98 | 3 | **67.682,95** |
| 8 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.774,22 | 1.879,62 | 1.981,36 | 5.635,20 | 8 | 45.081,58 | 3 | **135.244,75** |
| 9 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 1.978,81 | 2.028,37 | 2.172,96 | 6.180,14 | 2 | 12.360,29 | 3 | **37.080,86** |
| 10 | Técnico Segurança do Trabalho | PR 001653/2024 | Diurno | 40h | Periculosidade | 3.327,13 | 2.697,78 | 3.267,12 | 9.292,03 | 1 | 9.292,03 | 3 | **27.876,09** |
| 11 | Dentista | PR 000855/2023 | Diurno | 20H | Insalubridade | 3.126,53 | 3.573,25 | 3.633,09 | 10.332,87 | 2 | 20.665,74 | 3 | **61.997,23** |
| 12 | Auxiliar Serviços Gerais | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.774,22 | 1.849,78 | 1.965,19 | 5.589,19 | 10 | 55.891,92 | 3 | **167.675,75** |
| 13 | Motorista | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.944,75 | 1.413,78 | 1.821,21 | 5.179,74 | 2 | 10.359,47 | 3 | **31.078,42** |
| 14 | Motorista | PR001044/2024 | Noturno | 40h | Insalubridade | 2.172,72 | 1.579,53 | 2.034,72 | 5.786,96 | 2 | 11.573,92 | 3 | **34.721,76** |
| 15 | Farmacêutico | PR 002520/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 4.224,22 | 3.631,00 | 4.259,66 | 12.114,87 | 1 | 12.114,87 | 3 | **36.344,60** |
| 16 | Supervisor Adm | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 4.473,58 | 3.252,32 | 4.189,53 | 11.915,42 | 1 | 11.915,42 | 3 | **35.746,27** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAIS** | **150.792,35** | **55** | **470.952,05** | | **1.412.856,15** |

9.2. O Valor total estimado da contratação é de R$ 1.412.856,15 (um milhão, quatrocentos e doze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos).

## 10. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

### 10.1. Das exigências com relação à manutenção, instalação e assistência técnica

10.1.1. O objeto estudado não requer manutenção, instalação ou assistência técnica.

## 11. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**11.1** A contratação do objeto não será parcelada, considerando a inviabilidade da divisão do objeto, e que também por se tratar de serviço comum, por meio da competitividade entre as empresas do ramo, para um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, inclusive à facilitação do plano de fiscalização, não gerando para a administração diversos contratos. Ademais, no presente momento, o município se encontra com dificuldades na implantação do processo de fiscalização da NLL, precisando minimizar os impactos junto aos servidores que realizarão os procedimentos pertinentes.

## 12. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

**12.1.** O objeto da contratação em estudo, nos termos propostos e justificados no presente relatório, apresentam melhor economia e aproveitamento dos recursos humanos; materiais e financeiros ora disponíveis, tendo como objetivo os seguintes resultados:

a) Cumprimento das necessidades básicas de operacionalziação da Secretaria de Saúde.

b) apoio nas atividades operacionais dos servidores que atuam no orgão, nas rotinas administrativas, documentos e outros que tramitam em cada unidade, bem como, permitir a logística de serviço e manutenção de uma atividade rotineira;

c) Tempo hábil para o planejamento de concurso público ou processo seletivo, verificando qual melhor solução se enquadrará a realidade do município e em seus recursos

financeiros, de forma efetiva e duradoura.

d) Celeridade no atendimento a população, tando nas atividades administrativas quanto nas unidades de saúde.

## 13. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO

**13.1.** A operacionalização da contratação do objeto estudado não requer ajustes a serem feitos no ambiente do órgão de acordo com os aspectos apresentados.

## 14. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

**14.1.** De acordo com a solução adotada não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação, sejam elas já realizadas ou em contratações futuras.

## 15. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS

**15.1.** Para presente contratação do objeto não foram apontados riscos de possíveis impactos ambientais.

## 16. DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

**16.1.** O presente estudo identificou pontualmente os riscos abaixo relacionados, cujas ações mitigadoras sugeridas, se de atribuição dos fiscais, devem ser acrescidas às previstas no plano básico de fiscalização, transcrito no item posterior:

| RISCOS IDENTIFICADOS | MEDIDAS MITIGADORAS (AÇÕES PARA OBSERVÂNCIA DOS fiscais/comissão de contratação, agente de |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | **contratação/interno ou externo, etc)** |
| Contratar empresa sem qualificação técnica para fornecer com qualidade os serviços prestados | Exigir atestado de capacidade tecnica que comprove que a empresa presta esses serviços similares para a Administracao Publica. ACAO A SER INSERIDA NO TERMO DE REFERENCIA. |
| Riscos das verbas trabalhistas recaírem sobre o município | Solicitar relatório semestral de pagamento de verbas trabalhistas e rescisórias, de forma que a empresa demonstre estar cumprindo com as obrigações trabalhistas da contratação. ACAO A SER INSERIDA NO TR – apresentação de relatório semestral- OBSERVADA PELOS FISCAIS NO PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO. |
| Riscos de dificuldades na prestação de contas da empresa prejudicando a execução do objeto | Não dispensar a reunião inicial do processo de fiscalização e se atentar para o acompanhamento da execução do objeto por meio do fiscal em interação constante com o preposto da empresa. |
| Risco de a empresa contratada não oferecer profissionais devidamente qualificados para suas funções | Exigir da contratada a comprovação de qualificação de cada profissional indicado, conforme sua função, bem como o vínculo entre eles. |

**16.2. Do Plano Básico de Fiscalização**

16.2.1 A equipe de fiscalização designada deverá obrigatoriamente atender ao Plano Básico de Fiscalização, conforme disposto na Poretaria nº 002/2024.

**16.3. Da Matriz de Riscos**

16.3.1. Para o objeto estudado identificamos os riscos pontuados na tabela acima, porém não sugerimos a formalização da matriz de riscos, porquanto com a adoção das ações mitigadoras apontadas, a divisão de riscos entre as partes não se mostra necessária.

## 17. DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Devido à necessidade do objeto pretendido neste estudo e após análise das informações apresentadas pela unidade demandante, consideramos **VIÁVEL** a contratação, **seguindo as orientações técnicas contidas neste estudo**.

**ANEXOS AO ETP:**

SD;
PLANILHAS DE FORMAÇÃO DE PREÇOS;
FLUXO DA CONTRATAÇÃO

**FLUXO DA CONTRATAÇÃO:**

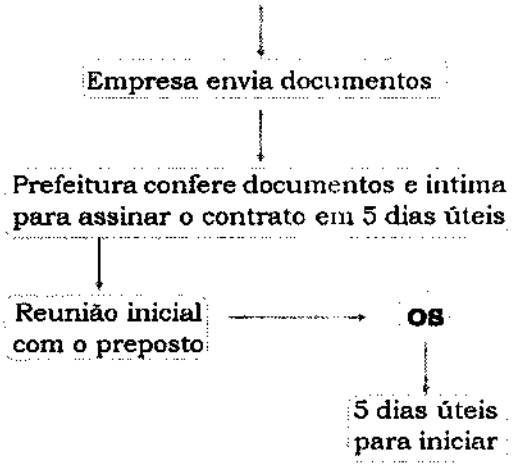
**Adjudicação + 10 dias úteis (prorrogáveis)**

=

Empresa fornecer (documentos físicos):
- Relação de empregados;
- Carta de apresentação de cada um;
- Documentos pessoais/comprovação de vínculo/exames de admissibilidade/escolaridade e diploma (quando exigido)/registro no conselho respectivo (quando exigido).

Prefeitura confere os documentos – estando tudo certo o Gestor do Contrato envia e-mail para assinatura do Contrato em 5 dias úteis.

**Adjudicação — 10 dias úteis**



**18. DA EQUIPE TÉCNICA**

O Estudo Técnico foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Porecatu, 02 de janeiro de 2025.

Franciele Regina de Oliveira
Matrícula nº 1730-2

Priscila de Arruda Penteado
Matrícula nº 1737-8

**19. DA CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Recebido o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que **autorizo a contratação nos termos concluídos pela equipe técnica de planejamento**.

Porecatu, 02 de janeiro de 2025.

**Laila Maria Alves Giota**
Secretaria de Saúde

**Mário José Pizoni**
Secretário de Administração

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01/2025**

O presente instrumento foi formalizado com base nos levantamentos efetivados nos estudos técnicos preliminares, utilizando como parâmetro o relatório onde constam as justificativas para as presentes inserções e a materialização do planejamento, encontrando-se este, em anexo.

Somado às presentes exigências, deverão ser observados pelos interessados em formalizar propostas, as demais exigências que estarão contidas no Edital.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços terceirizados com fornecimento de mão de obra de: Enfermeiro(a), Técnico(a) de Enfermagem, Técnico(a) em Saúde Bucal, Fisioterapeuta, Psicólogo(a), Auxiliar Administrativo, Técnico(a) em Segurança do Trabalho, Dentista, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Farmacêutico(a), Supervisor(a) Administrativo.

**1.2.** O objeto desmembra-se nos cargos do quadro 01:

| INFORMAÇÕES DOS CARGOS | | | | | | CUSTO INDIVIDUAL R$) | | | | CUSTO TOTAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | Cargo | Lei / CCT Utilizado | Turno | Jornada | Adicionais | Remuneração Bruta | Encargos e Provisões | Impostos & Taxa ADM | Total Por Funcionário | Quantidade de Funcionários | Custo Mensal Total (R$) | Meses | CUSTO TOTAL EM 3 MESES (R$) |
| 1 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 6.351,43 | 4.619,87 | 5.949,42 | 16.920,72 | 2 | 33.841,45 | 3 | **101.524,34** |
| 2 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.181,82 | 3.767,19 | 4.852,80 | 13.801,81 | 4 | 55.207,25 | 3 | **165.621,76** |
| 3 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 4.446,00 | 3.232,24 | 4.163,68 | 11.841,92 | 4 | 47.367,70 | 3 | **142.103,10** |
| 4 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 3.627,27 | 2.637,00 | 3.396,94 | 9.661,22 | 7 | 67.628,51 | 3 | **202.885,53** |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | Sinsaúde PR | Diurno | 40h | Insalubridade | 2.087,35 | 1.769,38 | 2.091,38 | 5.948,11 | 3 | 17.844,34 | 3 | **53.533,02** |
| 6 | Fisioterapeuta | PR002356/2024 | Diurno | 30h | Insalubridade | 3.496,04 | 2.541,59 | 3.274,02 | 9.311,64 | 4 | 37.246,58 | 3 | **111.739,73** |
| 7 | Pisicólogo | Lei 4.119/62 - PR003022/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 3.938,76 | 3.375,45 | 3.966,28 | 11.280,49 | 2 | 22.560,98 | 3 | **67.682,95** |
| 8 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.774,22 | 1.879,62 | 1.981,36 | 5.635,20 | 8 | 45.081,58 | 3 | **135.244,75** |
| 9 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 1.978,81 | 2.028,37 | 2.172,96 | 6.180,14 | 2 | 12.360,29 | 3 | **37.080,86** |
| 10 | Técnico Segurança do Trabalho | PR 001653/2024 | Diurno | 40h | Periculosidade | 3.327,13 | 2.697,78 | 3.267,12 | 9.292,03 | 1 | 9.292,03 | 3 | **27.876,09** |
| 11 | Dentista | PR 000855/2023 | Diurno | 20H | Insalubridade | 3.126,53 | 3.573,25 | 3.633,09 | 10.332,87 | 2 | 20.665,74 | 3 | **61.997,23** |
| 12 | Auxiliar Serviços Gerais | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.774,22 | 1.849,78 | 1.965,19 | 5.589,19 | 10 | 55.891,92 | 3 | **167.675,75** |
| 13 | Motorista | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 1.944,75 | 1.413,78 | 1.821,21 | 5.179,74 | 2 | 10.359,47 | 3 | **31.078,42** |
| 14 | Motorista | PR001044/2024 | Noturno | 40h | Insalubridade | 2.172,72 | 1.579,53 | 2.034,72 | 5.786,96 | 2 | 11.573,92 | 3 | **34.721,76** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Farmacêutico | PR 002520/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 4.224,22 | 3.631,00 | 4.259,66 | 12.114,87 | 1 | 12.114,87 | 3 | **36.344,60** |
| 16 | Supervisor Adm | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 4.473,58 | 3.252,32 | 4.189,53 | 11.915,42 | 1 | 11.915,42 | 3 | **35.746,27** |
| **TOTAIS** | | | | | | | | | **150.792,35** | **55** | **470.952,05** | | **1.412.856,15** |

**1.2.1.** O objeto desta contratação é caracterizado como serviços terceirizados com mão de obra de dedicação exclusiva.

## 2. DA JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** Conforme materializada no relatório do ETP, justifica-se a necessidade da Administração na essencialidade do objeto para a continuidade da prestação de serviços de saúde e administrativos, considerando que o número de profissionais efetivos é insuficiente para a operacionalização dos serviços essenciais à população.

**2.2.** A motivação para contratar surge para satisfazer as necessidades demandadas de cada unidade administrativa da Secretaria de Saúde e Adsministração que necessitam do apoio e auxilio administrativo no desenvolvimento de suas atividades.
Ademais, torna-se inviável a operacionalizacao da maquina publica sem a estrutra necessária.

## 3 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** Conforme previsto no relatório do ETP, a solução como um todo estabelece os requisitos abaixo:

a) A empresa deverá apresentar em até 10 dias úteis da adjudicação, podendo ser prorrogado por igual período:

1- Relação dos servidores que prestarão os serviços, com indicação do cargo a ser ocupado;

2- Carta de apresentação individualizada contendo os respectivos dados pessoais e informações quanto à habilitação e qualificação profissional, comprovante do registro nos respectivos conselhos quando for o caso, e outros dados importantes à execução das atividades;

3- Documentos pessoais, comprovação de vínculo trabalhista com a empresa contratada e respectivos exames de admissibilidade, comprovação de escolaridade e diploma exigido para o exercício das atribuições.

3.1. Para os profissionais estabelecidos para o cargo de motorista, será exigida a documentação Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria tipo - C, em atenção as atividades correlatas

b) Após o recebimento da documentação referida, o gestor do contrato convocará a empresa por e-mail para assinatura do instrumento contratual, conferindo-lhe o prazo de até 05 dias úteis.

c) Os serviços serão prestados nas diversas unidades da Secretaria Municipal de Saúde e Administração cuja lotação será providenciada após a apresentação dos prestadores de serviços à prefeitura, conforme coordenado pela referida Secretaria que elaborará um cronograma mensal de atendimento, por meio de escala contendo dias e horários das disponibilidades de cada profissional em períodos de 12 (doze) e 24 (vinte quatro) horas.

d) Após a assinatura do contrato será formalizada reunião inicial do processo de fiscalização entre o gestor e fiscais do contrato e o preposto da empresa, e expedida a autorização para início da prestação dos serviços.

e) Os serviços serão iniciados em até 5 dias úteis da emissão da ORDEM DE SERVIÇOS, conforme distribuição realizada pela Secretaria de Saúde.

f) A empresa manterá preposto responsável pela coordenação dos trabalhos aos seus empregados e também para interação entre os envolvidos e facilitação do processo de fiscalização.

g) A empresa apresentará relatório de prestação de serviços mensalmente e relatório semestral demonstrando o cumprimento de suas obrigações trabalhistas, incluindo inclusive, comprovação da quitação de verbas rescisórias.

h) A empresa contratada garantirá que os prestadores de serviços cumpram as atribuições para as quais foram designadas, notificando-lhes sempre que necessário;

i) Em caso de substituição de profissional, a contratada deverá manter a mesma qualificação do profissional anterior, bem como todas as comprovações solicitadas anteriormente.

**3.1.1.** Os serviços serão executados em conformidade com as necessidades da Prefeitura Municipal de Porecatu e suas Secretarias de Saúde e Administração, conforme as solicitações da demanda e suas atividades, tendo como atribuições

mínimas as apresentadas abaixo:

• **Enfermeiro:** Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realizar consultas de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos programas do Ministério da Saúde e disposições legais da profissão e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu;

• **Técnico de Enfermagem**: Orientação e acompanhamento do trabalho de enfermagem em grau auxiliar, e participação no planejamento da assistência de enfermagem, desempenhadas sob orientação e supervisão de Enfermeiro e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Técnico em Saúde Bucal:** executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos, sob orientação e supervisão do dentista e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Fisioterapeuta:** Elaborar, prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar os projetos fisioterapêuticos, a sua eficácia, a sua resolutividade e as condições de alta do cliente submetido a estas práticas de saúde. Atua na prevenção e tratamento de disfunções físicas, promovendo a reabilitação e melhoria da qualidade de vida dos pacientes e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Psicólogo:** Realiza pesquisa, diagnóstico, acompanhamento psicológico, e intervenção psicoterápica individual ou em grupo, através de diferentes abordagens teóricas e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Auxiliar Administrativo**: Receber e responder chamadas telefônicas, fazer e receber correspondências, organizar e arquivar documentos, gerenciar agendas e agendamentos, coordenar reuniões e preparar a documentação necessária.

Auxiliar outros profissionais em suas tarefas diárias e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Técnico em Segurança do Trabalho**: Participar na elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho. Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando esquemas de prevenção e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Dentista:** Atendimentos odontológicos eletivos e de urgência em clínica geral, dentística, periodontia e prevenção, incluindo, ainda, resolução adequada de emergências e casos complexos, nos quais o paciente poderá ser encaminhado e/ou acompanhado juntamente com outros profissionais de referência e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Auxiliar de Serviços gerais**: Limpeza, organização e manutenção de ambientes diversos. Pode executar outras tarefas de apoio que lhe forem solicitadas e as demais atribuições elencadas na Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Motorista:** Transporte de carga ou passageiros de um local a outro. Movimentação segura dos passageiros ou da carga, seguir as leis de trânsito, seguir corretamente a rota certa, certificar-se de que há combustível suficiente e manter o interior do veículo limpo. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. No desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas Lei Complementar 13/2023 do município de Porecatu.

• **Farmacêutico:** Dispensar medicamentos, imunobiológicos, cosméticos, alimentos especiais e correlatos: Selecionar produtos farmacêuticos; criar critérios e sistemas de dispensação; avaliar prescrição; proceder a dispensação; instruir sobre medicamentos e correlatos; notificar farmacovigilância.

• **Supervisor Administrativo:** O Supervisor Administrativo é responsável por gerenciar e supervisionar as operações administrativas de uma empresa. O cargo requer amplo conhecimento prático e teórico sobre as áreas de finanças, contabilidade, recursos humanos, marketing, vendas, logística e atendimento ao

público.

**3.2. Do consórcio**

**3.2.1.** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, pelas razões constantes em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

**3.3. Da subcontratação**

**3.3.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**3.4. Da exigência de garantia da contratação:**

**3.4.1.** Conforme justificado no ETP **não haverá necessidade de exigência de garantia contratual**.

**3.5. Recebimento provisório e definitivo:**

**3.5.1.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelos fiscais designados nos termos do art. 7°, da Lei 14.133/2021, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e/ou administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/2021).

**3.5.1.1.** Nos termos do Plano Básico de Fiscalização, o fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante atesto no relatório de prestação mensal de serviços a ser fornecido pela contratada, bem como formalizando os demais procedimentos pertinentes ao recebimento do objeto.

**3.5.1.2.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá verificar o cumprimento do disposto na contratação quanto a execução do objeto e, se for o caso, registrará em relatório irregularidades ou apontamentos que importem em ações, verificando a regularização e saneamento devido.

**3.5.1.3.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o serviço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**3.5.1.4.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades, ficando a contratada obrigada a refazê-los no prazo máximo estabelecido pela Administração na notificação.

**3.5.1.5.** Os serviços prestados e registrados mensalmente em Nota Fiscal emitida pela contratada, serão recebidos definitivamente 05(cinco) dias do recebimento provisório, pelo fiscal de contrato, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços prestados e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**a)** Emitir o recebimento provisório do objeto, com ou sem ressalvas para o relatado no relatório mensal de prestação de serviços a ser fornecido pela contratada, conferindo a Nota Fiscal respectiva e demais documentos pertinentes a prestação de contas, conferindo com as exigências dos instrumentos de planejamento desta contratação.

**b)** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**c)** Cuidar para que a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**d)** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**3.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**3.7.** O Fiscal do contrato deverá estabelecer constante interação com o preposto da contratada, mantendo-o consciente das ações determinadas pelo Plano Básico de Fiscalização.

**3.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**3.9.** O processo de fiscalização da presente contratação, nos termos identificados no gerenciamento de riscos constante do relatório do ETP, não deverá dispensara realização da reunião inicial.

**4. GARANTIA DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:**

**4.1.** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), ficando a empresa responsável pela qualidade dos serviços prestados.

**4.2.1. Das obrigações pertinentes à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD**

**4.2.2.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**4.2.3.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**4.2.4.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**4.2.5.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela contratada.

**4.2.6.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da licitante contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**4.2.7.** É dever da licitante contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**4.2.8.** A licitante contratada deverá prestar, no prazo fixado pela contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**4.2.9**. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**4.2.10**. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato Inter operável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**4.2.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD ou CGPD – Comitê Gestor de Privacidade de Dados, instituída por meio do Decreto nº 14.725/2021 por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**4.2.12.** Os contratos de que trata o §1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## 5. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** Por se tratar de objeto continuado a presente contratação **terá vigência de 03(três) meses,** contados do (a) assinatura do contrato, podendo ser prorrogada na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

**5.2** Poderão ser realizados acréscimo ou supressões nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

## 6. DA MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

### 6.1. DA MEDIÇÃO

**6.1.1.** A avaliação da execução dos serviços utilizará os relatórios enviados à Secretaria, a fim de avaliar a prestação de serviço nos moldes contratados, aferindo a quantidade, qualidade, tempo e modo da execução do objeto, conforme o resultado pretendido pela Administração.

**6.1.1.1.** No primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a Contratada entregará o referido relatório, devidamente assinados pelo seu representante, contendo as descrições de cada um dos serviços realizados e com os valores apurados.

**6.1.1.2.** Os relatórios deverão conter o nome completo de cada prestador de serviços, o cumprimento da carga horária devida, se houveram intercorrências no período, a permanência dos requisitos exigidos para o exercício das atribuições de cada cargo, como a inscrição e regularidade no conselho, a descrição de eventuais profissionais que tenham sido substituídos e outros dados que importem a execução do objeto.

**6.1.1.3.** A Contratada deverá semestralmente enviar relatórios com os encargos trabalhistas e demais tributos, demonstrando estar cumprindo com as obrigações trabalhistas da contratação, para a fiscalização da Contratante.

**6.2. DO PAGAMENTO**

**6.2.1.** O pagamento, decorrente da execução dos serviços do Contrato, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de **até 30 dias corridos**, após o início das prestações dos serviços.

**6.2.1.1.**O pagamento somente será efetuado após "atesto", pelo servidor competente, da nota fiscal apresentada pela contratada, bem como do relatório enviado pela contratada. O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da nota fiscal apresentada e o regular cumprimento das obrigações assumidas.

**6.2.2.** O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

**6.2.3** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.2.4** Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo

para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**6.2.4.1** Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**6.2.5** A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

**6.2.6.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**6.2.7.** A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

**6.2.8**. Será efetuada a glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

**6.2.8.1.** Não produza os resultados acordados ou deixe de executar as atividades contratadas ou não as execute com a qualidade mínima exigida.

**7. REVISÃO CONTRATUAL:**

**7.1.** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, por acordo entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**7.2.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.3.** A contratante responderá o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do pedido pela empresa contratada.

**7.4.** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração

ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**7.5.** No caso de recomposição para estabelecer o reequilíbrio da pactuação, a empresa deverá apresentar planilha de custos e comprovar que o reequilíbrio não incide em majoração de sua lucratividade.

**7.6.** O contrato poderá também ser reequilibrado a partir dos institutos da repactuação, comprovadamente na data base das categorias contratadas, quando verificado que o reajuste anual não cobriu custos acordados em convenção das categorias contratadas.

**7.7.** O reajuste será concedido nos termos dispostos no item 11 deste instrumento.

## 8. DO PLANO DE FISCALIZAÇÃO/GESTÃO DO CONTRATO

**8.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**8.2.** O fiscal de contrato desenvolverá as suas atribuições na conformidade do Plano de Fiscalização e para facilitação da fiscalização, o município desenvolveu o Plano Básico de Fiscalização, inserindo as ações a serem adotadas pela equipe de fiscalização, visando inibir a incidência dos riscos comuns a todo objeto, devidamente inserido no item "gerenciamento de riscos" do relatório do estudo técnico.

**8.3.** Para a efetividade e eficiência da execução contratual, o contratado deverá apresentar preposto devidamente qualificado e manter atualizado o seu contato eletrônico, sendo que a comunicação entre a equipe de fiscalização e o preposto se dará principalmente por via de e-mail informados no contrato, sendo de responsabilidade da contratada manter o endereço eletrônico atualizado.

**8.4.** Havendo ações específicas ao objeto necessárias à fiscalização do contrato, estas constarão do item "Do Gerenciamento de Riscos" no relatório do ETP, se for o caso, e na minuta do contrato.

**9.DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** Conforme justificado no relatório do ETP, a licitação será dividida em lote único, não sendo facultada aos interessados, a participação em itens isolados, de forma a facilitar o processo de fiscalização do objeto.

**9.1.1**. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO, global, pois os itens não serão desmembrados.

**9.2. Das Exigências de Habilitação**

**9.2.1.** Conforme estudo técnico preliminar, além dos documentos gerais a constarem do Edital foram identificados documentos de habilitação específicos para o objeto.

**9.2.2. Dos documentos de habilitação para a contratação:**

**9.2.2.1.** Para a execução do objeto, além dos documentos de habilitação habituais a serem elencados no edital, solicita-se os documentos elencados abaixo:

a) Atestado de prestação de serviços similares aos ora contratados, sem limite de cargos ou quantitativo exigidos, datado de pelo menos até 1 ano da publicação do Edital.

b) Declaração compromisso de que, caso a empresa se sagre vencedora, possua no prazo estabelecido de até 10(dez) dias úteis após a adjudicação, o quadro completo de empregados (que irão prestar os serviços), e suas documentações.

**10. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** O valor total estimado da contratação é R$ 3.394.141,62 (três milhões, trezentos e noventa e quatro mil, cento e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos), conforme valor unitário referencial discriminado no item 1.2 deste instrumento, que foi apurado em pesquisa de mercado e demais requisitos exigidos pela IN da União, 05/2017.

**11 DO REAJUSTE**

**11.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do valor estimado da contratação.

**11.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, de

acordo com a variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M),

**11.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.4.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.5**. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.6.** O reajuste poderá ser realizado por simples apostilamento.

## 13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1** Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei 14.133, de 2021, conforme estabelecido no Edital e Instrumento Contratual.

## 14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**14.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão: 11 – Secretaria de Saúde**
**Unidade Orçamentária:** 01 – Fundo municipal de Saúde
**Função:** 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde
**Proj/Ativ/Oper.Esp:** 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ
**Fonte de Recurso: Recurso ordinário (livre)** - 303 Exercício corrente
**Despesa Principal:** 3.3.90.39-189

**Órgão:** 05 – Secretaria de Administração
**Unidade Orçamentária:** 01 – Gabinete do Secretário
**Função:** 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
**Proj/Ativ/Oper.Esp:** 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ
**Fonte de Recurso:** Recurso Ordinário (livre) – Exercício Corrente
**Desdobramento:** 3.3.90.39.05 – 1655 Desdobramento da Despesa
**Despesa Principal:** 3.3.90.39-40

Porecatu, 02 de janeiro de 2025.

Elaborado e Aprovado por:

**Laila Maria Alves Giota**
**Secretaria de Saúde**

**Mário José Pizoni**
**Secretário de Administração**

**DECLARAÇÃO DE USO DE MINUTA PADRONIZADA OU JUSTIFICATIVA DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MINUTAS PADRONIZADAS**

**Processo Administrativo nº 01/2025**

**Dispensa Emergencial nº 01/2025**

**DECLARAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA**

Para fins do disposto no § 2º do art. 19, da Lei 14.133, de 2021, justifica-se a não utilização de modelos padronizado de minutas de:

**( X ) ETP**

**( X ) TR**

Tendo em vista que:

( **X** ) O município ainda está desenvolvendo modelos do instrumento para a padronização gradativa no processo de implantação da NLL, não constando ainda modelo padronizado de TR para o objeto ora tratado.

Tem-se no presente momento, que a não utilização do instrumento de planejamento padronizado, não afeta ou prejudica a realização da contratação, posto que a sua formalização foi atentamente elaborada.

Por ser verdade, dou fé.

Porecatu/PR, 02/01/2025.

Franciele Regina de Oliveira
Portaria nº 112/2024

Priscila de Arruda Penteado
Portaria nº 113/2024

LAILA MARIA ALVES GIOTA
**Secretária de Saúde**

MARIO JOSÉ PIZONI
**Secretário de Administração**

**PARECER JURÍDICO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 01/2025**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 01/2025**

**Assunto**: Parecer jurídico sobre a dispensa de licitação para contratação de serviços de saúde, fundamentado na Lei 14.133/2021, considerando a urgência, a falta de planejamento anterior e a necessidade de atender à população

## 1. RELATÓRIO.

A presente análise jurídica foi solicitada pela Secretária Municipal de Saúde com o intuito de obter orientação acerca da dispensa de licitação para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração.

A referida contratação abrange a alocação de profissionais para diversas funções, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, e transportes, e está fundamentada no artigo 75, inciso VIII, da Lei n° 14.133/2021, que trata da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

A situação que enseja a necessidade do parecer jurídico decorre da mudança na gestão municipal, na qual o novo prefeito encontrou a administração pública sem condições adequadas para realizar um processo licitatório sem prejudicar a população.

A gestão anterior não deixou planejamento ou contingente suficiente de profissionais na área da saúde, o que compromete a continuidade dos serviços essenciais.

Assim, a dispensa de licitação se apresenta como medida emergencial e temporária para evitar a interrupção dos serviços públicos e garantir a assistência à população.

Destaca-se que a contratação direta visada tem caráter emergencial, sendo justificada pela urgência na manutenção dos serviços de saúde e administrativos.

A medida visa a contratação por prazo determinado de 90 dias, prorrogáveis por mais 90 dias, período necessário para que a nova gestão possa regularizar a situação e planejar adequadamente a realização de concurso público ou processo seletivo simplificado (PSS).

Esta abordagem é necessária para assegurar que os serviços essenciais não sejam interrompidos, o que poderia causar danos irreparáveis à população.

A falta de planejamento e a ausência de profissionais deixadas pela administração anterior criaram um cenário crítico que exige uma resposta rápida e eficaz.

É o relatório sobre o caso ao qual passa a se manifestar.

## 2. ANÁLISE JURÍDICA.

### 2.1 DO PARECER JURÍDICO. ART. 53 DA LEI 14.133/2023.

Importa asseverar que compete a este setor da PGM prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe cabendo adentrar em aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática dos atos administrativos, que são reservados à esfera discricionária do administrador público legalmente competente, muito menos às questões de natureza eminentemente técnica, administrativa e/ou financeira.

A Procuradora incumbida do ato analisará somente as questões relativas à legalidade da minuta do edital de Pregão Eletrônico e da minuta do contrato[1], advertindo que todo procedimento licitatório

1 Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação. § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá: I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade; II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica; (...) § 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus

deverá observar a legislação aplicável, não lhe competindo consideração alguma acerca do mérito da contratação em análise e da discricionariedade da Administração ao traçar os parâmetros da aquisição entendidos como necessários, em especial, a formação do(s) lote(s) e item(s), os valores estimados e a forma para a respectiva execução, por exemplo.

Vale lembrar que as manifestações desta Procuradoria são de natureza opinativa e, desta forma, não vinculantes para o gestor público, podendo este adotar orientação diversa daquela emanada do parecer jurídico desde que apresentadas as devidas justificativas e fundamentações.

Considerando os princípios da administração pública, previstos no caput do artigo 37 da Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a nova gestão municipal deve atuar com diligência e responsabilidade para sanar os problemas encontrados e regularizar a situação.

A falta de planejamento da administração anterior não pode penalizar a população, que depende dos serviços essenciais de saúde e administração.

A Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942), em seus artigos 20, 21 e 22, estabelece princípios importantes que devem ser considerados pela administração pública.

O artigo 20 determina que, nas esferas administrativa, controladora e judicial, a decisão que, nas esferas administrativa, controladora e judicial, considerar invalidar ato, contrato, ajuste, processo ou norma administrativa deverá indicar, expressamente, suas consequências jurídicas e administrativas.

O artigo 21 dispõe que a edição de normas, incluindo a interpretação e a aplicação do direito, deve considerar as consequências práticas da decisão.



termos aditivos. § 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

Já o artigo 22 estabelece que a administração pública deve resolver conflitos de interesses de forma justa e equilibrada, buscando sempre o interesse público.

Dessa forma, a nova gestão municipal deve adotar as medidas necessárias para garantir a continuidade dos serviços essenciais, ao mesmo tempo em que regulariza as contratações e evita a penalização da população pela falta de planejamento da administração anterior.

A contratação direta por dispensa de licitação, conforme previsto no artigo 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, é a medida mais adequada para sanar os problemas imediatos, garantindo a prestação dos serviços essenciais de saúde e administração.

Por fim, é necessário ressaltar que, caso a administração municipal não tome as devidas providências para sanar os problemas encontrados e regularizar a situação, deverá ser instaurado um processo administrativo para apurar responsabilidades e penalizar eventuais responsáveis pela situação emergencial instalada.

A administração pública tem o dever de agir com diligência e responsabilidade, buscando sempre o interesse público e a prestação de serviços de qualidade à população.

Feitas as considerações iniciais, passa-se a análise das minutas de edital e de contrato.

**2.1.1 PRELIMINARMENTE:**

No caso em análise, a nova gestão municipal assumiu a administração em um contexto de mudança de mandato, onde a administração anterior não deixou condições adequadas para a continuidade dos serviços essenciais de saúde e administração.

A falta de planejamento e de procedimentos necessários para assegurar a continuidade desses serviços resultou em uma situação emergencial que exige uma resposta rápida para evitar prejuízos à população.

A ausência de profissionais qualificados na área da saúde é um fator crítico que compromete a prestação dos serviços essenciais, justificando a necessidade de uma ação imediata por parte da nova gestão.

A contratação direta, por meio da dispensa de licitação, visa garantir a continuidade dos serviços essenciais na área da saúde e administração, evitando a descontinuidade dos serviços e os prejuízos à população.

A medida proposta prevê um prazo determinado de 90 dias, prorrogáveis por mais 90 dias, conforme a necessidade e a avaliação da administração pública. Durante esse período, a gestão municipal deverá iniciar os preparativos para a realização de um concurso público ou de um Processo Seletivo Simplificado (PSS), visando a regularização das contratações e a manutenção dos serviços essenciais de forma contínua e planejada.

**2.2. DA FASE PREPARATÓRIA DO CERTAME**

O artigo 18 da Lei nº 14.133/2021 estabelece quais elementos devem ser cumpridos nos autos do processo de contratação pública. Vejamos:

> Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
>
> II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência,

anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

§ 1° O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I – descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II – demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III – requisitos da contratação;

IV – estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI – estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII – descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII – justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI – contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. § 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.

Sobre o estudo técnico preliminar – ETP, conforme se depreende do art. 18, §2º, acima, são obrigatórios os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, quais sejam:

a) Descrição da necessidade da contratação;

b) Estimativas das quantidades para a contratação;

> c) Estimativa do valor da contratação;
>
> d) Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
>
> e) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Tais elementos obrigatórios constam do ETP do presente certame.

Vale ressaltar que não estão presentes nos autos informações sobre o "Plano Anual de Contratações", que, apesar de não serem obrigatórios para a realização do presente certame, é totalmente aconselhável a sua elaboração para fins de melhor planejamento, a eficiência e boa gestão orçamentária.

A propósito, na NLLC, o plano anual de contratações está previsto no art. 12, in verbis:

> Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte: [...]
>
> VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

A cláusula contratual de matriz de risco, que implica na distribuição antecipada entre as partes contratantes da responsabilidade pelos eventuais ônus financeiros resultantes de situações futuras e incertas - isto é, os riscos que possam surgir após a apresentação da proposta na licitação - e estabelece as bases para o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, encontra respaldo no artigo 22 da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC).

Este dispositivo prevê que o edital pode incluir uma matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, sendo obrigatória sua adoção nos casos de contratações de obras e serviços de grande envergadura ou quando são empregados os regimes de contratação integrada e semi-integrada.

**2.2.1 DO ETP:**

Conforme observado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), a análise das opções indicou que a melhor solução para atender às necessidades do objeto a ser contratado é a contratação conforme requerida.

É possível concluir que a fase preparatória do certame está em conformidade com os requisitos mínimos estabelecidos pela NLLC.

**2.3 QUANTO A ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

A legislação de contratações públicas exige que o orçamento estimativo seja detalhado em planilhas, abrangendo unidades de fornecimento, quantidade e custo de cada item.

Esse detalhamento deve ser proporcional ao objeto contratado e determinado pela unidade responsável.

Tanto quem elabora o orçamento quanto o fornecedor deve estar cientes de todas as condições que afetam o preço. A proposta do licitante parte sempre de valores integrais.

Portanto, a cotação deve incluir várias informações, e é recomendável que a proposta do fornecedor englobe todos os custos relacionados ao produto ou serviço.

Sobre a pesquisa de preços, o art. 23 da Lei 14.133/2021 define o "valor estimado" a ser considerado na contratação, a partir dos seguintes critérios:

> Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos

de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1° No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV – pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

> V – pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

No âmbito desta Municipalidade, a pesquisa de preços foi regulamentada através do Decreto Municipal nº 123/2019, dispondo em seu art. 2º os requisitos mínimos para a sua materialização, in verbis:

> Art. 2º Serão utilizadas as seguintes referências para formação de preços:
>
> I – Preços praticados pela própria Administração.
>
> II – Preços praticados por outros órgãos públicos.
>
> III – Cotações junto às empresas do setor que comercializam o produto.
>
> IV – Orçamentos obtidos na internet, desde que em sítios de amplo acesso e da própria empresa; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados; ferramentas que disponibilizem preços a partir de notas fiscais; tabelas setoriais e/ou outras referências passíveis de registro no processo.
>
> V – Preços ofertados pelas licitantes na fase de lances de certame anterior da própria Administração.
>
> §1º - Quando existentes, os preços praticados pela própria Administração serão considerados como uma das referências de preço.
>
> §2º - As referências de preço deverão contemplar, sempre que possível, a realidade local e/ou regional.
>
> §3º - Os parâmetros previstos neste artigo serão utilizados de forma combinada, observando-se, além do disposto no §1º, os incisos II a V em ordem crescente.
>
> §4º - As referências devem se relacionar com o mesmo objeto que se pretende ter o preço fixado e deverão ter os comprovantes de sua obtenção juntados no processo

administrativo respectivo (site específico, número de ata/contrato, etc.)

Nesse contexto, concluo que a formação de preços foi realizada de maneira adequada.

**2.4. DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Em regra, a Constituição Federal determinou no art. 37, inciso XXI, que as obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública devem ser precedidos por licitação, como se pode extrair da transcrição da redação do dispositivo ora citado:

> *Art. 37. (...)*
>
> *XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

Contudo, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, poderá ser dispensada a licitação nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas(...) conforme o estipulado nos termos do Art.75, inciso VII, da mesma Lei de Licitações.

No presente caso, a justificativa apresentada para a contratação direta foi falta de funcionários para atender a população na área de saúde, o que pode ocasionar sérios prejuízos para a população.

Nesse contexto, entendo que foi seguido todos os dispositivos legais.

**2.5. DA MINUTA DO CONTRATO**

Primeiramente, cumpre esclarecer que o art. 92 e incisos da Lei nº 14.133/2021 estabelecem quais as suas cláusulas necessárias em todo contrato:

> Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:
>
> I - o objeto e seus elementos característicos;
>
> II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;
>
> III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
>
> IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
>
> V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
>
> VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
>
> VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
>
> VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
>
> IX - a matriz de risco, quando for o caso;

X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;

XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, quando for o caso;

XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;

XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;

XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;

XIX - os casos de extinção.

A respeito disso, tem-se que a minuta do contrato administrativo abrange as referidas cláusulas necessárias e essenciais.

**3 . DA CONCLUSÃO**

Ante o exposto, abstraídas as questões técnicas e resguardado o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e conveniência da prática do ato administrativo, OPINAMOS pela viabilidade da CONTRATAÇÃO DIRETA, com fundamento no artigo 75, VII, da Lei Federal n° 14.133/2021.

É o parecer, salvo melhor juízo e fundamentação.

É o Parecer. SMJ.

Porecatu, 02 de janeiro de 2025

Lielto Valerio Padovan
OAB/PR 57.286
Procurador Municipal

**CERTIDÃO DE ENCERRAMENTO DA FASE PREPARATÓRIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01/2025**
***DISPENSA EMERGENCIAL Nº 01/2025***

**CERTIFICO** O ENCERRAMENTO DA FASE PREPARATÓRIA DA DISPENSA EMERGENCIAL DA LICITAÇÃO, ENCONTRANDO-SE O FEITO DISPONÍVEL PARA A PUBLICAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.

ENCAMINHE-SE PARA O AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO DA FASE DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR PARA OS ATOS SUBSEQUENTES.

PORECATU, 02 DE JANEIRO DE 2025.

Franciele Regina de Oliveira
Agente de Contratação da Fase Interna
Portaria nº 112/2024.

## AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo Administrativo** nº 01/2025.
**Dispensa de Licitação** nº 01/2025.
**Objeto**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

**Fundamento Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**AUTORIZO** a Dispensa de Licitação nº 01/2025, materializada nos autos, para contratação da **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA: 32.419.924/0001-13** Pagamento: a partir dos 12 (doze) dias do mês subsequente a emissão das notas fiscais, desde que emitida até o dia 30 (trinta) do mês corrente, após conferência, e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, no valor total contratual de **R$1.412.856,15 (um milhão, quatrocentos e doze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos)**. Condicionadas as seguintes dotações orçamentárias.

**Órgão:** 05- Secretaria de Administração
**Unidade Orçamentária:** 01 – Gabinete do Secretario
**Função:** 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – Exercícios corrente**
**Desdobramento:** 3.3.90.39.05 – 1655 Desdobramento da Despesa
**Despesa Principal:** 3.3.90.39 – 40

**Órgão:** 11- Secretaria de Saúde
**Unidade Orçamentária:** 01 – Fundo Municipal de Saúde
**Função:** 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde

**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – 303 Exercícios corrente**

**Despesa Principal:** 3.3.90.39 –189

Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 01 de Janeiro de 2025.

**Agamemnon Augusto Araujo Paduan**
Prefeito Municipal

## AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo Administrativo** nº 01/2025.
**Dispensa de Licitação** nº 01/2025.
**Objeto**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

**Fundamento Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**AUTORIZO** a Dispensa de Licitação nº 01/2025, materializada nos autos, para contratação da **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA: 32.419.924/0001-13** Pagamento: a partir dos 12 (doze) dias do mês subsequente a emissão das notas fiscais, desde que emitida até o dia 30 (trinta) do mês corrente, após conferência, e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, no valor total contratual de **R$1.412.856,15 (um milhão, quatrocentos e doze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos)**. Condicionadas as seguintes dotações orçamentárias.

**Órgão:** 05- Secretaria de Administração
**Unidade Orçamentária:** 01 – Gabinete do Secretario
**Função:** 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – Exercícios corrente**
**Desdobramento:** 3.3.90.39.05 – 1655 Desdobramento da Despesa
**Despesa Principal:** 3.3.90.39 – 40

**Órgão:** 11- Secretaria de Saúde
**Unidade Orçamentária:** 01 – Fundo Municipal de Saúde
**Função:** 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde

**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – 303 Exercícios corrente**

**Despesa Principal:** 3.3.90.39 –189

Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 01 de Janeiro de 2025.

**Agamemnon Augusto Araujo Paduan**
Prefeito Municipal

## AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**Processo Administrativo** nº 01/2025.
**Dispensa de Licitação** nº 01/2025.
**Objeto**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.

**Fundamento Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**AUTORIZO** a Dispensa de Licitação nº 01/2025, materializada nos autos, para contratação da **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA: 32.419.924/0001-13** Pagamento: a partir dos 12 (doze) dias do mês subsequente a emissão das notas fiscais, desde que emitida até o dia 30 (trinta) do mês corrente, após conferência, e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, no valor total contratual de **R$1.412.856,15 (um milhão, quatrocentos e doze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos)**. Condicionadas as seguintes dotações orçamentárias.

**Órgão:** 05- Secretaria de Administração
**Unidade Orçamentária:** 01 – Gabinete do Secretario
**Função:** 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – Exercícios corrente**
**Desdobramento:** 3.3.90.39.05 – 1655 Desdobramento da Despesa
**Despesa Principal:** 3.3.90.39 – 40

**Órgão:** 11- Secretaria de Saúde
**Unidade Orçamentária:** 01 – Fundo Municipal de Saúde
**Função:** 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde

**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – 303 Exercícios corrente**

**Despesa Principal:** 3.3.90.39 –189

Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 01 de Janeiro de 2025.

**Agamemnon Augusto Araujo Paduan**
Prefeito Municipal

**CLÁUSULA TERCEIRA**: Mantêm-se inalteradas as demais cláusulas do Contrato ora aditado.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma.

Pitanga, 30/12/2024.

*MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA*
Prefeito

*CONSTRUTORA KALUZ LTDA*

**Publicado por:**
Marcio Sokoloski
**Código Identificador:**B7E932BD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**LICITAÇÃO**
**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO - DISPENSA 01/2025**

**AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Processo Administrativo** nº 01/2025.
**Dispensa de Licitação** nº 01/2025.
**Objeto**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda.
**Fundamento Legal:** art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**AUTORIZO** a Dispensa de Licitação nº 01/2025, materializada nos autos, para contratação da **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA: 32.419.924/0001-13** Pagamento: a partir dos 12 (doze) dias do mês subsequente a emissão das notas fiscais, desde que emitida até o dia 30 (trinta) do mês corrente, após conferência, e aceite por parte da fiscalização, condicionada a verificação da regularidade fiscal do contratado, no valor total contratual de **R$1.412.856,15 (um milhão, quatrocentos e doze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos)**. Condicionadas as seguintes dotações orçamentárias.

**Órgão:** 05- Secretaria de Administração
**Unidade Orçamentária:** 01 – Gabinete do Secretario
**Função:** 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – Exercícios corrente**
**Desdobramento:** 3.3.90.39.05 – 1655 Desdobramento da Despesa
**Despesa Principal:** 3.3.90.39 – 40

**Órgão:** 11- Secretaria de Saúde
**Unidade Orçamentária:** 01 – Fundo Municipal de Saúde
**Função:** 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde
**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – 303 Exercícios corrente**
**Despesa Principal:** 3.3.90.39 –189
Considerando o fundamento legal do disposto no parágrafo único do art. 72, da Lei nº 14.133/2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Porecatu - PR, 01 de Janeiro de 2025.

*AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**B2BF29AD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 196/2024 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
DECRETO N.º 196, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS,** no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal e;
**CONSIDERANDO** que os cargos de provimento em comissão declarado em Lei são de livre nomeação e exoneração (art. 37, II, CF/1988).

**RESOLVE:**

**Art. 1º EXONERAR,** a partir de 02 de janeiro de 2025, SIMONE MARIA NOGUEIRA, matrícula n.º1000033, do cargo de provimento em comissão de "Assessor Jurídico".
**Art. 2º** Revoga-se o Decreto n.º 94, de 31 de maio de 2023, declarando a vacância do cargo mencionado no caput do artigo primeiro.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor em 02 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 30 de dezembro de 2024.

*ELIAS JOCID GOMES DA COSTA*
Prefeito de Porto Amazonas

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**8E1A0338

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 001/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG. nº1.650.151/SSPPR e do CPF nº 360.754.509-04, residente e domiciliado na rua José Galdino da Costa S/N – centro – Santa Amélia – Paraná, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**

Art. 1º **NOMEAR,** a partir de 1º de janeiro de 2025, a Sra. **TAMIRES FERNANDA TEIXEIRA,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG. nº 10.066.237-0/SSPPR e do CPF nº 072.373.359-79, residente e domiciliada na Rua Vereador Candido Parralego, nº 524 – centro - Itambaracá - Paraná, no cargo de **Secretário Municipal de Finanças e Planejamento,** de acordo com a lei municipal nº 1.554/2022.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir do dia 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**Processo Administrativo n°01/2025.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condominio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PREPOSTO INDICADO PELA CONTRATADA**

1.1. Nos termos constantes Nomeia o Preposto, a *CONTRATADA nomeia* e constitui o(a) senhor(a) João Herminio de Oliveira, devidamente qualificado(a) no respectivo Termo, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , como o **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas na presente contratação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO** (art. 92, I e II)

2.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre *outros, conforme* especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

2.2. Quantidade e especificação do objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENFERMEIRA (12 X 36 –NOTURNO). QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$ 33.841,45 | R$ 101.524,35 |
| 2 | ENFERMEIRA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO). QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/MÊS | 03 | R$55.207,25 | R$ 165.621,75 |
| 3 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM (12 X 36 NOTURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/MÊS | 03 | R$47.367,70 | R$ 142.103,10 |
| 4 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 7 | SER/MÊS | 03 | R$67.628,51 | R$ 202.885,53 |
| 5 | TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 3 | SER/MÊS | 03 | R$17.844,34 | R$ 53.533,02 |
| 6 | FISIOTERAPEUTA (30 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 4 | SER/MÊS | 03 | R$37.246,58 | R$ 111.739,74 |
| 7 | PSICÓLOGO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$22.560,98 | R$ 67.682,94 |
| 8 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 6 | SER/MÊS | 03 | R$33.811,20 | R$ 101.433,60 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (12x36 HORAS SEMANAIS NOTURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$12.360,29 | R$ 37.080,87 |
| 10 | DENTISTA (20 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$20.665,74 | R$ 61.997,23 |
| 11 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 5 | SER/MÊS | 03 | R$27.945,95 | R$ 83.837,85 |
| 12 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$10.359,47 | R$ 31.078,42 |
| 13 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS NOTURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | SER/MÊS | 03 | R$11.573,92 | R$ 34.721,76 |
| 14 | FARMACEUTICO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO – INSALUBRE) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/MÊS | 03 | R$12.114,87 | R$ 36.344,61 |
| | | | | **Valor Total** | **R$ 1.231.584,77** |

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência;

2.3.2. O Edital da Licitação;

2.3.3. A Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços do contratado;

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO** (arts. 105, 106 e 107)

3.1. O prazo de vigência da contratação é de *3 (três) meses* contados do dia 06/01/2025, *na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021*.

3.2. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

*3.1. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso específico, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.*

*3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.*

3.3. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4.2. A Gestão e fiscalização Contratual, conforme a alínea "f" do inciso XXIII do art.6º da NLL, se dará nos termos do Plano Básico de Fiscalização, conforme devidamente publicado no sítio eletrônico do município, no link: https://portaldm.com.br/

4.2.1. Conforme identificado no item "Do Gerenciamento de Riscos" do ETP, serão observadas na gestão e fiscalização do contrato as ações específicas para o objeto contratado paralelas ao plano básico de fiscalização, conforme abaixo:

| **RISCOS IDENTIFICADOS** | **MEDIDAS MITIGADORAS (AÇÕES PARA OBSERVÂNCIA DOS fiscais/comissão de contratação, agente de contratação/interno ou externo, etc)** |
|---|---|
| Contratar empresa sem | Exigir atestado de capacidade tecnica que |

| | |
|---|---|
| qualificação técnica para fornecer com qualidade os serviços prestados | comprove que a empresa presta esses serviços similares para a Administracao Publica. ACAO A SER INSERIDA NO TERMO DE REFERENCIA. |
| Riscos das verbas trabalhistas recaírem sobre o município | Solicitar relatório semestral de pagamento de verbas trabalhistas e rescisórias, de forma que a empresa demonstre estar cumprindo com as obrigações trabalhistas da contratação. ACAO A SER INSERIDA NO TR – apresentação de relatório semestral- OBSERVADA PELOS FISCAIS NO PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO. |
| Riscos de dificuldades na prestação de contas da empresa prejudicando a execução do objeto | Não dispensar a reunião inicial do processo de fiscalização e se atentar para o acompanhamento da execução do objeto por meio do fiscal em interação constante com o preposto da empresa. |
| Risco de a empresa contratada não oferecer profissionais devidamente qualificados para suas funções | Exigir da contratada a comprovação de qualificação de cada profissional indicado, conforme sua função, bem como o vínculo entre eles. |

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** (art. 92, V e VI)

5.1. O valor mensal da contratação é de R$ *410.528,26 (quatrocentos e dez mil, quinhentos e vinte e oito reais e vinte e seis centavos)*, perfazendo o valor total de R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados mediante crédito em conta corrente, a partir dos 12(doze) dias do mês subsequente a emissão da nota fiscal desde que emitida até o dia 30 do mês anterior.

5.3.1. O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

5.3.2. Os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos atestados dos serviços efetivamente prestados.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5.1. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

5.6. A requerimento expresso e tempestivo da Contratada, caso haja atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE, poderá ser aplicada a correção monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento com base com base no IPCA, ou IGPM, caso o primeiro índice não possa ser aplicado, ou outro índice aplicável, caso o IGPM, por razões justificadas, não possa ser aplicado.

5.7. O pagamento fica condicionado a comprovação pela contratada que se encontra "em dia" com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos com as Receitas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT), conforme documentos exigidos na fase preparatória da contratação, devendo o CONTRATADO se manter adimplente durante todo o período da contratação.

5.7.1. Havendo alguma restrição, a empresa deverá regularizar a situação fiscal e trabalhista, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de extinção contratual.

5.8. A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

5.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

5.10. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

5.11. Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

## CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Órgão:** 11- Secretaria de Saúde

**Unidade Orçamentária:** 01 – Fundo Municipal de Saúde

**Função:** 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde

**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – 303 Exercícios corrente**

**Despesa Principal:** 3.3.90.39 –189

*6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO E DA REPACTUAÇÃO** (Art. 104, § 2º, art. 124, II, "d") e , art. 92, § 4º, II)

7.1. Em caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão adotados os critérios de revisão ou repactuação, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

7.2. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

7.2.1. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração reestabelecerá o equilíbrio econômico-financeiro inicial concomitantemente à alteração.

7.2.2. A Administração analisará o pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, acompanhado dos devidos cálculos, notas fiscais anteriores, tabelas de preços oficiais e demais documentos comprobatórios pertinentes.

7.2.2.1. Após a análise do pedido, e desde que, a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos, a Administração reestabelecerá, mediante termo aditivo, o equilíbrio econômico- financeiro inicial.

7.2.3. Será permitida à Administração a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

7.2.4. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.2.5. No caso do disposto do subitem 7.2.1, a alteração unilateral e o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro serão formalizados no mesmo termo aditivo.

7.3. A repactuação será adotada, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, e deverá ser precedida de solicitação do contratado.

7.3.1. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

I - para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato; e

II - para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.

7.3.2. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

7.3.4. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.

7.3.5. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.3.6. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.3.7. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.3.8. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento *IPCA- Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo* com base na seguinte fórmula:

R = V (I – I°) / I°, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I° = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.3.9. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.3.10. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.3.11. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.3.12. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.3.13. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.3.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.3.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.3.16. A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.3.16.1. Inexistindo sentença normativa, convenção coletiva de trabalho ou acordo coletivo de trabalho, a repactuação dos preços da mão de obra terá como base a pesquisa de preços realizada na mesma fonte utilizada para a fixação da remuneração inicial, devendo ser observados os mesmos critérios fixados, neste caso conta-se o interregno mínimo da data de apresentação da proposta.

7.4. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

7.5. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º)

7.7. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre incorreções verificadas durante a execução do objeto, para que seja por ele corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias* a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

*8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4. Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. O contratado deverá entregar junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos[1]:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou dificuldade criada pela contratante na entrega do objeto.

9.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.° 14.133, de 2021);

9.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.° 14.133, de 2021);

9.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n° 14.133, de 2021.

9.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

9.1.15. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n° 14.133, de 2021;

9.1.16. Informar eventual alteração do preposto ou de sua qualificação, para providências quanto ao apostilamento devido, mantendo atualizado o endereço eletrônico do mesmo para os fins de eficiente comunicação no processo de fiscalização.

9.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.1.18. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando necessário.

9.1.19. Apresentar ao Contratante, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

9.1.20. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

9.1.21. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

9.1.22. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

9.1.23. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.1.24. Autorizar o contratante, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.1.25. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

9.1.26. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO** (art. 92, XII e XIII)

10.1. Conforme estudos prévios, não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 . Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) **Multa por descumprimento de prazos e obrigações**

1. moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dois (dois) dias;

1.1. A contratante a partir do 2 (segundo) dia de atraso poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

3.1. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo acima estabelecido, as hipóteses em que a contratada não apresentar situação regular conforme as exigências da Administração.

4. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

IV.1) **Multa por extinção contratual**

1. nas hipóteses de rescisão unilateral, a contratante aplicará multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor remanescente.

2. não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda

desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *90 (noventa)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO** (art. 92, XIX)

12.1. **O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes**, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

*13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS** (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO[2]**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO** (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*Porecatu, 03 de janeiro de 2025.*

Agamemnon Augusto Araujo Paduan

Prefeito Municipal

Joao Hermanio de Oliveira Clinica Medica

Contratado

*TESTEMUNHAS:*

*1-*

*2-*

discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº4.320/64.

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA | E PESCA |
| 09.004.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUN DE MEIO AMBIENTE | |
| 09.004.18.541.0020.2.038. | | AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | |
| 351 - 3.3.90.32.00.00 | 00555 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 30.000,00 |
| | | Total Redução: | 30.000,00 |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 06 de janeiro de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C2620FA8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 12.469 DE 06 DE JANEIRO DE 2025.**

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

***RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024 e dá outras providências.***

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º** – Fica nomeada em seu respectivo cargo de provimento em comissão – **DG – DIRETORA GERAL DA PROCURADORIA GERAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, a **Sra. SHERON FRANCINI ZUNTINI,** brasileira, portadora do **RG nº 6850090-7 PR e CPF n.º 034.046.829-71** a partir desta data.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação da referida servidora.

**Artigo 3º** – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 06 de janeiro de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**BDE32B0B

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 001/2025**

O **Prefeito do Município de Porecatu,** Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

***Decreta:***

**Artigo 1º - RECESSO** nos órgãos públicos municipais no período de ***02 a 05 de janeiro de 2025,*** nas repartições públicas do Município de Porecatu, exceção feita aos órgãos cujos serviços são considerados essenciais, quais sejam: **Saúde** e **Limpeza Pública,** que funcionarão a critério dos seus secretários.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU,** Estado do Paraná, aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco(02.01.2025).

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAÚJO PADUAN***
Prefeito

**Publicado por:**
Odair da Silva Souza
**Código Identificador:**470F3FFE

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2025**

***PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU***
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO nº** 01/ 2025
**Procedimento Licitatório** 01/2025
**DISPENSA 01** /2025
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**Contratada**: JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA CNPJ/ 32.419.924/000-13
**Valor**: R$ *181.271,40* (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.05 – 1655
**Data de Assinatura:** 06/01/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**849660D0

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO nº** 02/ 2025
**Procedimento Licitatório** 01/2025
**DISPENSA 01** /2025
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**Contratada**: JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA CNPJ/ 32.419.924/000-13
**Valor**: R$ *1.231.584,77* (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39 –189
**Data de Assinatura:** 06/01/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**A43C3E

---

**RECURSOS HUMANOS**
**P O R T A R I A Nº. 022/2025**

**P O R T A R I A Nº. 022/2025**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**Processo Administrativo n°01/2025.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condominio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PREPOSTO INDICADO PELA CONTRATADA**

1.1. Nos termos constantes Nomeia o Preposto, a CONTRATADA nomeia e constitui o(a) senhor(a) João Herminio de Oliveira, devidamente qualificado(a) no respectivo Termo, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , como o **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas na presente contratação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO** (art. 92, I e II)

2.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

2.2. Quantidade e especificação do objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AUXILIAR | SER/MÊS | 03 | **R$ 11.270,40** | **R$ 33.811,20** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 2 | | | | |
| 2 | TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/MÊS | 03 | **R$ 9.292,03** | **R$ 27.876,09** |
| 3 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 5 | SER/MÊS | 03 | **R$ 27.945,95** | **R$ 83.837,85** |
| 4 | SUPERVISOR ADM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO: 1 | SER/MÊS | 03 | **R$ 11.915,42** | **R$ 35.746,26** |
| | | | | **Valor Total** | **R$181.271,40** |

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência;

2.3.2. O Edital da Licitação;

2.3.3. A Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços do contratado;

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO** (arts. 105, 106 e 107)

3.1. O prazo de vigência da contratação é de *3 (três) meses* contados do dia 06/01/2025, *na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021*.

3.2. O presente Contrato será regido pela Lei Federal n° 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n° 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

*3.1. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.*

*3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.*

3.3. O presente Contrato será regido pela Lei Federal n° 14.133, de 1° de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n° 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4.2. A Gestão e fiscalização Contratual, conforme a alínea "f" do inciso XXIII do art.6° da NLL, se dará nos termos do Plano Básico de Fiscalização, conforme devidamente publicado no sítio eletrônico do município, no link: https://portaldm.com.br/

4.2.1. Conforme identificado no item "Do Gerenciamento de Riscos" do ETP, serão observadas na gestão e fiscalização do contrato as ações especificas para o objeto contratado paralelas ao plano básico de fiscalização, conforme abaixo:

| **RISCOS IDENTIFICADOS** | **MEDIDAS MITIGADORAS (AÇÕES PARA OBSERVÂNCIA DOS fiscais/comissão de contratação, agente de contratação/interno ou externo, etc)** |
|---|---|
| Contratar empresa sem qualificação técnica para fornecer com qualidade os serviços prestados | Exigir atestado de capacidade tecnica que comprove que a empresa presta esses serviços similares para a Administracao Publica. ACAO A SER INSERIDA NO TERMO DE REFERENCIA. |
| Riscos das verbas trabalhistas recaírem sobre o município | Solicitar relatório semestral de pagamento de verbas trabalhistas e rescisórias, de forma que a empresa demonstre estar cumprindo com as obrigações trabalhistas da contratação. ACAO A SER INSERIDA NO TR – apresentação de relatório semestral- OBSERVADA PELOS FISCAIS NO PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO. |

| | |
|---|---|
| Riscos de dificuldades na prestação de contas da empresa prejudicando a execução do objeto | Não dispensar a reunião inicial do processo de fiscalização e se atentar para o acompanhamento da execução do objeto por meio do fiscal em interação constante com o preposto da empresa. |
| Risco de a empresa contratada não oferecer profissionais devidamente qualificados para suas funções | Exigir da contratada a comprovação de qualificação de cada profissional indicado, conforme sua função, bem como o vínculo entre eles. |

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** (art. 92, V e VI)

5.1. O valor mensal da contratação é de R$ *60.423,80 (sessenta mil, quatrocentos e vinte e três reais e oitenta centavos)*, perfazendo o valor total de R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados mediante crédito em conta corrente, a partir dos 12(doze) dias do mês subsequente a emissão da nota fiscal desde que emitida até o dia 30 do mês anterior.

5.3.1. O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

5.3.2. Os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos atestados dos serviços efetivamente prestados.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5.1. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

5.6. A requerimento expresso e tempestivo da Contratada, caso haja atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE, poderá ser aplicada a correção monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento com base com base no IPCA, ou IGPM, caso o primeiro índice não possa ser aplicado, ou outro índice aplicável, caso o IGPM, por razões justificadas, não possa ser aplicado.

5.7. O pagamento fica condicionado a comprovação pela contratada que se encontra "em dia" com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante

apresentação das Certidões Negativas de Débitos com as Receitas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT), conforme documentos exigidos na fase preparatória da contratação, devendo o CONTRATADO se manter adimplente durante todo o período da contratação.

5.7.1. Havendo alguma restrição, a empresa deverá regularizar a situação fiscal e trabalhista, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de extinção contratual.

5.8. A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

5.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

5.10. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

5.11. Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 92, VIII)

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Órgão:** 05- Secretaria de Administração

**Unidade Orçamentária:** 01 – Gabinete do Secretario

**Função:** 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração

**Proj./ Ativ./ Ope. Esp.:** 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: o recurso ordinário (livre) – Exercícios corrente**

**Desdobramento:** 3.3.90.39.05 – 1655 Desdobramento da Despesa

***Despesa Principal:*** *3.3.90.39 – 40*

*6.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO E DA REPACTUAÇÃO** (Art. 104, § 2°, art. 124, II, "d") e , art. 92, § 4°, II)

7.1. Em caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão adotados os critérios de revisão ou repactuação, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

7.2. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

7.2.1. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração reestabelecerá o equilíbrio econômico-financeiro inicial concomitantemente à alteração.

7.2.2. A Administração analisará o pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, acompanhado dos devidos cálculos, notas fiscais anteriores, tabelas de preços oficiais e demais documentos comprobatórios pertinentes.

7.2.2.1. Após a análise do pedido, e desde que, a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos, a Administração reestabelecerá, mediante termo aditivo, o equilíbrio econômico- financeiro inicial.

7.2.3. Será permitida à Administração a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

7.2.4. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.2.5. No caso do disposto do subitem 7.2.1, a alteração unilateral e o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro serão formalizados no mesmo termo aditivo.

7.3. A repactuação será adotada, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, e deverá ser precedida de solicitação do contratado.

7.3.1. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

I - para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato; e

II - para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.

7.3.2. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

7.3.4. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.

7.3.5. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.3.6. Na repactuação, o contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.3.7. Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o contratado efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato.

7.3.8. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento *IPCA- Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo* com base na seguinte fórmula:

R = V (I – I°) / I°, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I° = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento

7.3.9. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.3.10. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.3.11. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.3.12. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.3.13. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.3.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.3.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.3.16. A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.3.16.1. Inexistindo sentença normativa, convenção coletiva de trabalho ou acordo coletivo de trabalho, a repactuação dos preços da mão de obra terá como base a pesquisa de preços realizada na mesma fonte utilizada para a fixação da remuneração inicial, devendo ser observados os mesmos critérios fixados, neste caso conta-se o interregno mínimo da data de apresentação da proposta.

7.4. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

7.5. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados. (art. 92, § 6°, c/c o art. 135, § 6°)

7.7. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre incorreções verificadas durante a execução do objeto, para que seja por ele corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias* a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

*8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVIII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4. Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. O contratado deverá entregar junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos[1]:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou dificuldade criada pela contratante na entrega do objeto.

9.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.° 14.133, de 2021);

9.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.° 14.133, de 2021);

9.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n° 14.133, de 2021.

9.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

9.1.15. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n° 14.133, de 2021;

9.1.16. Informar eventual alteração do preposto ou de sua qualificação, para providências quanto ao apostilamento devido, mantendo atualizado o endereço eletrônico do mesmo para os fins de eficiente comunicação no processo de fiscalização.

9.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.1.18. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante, devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando necessário.

9.1.19. Apresentar ao Contratante, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

9.1.20. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

9.1.21. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar

constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

9.1.22. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

9.1.23. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.1.24. Autorizar o contratante, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

9.1.25. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

9.1.26. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO** (art. 92, XII e XIII)

10.1. Conforme estudos prévios, não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 . Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5°, da Lei n° 14.133, de 2021).

IV) **Multa por descumprimento de prazos e obrigações**

1. moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dois (dois) dias;

1.1. A contratante a partir do 2 (segundo) dia de atraso poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

3.1. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo acima estabelecido, as hipóteses em que a contratada não apresentar situação regular conforme as exigências da Administração.

4. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

IV.1) **Multa por extinção contratual**

1. nas hipóteses de rescisão unilateral, a contratante aplicará multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor remanescente.

2. não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa especifica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9°, da Lei n° 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7°, da Lei n° 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n° 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8°, da Lei n° 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *90 (noventa)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei n° 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1°, da Lei n° 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO (art. 92, XIX)

12.1. **O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes**, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.° 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.° 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

*13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS** (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO[2]**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.° 14.133, de 2021

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO** (art. 92, §1°)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1°, da Lei n° 14.133/21.

*Porecatu, 03 de janeiro de 2025.*

Agamemnon Augusto Araujo Paduan

Prefeito Municipal

Joao Herminio de Oliveira Clinica Medica

Contratado

*TESTEMUNHAS:*

*1-*

*2-*

discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº4.320/64.

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000 | | SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA | E PESCA |
| 09.004.00.000.0000.0.000 | | FUNDO MUN DE MEIO AMBIENTE | |
| 09.004.18.541.0020.2.038 | | AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | |
| 351 - 3.3.90.32.00.00 | 00555 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 30.000,00 |
| | | Total Redução: | 30.000,00 |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PONTAL DO PARANÁ , Estado do Paraná, em 06 de janeiro de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C2620FA8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 12.469 DE 06 DE JANEIRO DE 2025.**

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

***RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024 e dá outras providências.***

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º** – Fica nomeada em seu respectivo cargo de provimento em comissão – **DG – DIRETORA GERAL DA PROCURADORIA GERAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, a **Sra. SHERON FRANCINI ZUNTINI,** brasileira, portadora do **RG nº 6850090-7 PR e CPF n.º 034.046.829-71** a partir desta data.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação da referida servidora.

**Artigo 3º** – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 06 de janeiro de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**BDE32B0B

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 001/2025**

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

***Decreta:***

**Artigo 1º - RECESSO** nos órgãos públicos municipais no período de ***02 a 05 de janeiro de 2025,*** nas repartições públicas do Município de Porecatu, exceção feita aos órgãos cujos serviços são considerados essenciais, quais sejam: **Saúde** e **Limpeza Pública**, que funcionarão a critério dos seus secretários.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU,** Estado do Paraná, aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco(02.01.2025).

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAÚJO PADUAN***
Prefeito

**Publicado por:**
Odair da Silva Souza
**Código Identificador:**470F3FFE

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2025**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU**
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO nº** 01/ 2025
**Procedimento Licitatório** 01/2025
**DISPENSA 01** /2025
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**Contratada**: JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA CNPJ/ 32.419.924/000-13
**Valor**: R$ *181.271,40* (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.05 – 1655
**Data de Assinatura:** 06/01/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**849660D0

---

**LICITAÇÃO**
***EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2025***

**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO nº** 02/ 2025
**Procedimento Licitatório** 01/2025
**DISPENSA 01** /2025
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**Contratada**: JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA CNPJ/ 32.419.924/000-13
**Valor**: R$ *1.231.584,77* (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39 –189
**Data de Assinatura:** 06/01/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**A43C3[illegible]

---

**RECURSOS HUMANOS**
**P O R T A R I A Nº. 022/2025**

**P O R T A R I A Nº. 022/2025**

**NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE**
**Ofício nº 01/2024**
**Porecatu, 13 de janeiro de 2025.**

À
**JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**
**CNPJ: 32.419.924/0001-13**
**Endereço: Rua do Lago nº336**

**Assunto:** Solicitação de Aumento de Meta Física no Contrato nº 01 e 02/2025.

Prezado(a) Senhor(a),

Com base no Contrato nº 01 e 02/2025, celebrado em 03/01/2025, que tem como objeto Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços., vimos, por meio deste, solicitar formalmente o aumento da meta física originalmente prevista no referido contrato.

A necessidade de aumento das metas físicas justifica-se conforme consta em anexo. Esse ajuste é necessário para atender adequadamente às demandas que apontaram os índices epidemiológicos existentes em nosso município.

Conforme disposto no artigo alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.e nas cláusulas contratuais que regulamentam alterações de quantitativos, solicitamos que a empresa apresente, no prazo de 2 (dois) dias, os ajustes necessários no cronograma de execução e eventuais impactos financeiros decorrentes da alteração proposta.

Segue abaixo o detalhamento da proposta de alteração:

1. **Meta física original:**

| ITEM | OBJETO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA | ESCOLARIDADE EXIGIDA | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | ENFERMEIRO (12 X 36 –NOTURNO) | BACHARELADO E REGISTRO NO COREM | 2 |
| 2 | ENFERMEIRO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO). | BACHARELADO E REGISTRO NO COREM | 4 |
| 3 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM (12 X 36 NOTURNO) | CURSO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM (NÍVEL MÉDIO) E REGISTRO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | CURSO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM (NÍVEL MÉDIO) E REGISTRO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE | 7 |
| 5 | TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA EM NÍVEL MÉDIO ESPECÍFICA: TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE PRÓTESE DENTÁRIA E TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL E REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA (CRO) | 3 |
| 6 | FISIOTERAPEUTA (30 HORAS SEMANAIS DIURNO) | CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE FISIOTERAPIA, COM REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL PERTINENTE | 4 |
| 7 | PSICÓLOGO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | CURSO SUPERIOR NA ÁREA DE PSICOLOGIA, COM REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL PERTINENTE | 2 |
| 8 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | ENSINO MÉDIO COMPLETO | 8 |
| 9 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO (12X36 HORAS SEMANAIS NOTURNO) | ENSINO MÉDIO COMPLETO | 2 |
| 10 | TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO DE SEGURANÇA NO TRABALHO PARA O TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO. | 1 |
| 11 | DENTISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CRO | 2 |
| 12 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 10 |
| 13 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) (INSALUBRE) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA ESPECIFICA | 2 |
| 14 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS NOTURNO) (INSALUBRE) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA ESPECIFICA | 2 |
| 15 | FARMACÊUTICO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO EM FARMÁCIA E REGISTRO NO CRF | 1 |
| 16 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) | FORMAÇÃO SUPERIOR EM ÁREAS COMO ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE, FINANÇAS OU GESTÃO | 1 |

2. **Meta física ajustada:** Solicita o acréscimo da relação abaixo:

| ITEM | OBJETO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA | ESCOLARIDADE EXIGIDA | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| 1 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO)-ADM | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 1 |
| 2 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40 HORAS SEMANAIS DIURNO)-SAUDE | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 19 |
| 3 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS DIURNO) (INSALUBRE)-ADM | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA ESPECIFICA | 1 |
| 4 | MOTORISTA (40 HORAS SEMANAIS NOTURNO) (INSALUBRE)-SAUDE | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA ESPECIFICA | 3 |

Ressaltamos que a aprovação formal do aumento está sujeita à análise e à celebração do respectivo termo aditivo ao contrato, nos termos da legislação vigente e das condições previamente acordadas entre as partes.

No aguardo de sua manifestação, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Mario José Pizoni**

**Secretário de Administração**

**Laila Maria Alves Gjota**

**Secretaria de Saúde**

**MEMORANDO INTERNO**

Porecatu, 15 de janeiro de 2025

**Para:** Prefeito Municipal

**De**: Secretário de Administração e Secretário de Saúde

**Assunto:** Solicitação Urgente de Contratação de Pessoal

Excelentíssimo Prefeito,

Considerando que os índices epidemiológicos apontam para um aumento significativo de casos de dengue no município, demandando maior esforço nas ações de prevenção, controle e atendimento à população afetada.

Considerando que as ruas do município estão cheias de entulhos, o que aumenta o risco de um surto de dengue.

Considerando que a prioridade da saúde e da administração é proteger a saúde dos moradores, e para isso precisamos agir rapidamente.

Considerando a falta de servidores efetivos para realização de serviços referente a limpeza municipal.

Considerando que para garantir a eficácia das ações de saúde pública e evitar interrupções nos serviços essenciais, é imprescindível ajustar a quantidade de mão de obra e recursos disponibilizados, levando em consideração que atualmente, percebemos que não dá mais para seguirmos com os serviços de limpeza da cidade do jeito que está. Para conseguirmos enfrentar esse desafio, é crucial que contratemos, o quanto antes, 15 novos auxiliares de serviços gerais e 2 motoristas. Esses profissionais são essenciais para reforçar nossa equipe e garantir que toda a cidade seja atendida, sobretudo nas áreas mais afetadas.

Considerando que há uma licitação em tramite para contratação de pessoal.

Acreditamos que não podemos adiar essas contratações. Sem essa ajuda extra, nossos esforços para controlar a situação da dengue ficarão comprometidos. Por isso, estamos pedindo sua colaboração para agilizar esse processo e nos dar o suporte necessário.

Com nossos cumprimentos,

**Mario José Pizoni**
Secretário de Administração

**Laila Maria Alves Giota**
Secretário de Saúde

**Contratação de empresa em caráter emergencial especializada para a realização de ações de combate à dengue (*Aedes Aegypti*) no município de Porecatu, por meio de dispensa de licitação com base no Art. 75, Inc. VIII da Lei 14.133/21.**

1.1 Considerado que a Vigilância Ambiental em Saúde configura-se como um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental. E que tem especificidades próprias que abrangem a vigilância entomológica, com monitoramento e orientações quanto ao controle de vetores transmissores de doenças, assim como atua sobre os fatores não biológicos, com a vigilância da qualidade da água para consumo humano, do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais.

1.2 Considerando o 18º Informe Epidemiológico publicado pela Vigilância Ambiental da Secretaria de Estado da Saúde (SESA), o Paraná registrou, 45.857 notificações, 5.375 diagnósticos confirmados e dois óbitos em decorrência da dengue.

1.3 Considerando ainda, o 18º boletim publicado em 17 de dezembro de 2024, no período de 1 de outubro a 10 de dezembro, dos 399 municípios do Paraná, 42 estavam classificados como em situação de risco de epidemia e 209 em alerta, de forma que 380 municípios apresentaram notificações da doença que é transmitida pelo mosquito Aedes aegypti e 272 possuem casos confirmados, como é o caso de Porecatu.

1.4 Considerando estudo técnico de avaliação do cenário da dengue no período 2023/2024 (semana de referência: 2024/52) emitido pela 17ª Regional de Saúde de Londrina, o nível de contingência do município de Porecatu é EMERGÊNCIA, onde tal informe baseia-se nas Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle de Epidemias de Dengue para definição de situação de epidemia.

1.5 Considerando o disposto nas Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle de Epidemias de Dengues, o período epidêmico é caracterizado por alta transmissão de dengue, e as ações de campo devem ser otimizadas, com o objetivo de reduzir a população do mosquito transmissor da doença. Nesse período, devem ser implementadas, imediatamente, alterações nas atividades de rotina que visem à redução do índice de infestação predial. Sendo assim as aplicações são realizadas conforme se segue:

1.5.1 Preconizam como ideal a disponibilidade de um agente para cada 800 a 1.000 imóveis, correspondendo a um rendimento diário de 20 a 25 imóveis/dia. O rendimento médio de 20 a 25 imóveis por dia somente



Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

será alcançado com carga horária de oito horas diárias. A adoção do 'horário corrido' não é recomendada, por trazer prejuízos à qualidade do serviço.

1.5.2 Os parâmetros sugeridos de rendimento médio preconizados para atividades de controle vetorial considera o uso de um Nebulizador portátil pesado para cada 25 quarteirões ou 625 imóveis, com 2 operadores por máquina (considerando 30% dos quarteirões existentes).

1.5.3 A aplicação espacial a Ultra Baixo Volume - UBV, tem como função específica a eliminação das fêmeas de *Aedes aegypti* e deve ser utilizada para bloqueio de transmissão e para controle de surtos ou epidemias. Essa ação integra o conjunto de atividades emergenciais adotadas nessas situações e seu uso deve ser concomitante com todas as demais ações de controle, principalmente a diminuição de fontes de mosquito.

1.5.4 O bloqueio de transmissão baseia-se na aplicação de inseticida por meio da nebulização espacial a frio – tratamento a UBV, utilizando equipamentos portáteis ou pesados em, pelo menos, uma aplicação, iniciando no quarteirão de ocorrência e continuando nos adjacentes, considerando um raio de 150m.

1.5.5 As atividades de bloqueio de transmissão devem, preferencialmente, ser adotadas após análise atualizada de indicadores epidemiológicos (número e localização dos casos por área, índice de infestação, sorotipo circulante) e operacionais (cobertura de visitas, número de quarteirões, índice dependência etc.) da área onde será feita a intervenção, permitindo, assim, avaliar o impacto das medidas adotadas.

1.5.6 Essas aplicações têm caráter transitório, devendo ser suspensas quando as informações epidemiológicas indicarem que houve progresso no controle da transmissão.

1.6 Considerando a metodologia preconizada pelo Ministério da Saúde (MS), e a aplicação de três ciclos, que correrão a cada três dias na mesma área, com o objetivo de eliminar a recuperação da população de *Aedes aegytpi* na região acometida.

1.7 Considerando o fato de não haver mais profissionais remanescentes de concurso, e a atual equipe não apresenta-se suficiente para o atual estado de atenção que o município encontra-se com relação a casos de dengue. Haja visto, que a atual equipe vêm atendendo de forma sobrecarregada as demandas, e não está dando conta dos protocolos exigidos pela SESA e MS.

1.8 Considerando que o quantitativo de equipamentos de UBV disponível estão atendendo as demandas até o presente momento, contudo, diante o cenário epidemiológico diante ao aumento de casos graves, o setor de Vigilância





Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

Ambiental em Saúde apresenta ausência no quantitativo de servidores do cargo de aplicador de inseticida.

1.9 Diante ao aspecto Entomológico, em que houve um aumento significativo da população de mosquito em Porecatu, em razão decorrente a um conjunto de fatores, físico, ambiental, comportamental e etiológico que favorece a elevação destes vetores em unidades peridomiciliar, nas proximidades dos domicílios, principalmente devido o aquecimento global e da fácil adaptabilidade destes insetos em toda a região do PR, incluindo Porecatu.

1.10 Tratando-se de doenças endêmicas com caráter epidêmico e sazonal, NÃO EXISTE modelo preventivo, o qual consiga dimensionar quando, como e onde estes processo ocorrerão, o que impossibilita no planejamento de aquisição e/ou compra para contenção das doenças em tempo real.

1.11 Visto que a Secretaria de Saúde de Porecatu não dispõem de efetivo suficiente de agentes de endemias e aplicadores para esta atividade conforme preconizado pelo MS, há o pleito de promoção do certame para contratação desta carência.

1.12 Constitui objeto do presente, consistindo em visitas a imóveis, terrenos e construções, para a eliminação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti*, tanto mecanicamente como quimicamente, incluindo nebulização, pelo período inicial de 3 (três) meses, podendo ser prorrogado por igual período diante do agravamento das condições epidemiológicas. Nas visitas deverão ser realizada a vistoria do imóvel e repassadas orientações e informações de acordo com o preconizado pela Seção de Vigilância em Saúde. O regime de trabalho será de produção com visita a aproximadamente 6.106 imóveis, para a eliminação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti*, tanto mecanicamente como quimicamente, incluindo-se a nebulização quando necessário e requisitada pela Seção de Vigilância em Saúde.



Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

**Ofício Circular VISA Nº 001/2025** Porecatu, 06 de janeiro de 2025.

**Assunto: Reunião emergencial para atualização do status da Dengue no município de Porecatu-PR.**

Prezados(as) senhores(as):

A Vigilância Sanitária Municipal vem por meio deste comunicar os representantes da Administração Pública, mediante as respectivas Secretárias e Assessorias deste município, quanto a obrigatoriedade de comparecerem em reunião emergencial para realização de tratativas inerentes ao controle e combate da Dengue, tendo em vista o atual status de EPIDEMIA que enfrenta o município de Porecatu-PR.

A reunião será dia **07 de janeiro de 2025** (terça-feira) e acontecerá **às 14:00 horas**, na sala de reuniões do Paço Municipal de Porecatu.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição caso haja quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

Érica Ribeiro da Conceição
Chefe da Vigilância Sanitária
Porecatu/PR
Port. 223/23

Érica Ribeiro da Conceição
Chefe da Vigilância Sanitária

**DE:** Vigilância Sanitária Municipal de Porecatu
**PARA:** Representantes da Administração Pública – Gabinete do Prefeito; Assessoria de Governo; Assessoria de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio Ambiente; Secretária de Obras, Viação e Urbanismo; Secretária de Saúde.



Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

# JUSTIFICATIVA

**Contratação de empresa em caráter emergencial especializada para a realização de ações de combate à dengue (*Aedes Aegypti*) no município de Porecatu, por meio de dispensa de licitação com base no Art. 75, Inc. VIII da Lei 14.133/21.**

1.1 Considerado que a Vigilância Ambiental em Saúde configura-se como um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental. E que tem especificidades próprias que abrangem a vigilância entomológica, com monitoramento e orientações quanto ao controle de vetores transmissores de doenças, assim como atua sobre os fatores não biológicos, com a vigilância da qualidade da água para consumo humano, do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais.

1.2 Considerando o 18º Informe Epidemiológico publicado pela Vigilância Ambiental da Secretaria de Estado da Saúde (SESA), o Paraná registrou, 45.857 notificações, 5.375 diagnósticos confirmados e dois óbitos em decorrência da dengue.

1.3 Considerando ainda, o 18º boletim publicado em 17 de dezembro de 2024, no período de 1 de outubro a 10 de dezembro, dos 399 municípios do Paraná, 42 estavam classificados como em situação de risco de epidemia e 209 em alerta, de forma que 380 municípios apresentaram notificações da doença que é transmitida pelo mosquito Aedes aegypti e 272 possuem casos confirmados, como é o caso de Porecatu.

1.4 Considerando estudo técnico de avaliação do cenário da dengue no período 2023/2024 (semana de referência: 2024/52) emitido pela 17ª Regional de Saúde de Londrina, o nível de contingência do município de Porecatu é EMERGÊNCIA, onde tal informe baseia-se nas Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle de Epidemias de Dengue para definição de situação de epidemia.

1.5 Considerando o disposto nas Diretrizes Nacionais para a Prevenção e Controle de Epidemias de Dengues, o período epidêmico é caracterizado por alta transmissão de dengue, e as ações de campo devem ser otimizadas, com o objetivo de reduzir a população do mosquito transmissor da doença. Nesse período, devem ser implementadas, imediatamente, alterações nas atividades de rotina que visem à redução do índice de infestação predial. Sendo assim as aplicações são realizadas conforme se segue:



Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

1.5.1 Preconizam como ideal a disponibilidade de um agente para cada 800 a 1.000 imóveis, correspondendo a um rendimento diário de 20 a 25 imóveis/dia. O rendimento médio de 20 a 25 imóveis por dia somente será alcançado com carga horária de oito horas diárias. A adoção do 'horário corrido' não é recomendada, por trazer prejuízos à qualidade do serviço.

1.5.2 Os parâmetros sugeridos de rendimento médio preconizados para atividades de controle vetorial considera o uso de um Nebulizador portátil pesado para cada 25 quarteirões ou 625 imóveis, com 2 operadores por máquina (considerando 30% dos quarteirões existentes).

1.5.3 A aplicação espacial a Ultra Baixo Volume - UBV, tem como função específica a eliminação das fêmeas de *Aedes aegypti* e deve ser utilizada para bloqueio de transmissão e para controle de surtos ou epidemias. Essa ação integra o conjunto de atividades emergenciais adotadas nessas situações e seu uso deve ser concomitante com todas as demais ações de controle, principalmente a diminuição de fontes de mosquito.

1.5.4 O bloqueio de transmissão baseia-se na aplicação de inseticida por meio da nebulização espacial a frio – tratamento a UBV, utilizando equipamentos portáteis ou pesados em, pelo menos, uma aplicação, iniciando no quarteirão de ocorrência e continuando nos adjacentes, considerando um raio de 150m.

1.5.5 As atividades de bloqueio de transmissão devem, preferencialmente, ser adotadas após análise atualizada de indicadores epidemiológicos (número e localização dos casos por área, índice de infestação, sorotipo circulante) e operacionais (cobertura de visitas, número de quarteirões, índice dependência etc.) da área onde será feita a intervenção, permitindo, assim, avaliar o impacto das medidas adotadas.

1.5.6 Essas aplicações têm caráter transitório, devendo ser suspensas quando as informações epidemiológicas indicarem que houve progresso no controle da transmissão.

1.6 Considerando a metodologia preconizada pelo Ministério da Saúde (MS), e a aplicação de três ciclos, que correrão a cada três dias na mesma área, com o objetivo de eliminar a recuperação da população de *Aedes aegytpi* na região acometida.

1.7 Considerando o fato de não haver mais profissionais remanescentes de concurso, e a atual equipe não apresenta-se suficiente para o atual estado de atenção que o município encontra-se com relação a casos de dengue. Haja visto, que a atual equipe vêm atendendo de forma sobrecarregada as demandas, e não está dando conta dos protocolos exigidos pela SESA e MS.



Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

2/3

1.8 Considerando que o quantitativo de equipamentos de UBV disponível estão atendendo as demandas até o presente momento, contudo, diante o cenário epidemiológico diante ao aumento de casos graves, o setor de Vigilância Ambiental em Saúde apresenta ausência no quantitativo de servidores do cargo de aplicador de inseticida.

1.9 Diante ao aspecto Entomológico, em que houve um aumento significativo da população de mosquito em Porecatu, em razão decorrente a um conjunto de fatores, físico, ambiental, comportamental e etiológico que favorece a elevação destes vetores em unidades peridomicillar, nas proximidades dos domicílios, principalmente devido o aquecimento global e da fácil adaptabilidade destes insetos em toda a região do PR, incluindo Porecatu.

1.10 Tratando-se de doenças endêmicas com caráter epidêmico e sazonal, NÃO EXISTE modelo preventivo, o qual consiga dimensionar quando, como e onde estes processo ocorrerão, o que impossibilita no planejamento de aquisição e/ou compra para contenção das doenças em tempo real.

1.11 Visto que a Secretaria de Saúde de Porecatu não dispõem de efetivo suficiente de agentes de endemias e aplicadores para esta atividade conforme preconizado pelo MS, há o pleito de promoção do certame para contratação desta carência.

1.12 Constitui objeto do presente, consistindo em visitas a imóveis, terrenos e construções, para a eliminação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti*, tanto mecanicamente como quimicamente, incluindo nebulização, pelo período inicial de 3 (três) meses, podendo ser prorrogado por igual período diante do agravamento das condições epidemiológicas. Nas visitas deverão ser realizada a vistoria do imóvel e repassadas orientações e informações de acordo com o preconizado pela Seção de Vigilância em Saúde. O regime de trabalho será de produção com visita a aproximadamente 6.106 imóveis, para a eliminação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti*, tanto mecanicamente como quimicamente, incluindo-se a nebulização quando necessário e requisitada pela Seção de Vigilância em Saúde.

**Érica Ribeiro da Conceição**
Chefe da Vigilância em Saúde de Porecatu

**Laila Maria Alves Gipta**
Secretária Municipal de Saúde de Porecatu



Rua Vereador Vilas Boas, 1055 – CEP 86160-000 – Porecatu/PR
E-mail: vigilanciaesaude@hotmail.com – Fone: (43)3623-3146

**Parecer Jurídico 004/2025**

Requerente: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Assunto: Dispensa de licitação emergencial nº 01/2025, fundamentada na Lei 14.133/2021, diante da falta de planejamento anterior e da necessidade da continuidade do serviço público essencial.

**Relatório**

A presente situação jurídica em análise decorre da realização da dispensa de licitação nº 01/2025, promovida em caráter emergencial devido à falta de planejamento da gestão anterior.

A dispensa visou garantir a continuidade de serviços públicos essenciais, os quais estavam comprometidos pela ausência de medidas preventivas e de manutenção adequadas.

Tal medida se fez necessária para evitar a interrupção de serviços fundamentais à população, considerando a precária situação em que se encontrava o município.

Com a troca de gestão, a nova administração municipal identificou um cenário alarmante, caracterizado pela iminência de uma epidemia de dengue, acúmulo de entulhos e lixo nas vias públicas, e déficit de mão de obra entre os servidores públicos, especialmente auxiliares de serviços gerais e motoristas.

O contrato vigente, embora tenha sido estabelecido para atender às necessidades emergenciais, revelou-se insuficiente em relação ao número de profissionais contratados, o que se demonstrou inadequado diante das crescentes demandas por serviços públicos eficientes e contínuos, conforme se observa pelos documentos apresentados.

Diante desse contexto, a nova gestão municipal busca viabilizar um aditivo contratual que permita o aumento da meta física inicialmente estabelecida, sem exceder o limite de 25% do valor do contrato original, conforme prevê a legislação vigente.

Tal medida é imperativa para a ampliação da capacidade operacional necessária ao enfrentamento das adversidades e à prevenção de uma crise sanitária iminente.

Ademais, é imprescindível que a empresa contratada por meio da dispensa emergencial apresente uma nova planilha de custos detalhada, refletindo as necessidades adicionais identificadas pela nova gestão.

Paralelamente, deve-se assegurar a disponibilidade orçamentária correspondente para suportar o incremento dos serviços contratados, garantindo a legalidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

É o relatório sobre o caso ao qual passo a me manifestar.

**Do Mérito**

Em análise ao caso apresentado, é importante destacar, inicialmente, a fundamentação legal para a dispensa de licitação em situações emergenciais, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos no Brasil. A referida lei prevê em seu artigo 75, inciso VIII, a possibilidade de dispensa de licitação em casos de emergência ou calamidade pública que possam comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente pelo prazo necessário para a normalização da situação.

A situação emergencial relatada no município justifica a adoção da medida de dispensa de licitação, uma vez que a desorganização herdada da gestão anterior, aliada à iminência de uma epidemia de dengue devido à proliferação do mosquito Aedes aegypti, configura um cenário que demanda ações imediatas para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais. Nesse sentido, a contratação direta visa resguardar interesses públicos primários, como a saúde e a segurança da população.

Para a correta formalização da dispensa de licitação, é necessário que o processo esteja devidamente instruído com uma justificativa pormenorizada da situação emergencial, conforme exigido pelo artigo 72 da Lei 14.133/2021.

A administração deve elaborar um relatório detalhado que demonstre a urgência e a gravidade dos fatos, bem como a insuficiência de tempo hábil para a realização do procedimento licitatório regular. Esse relatório deve ser embasado em documentos oficiais dos órgãos de saúde competentes que atestem a iminência da epidemia de dengue e a necessidade urgente da limpeza urbana.

Outro ponto relevante é a observância do princípio da continuidade do serviço público, previsto no artigo 6° da Lei 14.133/2021. A interrupção dos serviços essenciais, como a limpeza urbana e o controle de vetores, pode acarretar riscos significativos à saúde pública e ao bem-estar da população. Portanto, a adoção de medidas emergenciais é não apenas justificada, mas necessária para evitar danos maiores.

Ademais, é imperativo que a administração municipal atue com transparência e legalidade em todo o processo de dispensa de licitação. Conforme disposto no artigo 75, § 3° da Lei 14.133/2021, todas as contratações diretas devem ser publicadas em sítio eletrônico oficial específico, assegurando-se ampla publicidade e acesso às informações por parte dos cidadãos e órgãos de controle.

No que tange ao aditivo contratual mencionado, é importante observar os limites estabelecidos pela legislação vigente. A Lei 14.133/2021 permite a alteração dos contratos administrativos por acordo entre as partes nas hipóteses previstas em seu artigo 124. Dentre essas hipóteses, destaca-se o inciso I, alínea "d", que autoriza modificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

Especificamente quanto ao acréscimo quantitativo do objeto do contrato, deve-se respeitar o limite máximo estabelecido pelo artigo 124, § 1° da Lei 14.133/2021, que prevê um percentual máximo de 25% do valor inicial atualizado do contrato para acréscimos ou supressões. Esse limite visa manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e evitar alterações desproporcionais que possam comprometer a execução contratual.

Para proceder com o aditivo contratual visando à contratação adicional de mão de obra (auxiliares de serviços gerais e motoristas), é imprescindível que a empresa contratada apresente uma nova planilha de custos detalhando os serviços adicionais e os recursos necessários.

Além disso, deve ser providenciada uma nova dotação orçamentária que contemple os valores do aditivo contratual. O artigo 8º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) estabelece que a realização de despesas públicas deve estar condicionada à existência de prévia dotação orçamentária suficiente para suportá-las. Portanto, é essencial que o aditivo seja precedido de um estudo financeiro que assegure a disponibilidade orçamentária para o pagamento das despesas decorrentes da contratação adicional.

Além disso, é importante considerar os princípios da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A adoção do aditivo contratual deve ser pautada por esses princípios, garantindo-se que as ações da administração sejam transparentes, éticas e voltadas ao interesse público.

As medidas adotadas devem ser amplamente divulgadas à população, garantindo-se transparência nas ações e prestação de contas à sociedade. A iminência de uma epidemia de dengue e a precariedade dos serviços de limpeza urbana exigem uma resposta rápida e eficaz por parte da administração municipal.

O aditivo contratual deve ser formalizado por meio de um termo aditivo ao contrato original, conforme disposto no artigo 124 da Lei 14.133/2021. Esse termo aditivo deve especificar claramente os serviços adicionais a serem prestados, os novos prazos, as condições de execução e os valores correspondentes, respeitando o limite de 25% para acréscimos contratuais.

É importante destacar que a contratação emergencial não exime a administração municipal da responsabilidade de planejar adequadamente as suas ações futuras. A situação emergencial deve ser vista como uma oportunidade para identificar as falhas no planejamento anterior e implementar medidas corretivas que evitem a repetição de problemas semelhantes no futuro.

A nova gestão municipal deve elaborar um plano estratégico de longo prazo, contemplando ações preventivas para evitar situações emergenciais. Esse plano deve incluir medidas para fortalecer a estrutura administrativa, capacitar os servidores públicos e melhorar os processos de gestão, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais.

Em suma, a adoção do aditivo contratual para aumentar a meta física do contrato original é uma medida necessária e justificada diante da situação emergencial enfrentada pelo município. No entanto, é fundamental que todas as etapas do processo sejam conduzidas com transparência, legalidade e responsabilidade, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e em benefício da população.

Diante do exposto e considerando todas as normativas e argumentações jurídicas abordadas e aplicáveis ao caso em questão, concluo a consulta solicitada.

Este parecer, embasado em criteriosa análise, reflete meu entendimento jurídico sobre a matéria, devendo ser considerado como tal para os devidos fins - e sem que perca o caráter meramente opinativo e interpretativo.

Porecatu, 15 de janeiro de 2025

Lielto Valerio Padovan
OAB/PR 57.286

## JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS

CNPJ: 32.419.924/0001-13

À

**Prefeitura municipal de Porecatu - Pr**

**Em atendimento a solicitação de aumento de meta física.**

## ORÇAMENTO - FORNECIMENTO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA

### ADMINISTRAÇÃO

| INFORMAÇÕES DOS CARGOS | | | | | | CUSTO TOTAL MENSAL | | | AUMENTO DE META FÍSICA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | CUSTO TOTAL MENSAL | | |
| ITEM | Cargo | Lei / CCT Utilizado | Turno | Jornada | Adicionais | Total Por Funcionário | Quantidade Funcionários | Custo Mensal Total (R$) | Qtd. Adicional | Quantidade Total Final | Custo Mensal Total (R$) |
| 1 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.635,20 | 2 | 11.270,40 | - | 2 | 11.270,40 |
| 2 | Técnico Segurança do Trabalho | PR 001653/2024 | Diurno | 40h | Periculosidade | 9.292,03 | 1 | 9.292,03 | - | 1 | 9.292,03 |
| 3 | Auxiliar Serviços Gerais | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.589,19 | 5 | 27.945,96 | 1 | 6 | 33.535,15 |
| 4 | Motorista | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.179,74 | - | 0,00 | 1 | 1 | 5.179,74 |
| 5 | Supervisor Adm | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 11.915,42 | 1 | 11.915,42 | - | 1 | 11.915,42 |
| | TOTAIS | | | | | 37.611,58 | 9 | 60.423,80 | 2 | 11 | 71.192,73 |

### SAÚDE

| INFORMAÇÕES DOS CARGOS | | | | | | CUSTO TOTAL MENSAL | | | AUMENTO DE META FÍSICA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | CUSTO TOTAL MENSAL | | |
| ITEM | Cargo | Lei / CCT Utilizado | Turno | Jornada | Adicionais | Total Por Funcionário | Quantidade Funcionários | Custo Mensal Total (R$) | Qtd. Adicional | Quantidade Total Final | Custo Mensal Total (R$) |
| 1 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 16.920,72 | 2 | 33.841,45 | - | 2 | 33.841,45 |
| 2 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 13.801,81 | 4 | 55.207,25 | - | 4 | 55.207,25 |
| 3 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 11.841,92 | 4 | 47.367,70 | -1 | 3 | 35.525,77 |
| 4 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 9.661,22 | 7 | 67.628,51 | -1 | 6 | 57.967,29 |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | Sinsaúde PR | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.948,11 | 3 | 17.844,34 | - | 3 | 17.844,34 |
| 6 | Fisioterapeuta | PR002356/2024 | Diurno | 30h | Insalubridade | 9.311,64 | 4 | 37.246,58 | - | 4 | 37.246,58 |
| 7 | Psicólogo | Lei 4.119/62 - PR003022/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 11.280,49 | 2 | 22.560,98 | - | 2 | 22.560,98 |
| 8 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.635,20 | 6 | 33.811,19 | - | 6 | 33.811,19 |
| 9 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 6.180,14 | 2 | 12.360,29 | - | 2 | 12.360,29 |
| 10 | Dentista | PR 000855/2023 | Diurno | 20H | Insalubridade | 10.332,87 | 2 | 20.665,74 | - | 2 | 20.665,74 |
| 11 | Auxiliar Serviços Gerais | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.589,19 | 5 | 27.945,96 | 19 | 24 | 134.140,60 |
| 12 | Motorista | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.179,74 | 2 | 10.359,47 | 3 | 5 | 25.898,68 |
| 13 | Motorista | PR001044/2024 | Noturno | 40h | Insalubridade | 5.786,96 | 1 | 11.573,92 | - | 2 | 11.573,92 |
| 14 | Farmacêutico | PR 002520/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 12.114,87 | 1 | 12.114,87 | - | 1 | 12.114,87 |
| | TOTAIS | | | | | 129.584,90 | 46 | 410.528,24 | 20 | 66 | 510.758,95 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL GERAL | 167.196,47 | 55 | 470.952,05 | 22 | 77 | 581.951,69 |

Porecatu-Pr, 20 de janeiro de 2025.

JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS

Agamemnon Augusto Araújo Paduan

Prefeito

**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 307.896,18 (trezentos e sete mil, oitocentos e noventa e seis reais e dezoito centavos).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

Agamemnon Augusto Araujo Paduan - Prefeito
CONTRATANTE

João Herminio de Oliveira Clinica Médica
CONTRATADA

Testemunha 1
CPF:

Testemunha 2
CPF:

**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 17,82% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 45.317,85 (quarenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e oitenta e cinco centavos).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

Agamemnon Augusto Araujo Paduan - Prefeito
CONTRATANTE

João Herminio de Oliveira Clinica Médica
CONTRATADA

na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado pelo gestor e Secretária de Saúde **LAILA MARIA LAVES GIOTA**, Secretária Municipal de SAÚDE em exercício, brasileira, residente e domiciliado, na cidade de Porecatu e pelo Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, a seguir denominado **CONTRATANTE** denominado simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **SUPERMERCADO CICONATO LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob n.º 14.313.427/0001-54, com sede na Rua Iguaçu, n.º 1679, Vila Iguaçu, no município de Porecatu-PR, neste ato representada pela Sr(a) Eliane Chiconato de Araújo, e, daqui por diante, denominada simplesmente **Fornecedora Registrada**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 25% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 95.138,21 (noventa e cinco mil, cento e trinta e oito reais e vinte e um centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 23.784,55 (vinte e três mil, setecentos e oitenta e quatro mil e cinquenta e cinco centavos).

**Cláusula Segunda:** Este aditivo tem como finalidade prorrogar o prazo contratual por 45(quarenta e cinco) dias a contar do dia 24 de janeiro de 2025.

**Cláusula Terceira:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN -PREFEITO* | *SUPERMERCADO CICONATO LTDA-ME* |
|---|---|
| Contratante | Contratada |

Testemunha
CPF:

1 Testemunha 2
CPF:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**1C56CC1C

## LICITAÇÃO
## 1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/2024

1º TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA A C P CORREA & CIA LTDA

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de 2024, **MUNICIPIO DE PORECATU**, através do Fundo Municipal de Saúde, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado pelo gestor e Secretária de Saúde **LAILA MARIA LAVES GIOTA**, Secretária Municipal de SAÚDE em exercício, brasileira, residente e domiciliado, na cidade de Porecatu e pelo Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, a seguir denominado **CONTRATANTE** denominado simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **A C P CORREA & CIA LTDA** CNPJ nº 01.184.342/0001-71, com sede na Avenida Independência, nº 1279, centro, no município de Bela Vista do Paraíso/PR, CEP 86.130-000, neste ato representado pela Sr Antonio Carlos Pagani Correa e, daqui por diante, denominado simplesmente **Fornecedora Registrada**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 25% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 35.326,80 (trinta e cinco mil, trezentos e vinte e seis reais e oitenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 8.831,70 (oito mil, oitocentos e trinta e um reais e setenta centavos).

**Cláusula Segunda:** Este aditivo tem como finalidade prorrogar o prazo contratual por 45(quarenta e cinco) dias a contar do dia 24 de janeiro de 2025.

**Cláusula Terceira:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN -PREFEITO* | *A C P CORREA & CIA LTDA* |
|---|---|
| Contratante | Contratada |

Testemunha 1
CPF:

Testemunha 2
CPF:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**A684AE7C

## LICITAÇÃO
## 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 01/2025

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 307.896,18 (trezentos e sete mil, oitocentos e noventa e seis reais e dezoito centavos).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

| | |
|---|---|
| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*<br>Prefeito<br>Contratante | *JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MÉDICA*<br>Contratada |

*LAILA MARIA ALVES GIOTA*
Secretaria de Saúde

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**19CFB10A

## LICITAÇÃO
## 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 02/2025

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 17,82% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 45.317,85 (quarenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e oitenta e cinco centavos).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

| | |
|---|---|
| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*<br>Prefeito<br>Contratante | *JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA*<br>Clinica Médica<br>Contratada |

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**B639331A

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº. 055

PORTARIA Nº. 055, de 23 de janeiro de 2025.

DISPÕE SOBRE ENQUADRAMENTO DE PROFESSORES NO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE PORECATU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e tendo em vista a Lei Municipal nº 1410, de 17 de setembro de 2010.

D E C R E T A:
Artigo 1º - Ficam enquadrados o nível de acordo com o plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério do Município de Porecatu de conformidade com a tabela do Decreto nº. 006 de 29 janeiro de 2024, conforme o que segue:

| FUNCIONÁRIO | NIVEL |
|---|---|
| 1501-7/1 BRUNA APARECIDA DO AMARAL COSTA | PG 08 |
| 1501-7/2 BRUNA APARECIDA DO AMARAL COSTA | PG 04 |
| | |

PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco. (23/01/2025).

*AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
**Código Identificador:**5A5829D3

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
## ATO DE HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 005/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 03/2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 005/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 03/2025**

**ATO DE HOMOLOGAÇÃO**

Estando cumpridas as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, **HOMOLOGO** o processo de Dispensa simples n. 03/2025 e **ADJUDICO** a empresa **CENTRO DE TREINAMENTO VALE DO IVAÍ LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 36.237.703/0001-85,** no valor total de **R$1.025,00 (Um mil e vinte cinco reais).**

Neste mesmo ato, considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com base no artigo 75, inciso I, daLei 14.133/2021.

**INTERESSADO:** Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para ministrar curso de reciclagem com treinamento de Brigada de Incêndio para até 11 (onze) servidores do CISPAR, com carga horária mínima de 8 (oito) horas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no aviso de contratação direta e seus anexos.

**CONTRATADO:** CENTRO DE TREINAMENTO VALE DO IVAÍ LTDA.

**CNPJ:** 36.237.703/0001-85.
**Endereço:** Rua José Maria Bueno nº 24 – Centro – CEP 86840-000 Faxinal/PR.
**Telefone:** (43) 99602-4070.
**E-mail:** centrovaleivai@hotmail.com.
**VALOR: R$ 1.025,00** ***(Um mil e vinte cinco reais).***

**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 17,82% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 32.302,56 (trinta e dois mil, trezentos e dois reais e cinquenta e seis centavos).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.01.31 09:45:40 -03'00'

Agamemnon Augusto Araujo Paduan - Prefeito
CONTRATANTE

João Herminio de Oliveira Clinica Médica
CONTRATADA

O Conselho Municipal de Assistência Social de Pontal do Paraná no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 34 de 23/09/1997 e suas alterações, e

Considerando a deliberação realizada em reunião extraordinária do CMAS no dia 30 de janeiro de 2025, as 09:00 horas ocorrida na Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, em Praia de Leste;

Resolve:

Art. 1º - Aprova o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – do IGD PBF do ano de 2023.

Art. 2º - A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 30 de janeiro de 2025.

William Pereira
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**DAD20A5A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

### CONTABILIDADE
### DECRETO Nº 007 DE 30 DE JANEIRO DE 2025

**SÚMULA:** Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.007/24, de 18 de dezembro de 2024.**

**ARTIGO 1. º -** Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais),** no exercício financeiro corrente, destinado à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| 1100 | SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 1101 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 2.052 | Manutenção do Hospital Municipal Tesouraria | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 55.000,00 |

Fonte de Recursos – 3401 – SAÚDE – CONVÊNIO ESTADUAL C/C 208-6

**ARTIGO 2. º -** Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso, na forma do disposto no Artigo 43, Parágrafo 1º, o Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superávit Financeiro.

**ARTIGO 3. º -** Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal conforme alterações previstas supramencionados.

**ARTIGO 4. º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (30.01.2025).

**Agamemnon Augusto Araújo Paduan**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nauany Fernanda Antonio
**Código Identificador:**4F4C3E9D

### LICITAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO Nº03/2025

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU**
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO nº** 03/ 2025
**Procedimento Licitatório** 03/2025
**DISPENSA 02 /2025**
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES MODERNAS E EFICIENTES, PRESTANDO ATENDIMENTO E SUPORTE.

**Contratada**: ISPX SOLUCÕES EM TEFEFONIA LTDA CNPJ/ 19.486.259/0001-12
**Valor:** R$ *45.455,52* (quarenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.58 – 1313
**Data de Assinatura:** 30/01/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**24328507

### LICITAÇÃO
### RETIFICAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº01/2025

RETIFICAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N: 01/2025

Na publicação do dia 23/01/2025, edição nº 3200, página 262, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná,

**Onde se lê:**
**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 307.896,18 (trezentos e sete mil, oitocentos e noventa e seis reais e dezoito centavos).

**Leia-se:**

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 300.753,00 (trezentos mil setecentos e cinquenta e três reais).

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**43D44F54

### LICITAÇÃO
### RETIFICAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 02/2025

RETIFICAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N: 02/2025

Na publicação do dia 23/01/2025, edição nº 2300, página 263 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná,

**Onde se lê:**
**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 17,82% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 45.317,85

(quarenta e cinco mil, trezentos e dezessete reais e oitenta e cinco centavos).

**Leia-se:**

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 17,82% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 32.302,56 (trinta e dois mil, trezentos e dois reais e cinquenta e seis centavos).

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**82653596

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 10/2025

**PORTARIA Nº 10 DE 30 DE JANEIRO DE 2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**
Art. 1.º Designar a Empregada Pública Municipal Maria Terezinha Paionk Mezzadri, matrícula nº 1761, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento Municipal de Educação e Cultura, para responder como Gestora dos Contratos de Licitação referentes ao Departamento Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Designar as Empregadas Públicas Municipais Elaine Cristina Marcondes Kazeker, matrícula nº 801, ocupante do cargo em provimento efetivo de "Professor" e Gislaine Carvalho de Quadros matrícula nº 6001, ocupante do cargo em provimento efetivo de "Nutricionista", para responder como Fiscais dos contratos de licitação referentes ao Departamento Municipal de Educação e Cultura.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura de Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 30 de janeiro de 2025.

**ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**
Prefeito de Porto Amazonas

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**0FE1A9C6

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 17/2025

**PORTARIA Nº 17 DE 30 DE JANEIRO DE 2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**
Art. 1.º Designar a Empregada Pública Municipal Anelise Aparecida Ribas, matrícula nº 287723, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento Municipal de Saúde, para responder como Gestora dos Contratos de Licitação referentes ao Departamento Municipal de Saúde.

Art. 2º Designar os Empregados Públicos Municipais Melissa Ribas Vieira, matrícula nº 1000021, ocupante do cargo de provimento em comissão de "Assessor Administrativo" e Tawan Correia Moraes, matrícula nº 287755, ocupante do cargo de provimento em comissão de "Assessor Administrativo" para responder como Fiscais dos Contratos de Licitação referentes ao Departamento Municipal de Saúde.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura de Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 30 de janeiro de 2025.

**ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**
Prefeito de Porto Amazonas

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**D7A216CD

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 11/2025

**PORTARIA Nº 11 DE 30 DE JANEIRO DE 2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1.º Designar a Empregada Pública Municipal Thayse de Paula Padilha, matrícula nº 287731, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento Municipal de Assistência Social, para responder como Gestora dos Contratos de Licitação referentes ao Departamento Municipal de Assistência Social.

Art. 2º Designar os Empregados Públicos Municipais Moises Scherciber, matrícula nº 1000015, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Auxiliar Administrativo I" e Sheila Molkenthim , matrícula nº 2841, ocupante do cargo de provimento efetivo de "Assistente Social", para responder como Fiscais dos Contratos de Licitação referentes ao Departamento Municipal de Assistência Social.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura de Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 30 de janeiro de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito de Porto Amazonas

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**17585E49

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 16/2025

**PORTARIA Nº 16 DE 30 DE JANEIRO DE 2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

Art. 1.º Designar o Empregado Público Municipal Robson Ribeiro Fagundes, matrícula nº 1000043, ocupante do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento Municipal Rodoviário, para responder como Gestor dos Contratos de Licitação referentes ao Departamento Municipal Rodoviário.

Art. 2º Designar os Empregados Públicos Municipais Camila Portela, matrícula 1000115, ocupante do cargo de provimento efetivo de

1º TERMO ADITIVO DO **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 300.753,00 (trezentos mil setecentos e cinquenta e três reais).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 22 de janeiro de 2025.

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.01.31 09:45:17 -03'00'

Agamemnon Augusto Araujo Paduan - Prefeito
CONTRATANTE

João Herminio de Oliveira Clinica Médica
CONTRATADA

Laila Maria Alves Giota
Secretaria de Saúde

O Conselho Municipal de Assistência Social de Pontal do Paraná no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 34 de 23/09/1997 e suas alterações, e

Considerando a deliberação realizada em reunião extraordinária do CMAS no dia 30 de janeiro de 2025, as 09:00 horas ocorrida na Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, em Praia de Leste;

Resolve:

Art. 1° - Aprova o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – do IGD PBF do ano de 2023.

Art. 2° - A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 30 de janeiro de 2025.

William Pereira
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**DAD20A5A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

### CONTABILIDADE
### DECRETO N° 007 DE 30 DE JANEIRO DE 2025

**SÚMULA:** Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O Prefeito Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.007/24, de 18 de dezembro de 2024.**

**ARTIGO 1. º -** Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)**, no exercício financeiro corrente, destinado à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| 1100 | SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 1101 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 2.052 | Manutenção do Hospital Municipal Tesouraria | |
| 3.0.00.00 | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 55.000,00 |

Fonte de Recursos – 3401 – SAÚDE – CONVÊNIO ESTADUAL C/C 208-6

**ARTIGO 2. º -** Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso, na forma do disposto no Artigo 43, Parágrafo 1º, o Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superávit Financeiro.

**ARTIGO 3. º -** Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal conforme alterações previstas supramencionados.

**ARTIGO 4. º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (30.01.2025).

**Agamemnon Augusto Araújo Paduan**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nauany Fernanda Antonio
**Código Identificador:**4F4C3E9D

### LICITAÇÃO
### EXTRATO DO CONTRATO N°03/2025

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU**
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO n°** 03/ 2025
**Procedimento Licitatório** 03/2025
**DISPENSA 02** /2025
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES MODERNAS E EFICIENTES, PRESTANDO ATENDIMENTO E SUPORTE.

**Contratada**: ISPX SOLUCÕES EM TEFEFONIA LTDA CNPJ/ 19.486.259/0001-12
**Valor**: R$ *45.455,52* (quarenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.58 – 1313
**Data de Assinatura:** 30/01/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**24328507

### LICITAÇÃO
### RETIFICAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°01/2025

RETIFICAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N: 01/2025

Na publicação do dia 23/01/2025, edição nº 3200, página 262, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná,

**Onde se lê:**
**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 307.896,18 (trezentos e sete mil, oitocentos e noventa e seis reais e dezoito centavos).

**Leia-se:**

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 24,42% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 1.231.584,77 (um milhão, duzentos e trinta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e sete centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 300.753,00 (trezentos mil setecentos e cinquenta e três reais).

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**43D44F54

### LICITAÇÃO
### RETIFICAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 02/2025

RETIFICAÇÃO DO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N: 02/2025

Na publicação do dia 23/01/2025, edição n° 2300, página 263 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná,

**Onde se lê:**
**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor em 17,82% sob o valor total do Contrato que se refere a R$ 181.271,40 (cento e oitenta e um mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos), sendo o aditivo no valor de R$ 45.317,85

TCEPR
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

# AtoTeca

Pesquisa Sair

## Visualizar Ato Administrativo

**Base**

**Base:** Ato Administrativo — Versionar

**Informações**

**Emitente:** MUNICÍPIO DE PORECATU

**Identificador:** 4259901/1

**Tipo Documento:** Dispensa

**Subentidade:**

**Número:** 1

**Ano:** 2025

**Data da Assinatura:** 01/01/2025

**Ementa:** Contratação de mão de obra especializada para Secretaria de Administração e Saúde.

**Assunto:** Contratação temporária de pessoal;

**Dados da Publicação**

| Data | Título | Número | Páginas | Link |
|---|---|---|---|---|
| 02/1/2025 | Diário Oficial Assembleia | 3185 | 40 | Ver Publicação |

**Arquivo(s)**

| Principal/Anexo | Nome | Baixar |
|---|---|---|
| Principal | AUTORIZACAO CONTRATACAO.pdf | |

Voltar

**Usuário Logado:** ADRIAN FABLICIO GONCALVES

**Emitente Logada:** MUNICÍPIO DE PORECATU

Página 266

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ESTADO DO PARANÁ**

**AUTORIZAÇÃO PARA ADITIVO CONTRATUAL**

**Processo Administrativo nº**: 01/2025
**Contrato nº**: 01 e 02/2025

**Contratada**: João Herminio de Oliveira Clínica Médica, CNPJ nº *32.419.924/0001-13*
**Objeto do Contrato**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
**Considerando**:

1. A justificativa apresentada pelo fiscal do contrato, que destaca a necessidade de dilatação de prazo contratual e a adequação técnica ao interesse público;
2. A disponibilidade orçamentária comprovada e a anuência da contratada para as alterações propostas;

**Autorizamos**:

1. **Prorrogação do prazo contratual**:
    - Prazo original:06/04/2025
    - Novo prazo: 06/07/2025
2. Determinar que o fiscal do contrato adote as providências necessárias para a elaboração e assinatura do **Termo Aditivo** correspondente, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assegurando o cumprimento de todas as exigências legais e contratuais.

Porecatu,07 de março de 2025

**Assinaturas**:

**Daniele Tomazine Donato**
Fiscal do Contrato

**Osni Tome da Silva**
Fiscal do Contrato

**Mario Jose Pizoni**
Secretário de Administração

**Laila Maria Alves Giota**
Secretaria de Saúde

DEFERIDO

## JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE SERVIÇOS TERCERIZADOS COM MÃO DE OBRA DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA.

A recente transição administrativa decorrente da troca de gestor público gerou um período de adaptação, no qual foram identificadas lacunas críticas no planejamento e execução de contratos essenciais, especialmente na área da saúde. Os serviços relacionados ao atendimento de saúde, como os desempenhados por enfermeiros e técnicos de enfermagem, não possuem contratos vigentes ou estão prestes a expirar, impossibilitando a manutenção das atividades sem a contratação emergencial.

Durante esse período de transição, a nova gestão teve que priorizar o levantamento e regularização de situações urgentes, resultando na ausência de tempo hábil para a realização de processos licitatórios convencionais

A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo **11**, ressalta a importância da continuidade administrativa, cabendo ao novo gestor adotar medidas emergenciais para assegurar o funcionamento adequado dos serviços públicos. A transição gerou um cenário em que não houve tempo hábil para planejamento ou realização de processo licitatório regular, configurando emergência administrativa.

Com fundamento na **Lei nº 14.133/2021**, em especial o artigo **75, inciso VIII**, que prevê a dispensa de licitação em casos de emergência ou calamidade pública, justifica-se a contratação emergencial dos serviços descritos na Solicitação da Demanda, pelos motivos a seguir:

Os serviços em questão são essenciais para a continuidade de atividades indispensáveis ao atendimento da população, especialmente no âmbito da saúde. A ausência de profissionais como enfermeiros e técnicos de enfermagem compromete diretamente a operação de unidades de atendimento e assistência. Essa necessidade caracteriza emergência administrativa, pois não há tempo hábil para realizar o procedimento licitatório sem que isso cause prejuízos irreparáveis à população.

Caso os serviços não sejam contratados imediatamente, os seguintes impactos negativos podem ser observados:

- **Suspensão de Serviços**: A paralisação de unidades de saúde em regime de 24 horas, como UBS's, hospitais e centros de atendimento emergencial, comprometerá o atendimento a dezenas de pacientes diariamente.
- **Agravamento de Casos de Saúde Pública**: Sem os profissionais necessários, pacientes com quadros graves ou críticos podem ter seu atendimento atrasado, levando ao agravamento de condições de saúde e aumento do número de óbitos evitáveis.
- **Prejuízo à População Vulnerável**: Pessoas que dependem exclusivamente do SUS para tratamentos regulares ou emergenciais serão diretamente afetadas.

- **Desrespeito à Constituição**: A interrupção dos serviços compromete o cumprimento do direito à saúde, previsto no artigo 6º da Constituição Federal, além de infringir os princípios de continuidade do serviço público e eficiência administrativa.

Dessa forma, a contratação imediata é essencial para resguardar o interesse coletivo e garantir o direito à saúde e continuidade dos serviços públicos, conforme disposto no artigo 6º da Constituição Federal.

**Prazo para Regularização Emergencial**: A contratação emergencial proposta terá vigência de até **180 dias podendo a mesma ser prorrogada por igual período desde que justificada**, conforme permitido pelo artigo 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021. Esse período será utilizado para manter os serviços essenciais e preparar o processo licitatório regular.

**Tempo Estimado para Licitação Regular**: Considerando as etapas de planejamento, publicação, julgamento e homologação, estima-se que o processo licitatório convencional levará, no mínimo, **90 dias** para ser concluído, o que evidencia a necessidade da contratação emergencial para evitar descontinuidade.

A planilha apresentada demonstra de forma clara o dimensionamento necessário de profissionais, carga horária, turnos e custos baseados em pisos salariais determinados por convenções coletivas. A administração dispõe de previsão orçamentária suficiente, garantindo a cobertura financeira necessária à execução do contrato emergencial sem comprometer o equilíbrio fiscal.

A contratação será realizada com base nos princípios da legalidade, publicidade, eficiência e economicidade. Além disso, o processo será devidamente documentado, assegurando transparência e fiscalização pelos órgãos de controle.

Laila Maria Alves Giota

Secretaria de Saúde

Mario José Pizoni

Secretario de Administração

Gmail

**Licitação Porecatu <licitaporecatu@gmail.com>**

# Solicitação de prorrogação contratual.

2 mensagens

**Licitação Porecatu** <licitaporecatu@gmail.com> 18 de março de 2025 às 11:06
Para: Contabilidade consultoria <ccontabil001@gmail.com>

Bom dia, segue em anexo, solicitação de interesse em prorrogação contratual.
att:Licitação.
--

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
Prefeitura Municipal de Porecatu
Rua Barão do Rio Branco nº 344
CEP 86160000
Porecatu-PR

**AUTORIZACAO 1TA - Contrato 01-2025 PL01-2025.pdf**
460K

**Innova Contabilidade** <ccontabil001@gmail.com> 18 de março de 2025 às 17:27
Para: Licitação Porecatu <licitaporecatu@gmail.com>
Cc: j_herminio2005@yahoo.com.br

Boa tarde!
Podemos dar continuidade aos referidos contratos.
Por favor, encaminhar as devidas providências e documentação necessária.
Obrigado
Equipe Dr João Hermínio

---------- Forwarded message ---------
De: **Licitação Porecatu** <licitaporecatu@gmail.com>
Date: ter., 18 de mar. de 2025 às 11:06
Subject: Solicitação de prorrogação contratual.
To: Contabilidade consultoria <ccontabil001@gmail.com>

Bom dia, segue em anexo, solicitação de interesse em prorrogação contratual.
att:Licitação.
--

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
Prefeitura Municipal de Porecatu
Rua Barão do Rio Branco nº 344
CEP 86160000
Porecatu-PR

---

**AUTORIZACAO 1TA - Contrato 01-2025 PL01-2025.pdf**
460K

# JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA

**CNPJ Nº 32.419.924/0001-13**

**Porecatu - Paraná**

À Prefeitura Municipal de Porecatu

**Assunto:** Solicitação de Prorrogação Contratual

A Empresa **João Hermínio de Oliveira Clinica Médica** inscrita no CNPJ 32.419.924/0001-13, neste ato representado por **João Hermínio de Oliveira** inscrito no CPF 006.842.909-60, CONTRATADA conforme o processo nº 01/2025 e Contratos nº 01 e 02/2025 pelo município de Porecatu representado pelo Prefeito Municipal Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan, vem por meio deste concordar com a solicitação de prorrogação dos atuais contratos nos prazos solicitados e que continuara cumprindo todas exigências legais e contratuais.

Porecatu-PR, 21 de março de 2025.

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.03.21 15:28:55 -03'00'

João Herminio de Oliveira

Representante Legal



21 de março de 2025

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

ADITIVO

**Objeto:** Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerai, transporte, entre outros, conforme especificado na solicitação da Demanda.

**DECLARO,** para os fins de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários, com base no art. 72, IV da Lei 14.133, de 2021, que a despesa da respectiva contratação contemplada possui previsão de saldo orçamentário compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e também é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes.

As despesas para atender a presente solicitação da demanda, se autorizada a contratação será reservada e encontra-se amparadas pelo seguinte detalhamento:

Órgão: 05 – Secretaria de Administração
Unidade Orçamentária: 01 – Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo
Função: 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários ( Livres ) – Exercício Corrente
Desdobramento: 3.3.90.39.05 – **1071 Desdobramento da Despesa**
Despesa Principal: 3.3.90.39 - **40**

Porecatu, 26 de março de 2025.

Benedito Reis de Oliveira Caires
Contador – CRC/PR 056452/O

Parecer Jurídico

Referência: Processo Administrativo 01/2025,

Contratos Administrativos 01 e 02/2025

Assunto: Análise de Legalidade para Aditivo Contratual - Prorrogação de Prazo

**Contexto**

A presente solicitação de análise foi encaminhada a esta procuradoria para avaliar a legalidade da prorrogação de prazo dos Contratos Administrativos 01 e 02/2025, com base na justificativa apresentada pelo fiscal do contrato. A análise visa garantir que a prorrogação esteja em conformidade com a legislação aplicável e atenda ao interesse público, evitando potenciais questionamentos futuros.

**Análise Jurídica**

**1. Justificativa**

O fiscal do contrato apresentou a necessidade de dilação do prazo contratual, argumentando adequação técnica ao interesse público. Segundo as normas administrativas, a prorrogação de prazo pode ser concedida em casos que a necessidade pública esteja devidamente justificada, conforme disposto na legislação pertinente que rege os contratos administrativos, como a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21). A justificativa deve detalhar os motivos técnicos que impediram o cumprimento do prazo original e demonstrar que a prorrogação é a solução mais adequada para garantir a continuidade e a qualidade da execução contratual.



**2. Disponibilidade Orçamentária**

Foi apresentada comprovação de disponibilidade orçamentária, elemento fundamental para que a prorrogação não cause desequilíbrio ou comprometa o orçamento da administração pública. A comprovação deve ser formalizada por meio de documentos que atestem a existência de recursos financeiros suficientes para cobrir os custos adicionais decorrentes da prorrogação, se houver. É importante verificar se a dotação orçamentária está devidamente vinculada ao contrato e se não há risco de insuficiência de recursos durante o período de prorrogação.

**3. Anuência do Contratado**

O contratado manifestou sua anuência para a prorrogação do prazo até 06/07/2025, assegurando a continuidade e execução dos serviços sem causar prejuízos às partes envolvidas. A anuência do contratado deve ser formalizada por escrito e incluir a concordância com os novos prazos e condições contratuais. É importante verificar se a prorrogação não implica em ônus excessivo para o contratado, como aumento significativo de custos ou alteração das condições de execução que possam comprometer a sua capacidade de cumprir o contrato.

**4. Previsão no Edital**

A possibilidade de prorrogação está expressamente prevista no edital, atendendo ao princípio da segurança jurídica e assegurando que os termos do contrato possam ser adaptados dentro das circunstâncias contratuais previstas inicialmente. A previsão no edital deve estabelecer os critérios e condições para a prorrogação, como prazos máximos, limites de valor e requisitos para a sua concessão. É fundamental que a prorrogação esteja em conformidade com os termos do edital e que não haja alteração substancial das condições originais do contrato, o que poderia configurar aditamento irregular.



**5. Atendimento às Recomendações Anteriores**

O parecer inicial já expediu recomendações que devem ser observadas. A prorrogação do prazo será considerada legal desde que tais recomendações sejam integralmente atendidas, garantindo conformidade aos requisitos legais e contratuais. As recomendações anteriores podem incluir a necessidade de apresentação de documentos complementares, a realização de ajustes no projeto ou a correção de irregularidades identificadas na execução contratual. O não atendimento das recomendações pode inviabilizar a prorrogação e gerar responsabilidade para os agentes envolvidos.

**Conclusão**

A prorrogação do prazo contratual conforme solicitada é considerada legal, desde que sejam atendidas as recomendações já contidas no parecer inicial.

Dessa forma, a análise conclui pela viabilidade jurídica da prorrogação do contrato até 06/07/2025. Recomenda-se que a administração formalize o aditivo contratual com todas as informações e exigências acordadas, zelando pela observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público. O aditivo deve detalhar os novos prazos, as condições de execução e os eventuais ajustes financeiros decorrentes da prorrogação. É importante que o aditivo seja publicado em cumprimento às exigências legais.

Esse parecer atende à solicitação com base nas informações fornecidas e é submetido à validação e autorização das autoridades competentes.

É o parecer sob censura.

Porecatu, 26 de março de 2025

Licito Valerio Padovan
OAB/PR 57.286

**2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clínica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condominio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 1.539.480,95 (um milhão, quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e cinco centavos)**.

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

**Exercício 2025**
**Órgão:11 – Secretaria de Saúde**
**Unidade: 01- Fundo Municipal de Saúde**
**Função: 103020200-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- outros serviços de terceiros – pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 303 Saúde**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-193**

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

*4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

*4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.*

4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/04/2025**, tendo **validade até 06/07/2025**, salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

## CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.° 14.133, de 2021

## CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1°, da Lei n° 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 28 de março de 2.025.

**AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN**
Prefeito Municipal
Contratante

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.03.31 14:51:55 -03'00'

Joao Herminio de Oliveira Clínica Medica
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**
(arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.
4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.
4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer a **partir de 06/04/2025, tendo validade até 06/07/2025**, salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO**

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 28 de março de 2.025.

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal
Contratante

***JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA***
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**B76D70AA

**LICITAÇÃO**
**2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº02/2025**

2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 226.589,25 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos).**

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**Exercício 2025**
**Órgão:05 – Secretaria de Administração**
**Unidade: 01- Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo**
**Função: 041220140-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria Administração**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (livres) – Exercício Corrente**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 Desdobramento da Despesa**

**Despesa principal:3.3.90.39-40**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**
(arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.
4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso específico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.
4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/04/2025, tendo validade até 06/07/2025,** salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO**

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 28 de março de 2.025.

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal
Contratante

***JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA***
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**5191F724

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº06/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº** 06/ 2025
Procedimento Licitatório 19/2025
Pregão Eletrônico nº 08/2025

**Objeto**: Aquisição de Pedra pedrisco, pó de pedra, pedra brita nº04, pedra brita ½, areia média e areia grossa, sob o sistema de Registro de Preços.
**Contratada: Barrueco Souza & Souza LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 13.019.868/0001-85**

**Valor:** R$ 161.434,00 (cento e sessenta e um mil quatrocentos e trinta e quatro reais)
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.30.24.00– 854
**Data de Assinatura:** 01/04/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**10749E30

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**
**EDITAL DE CONTRATAÇÃO - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
EDITAL DE CONTRATAÇÃO
Inexigibilidade nº 2/2025
Processo Administrativo nº 8/2025
Objeto: Prestação de serviços especializados em capacitação e treinamento

A Câmara Municipal de Porto Amazonas, com sede na Rua Guilherme Schiffer, 75, Centro, Porto Amazonas, a partir da abertura do Processo Administrativo nº 8, de 26 de março de 2025, e no termos do Art. 74, inciso III, alínea 'f', da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e subsidiariamente do Decreto Municipal nº 61, de 23 de março de 2023 (Diário Oficial Edição 2841), torna pública a contratação direta, no formato de inexigibilidade, para fins de prestação de serviços especializados de capacitação e treinamento, na modalidade de curso de curta duração denominado "Vereadores: Da Elaboração do Projeto à autoria da lei – etapas, técnicas e atribuições da câmara municipal", a ser realizado no Hotel Granville, Rua Clotário Portugal, 35, Centro, Curitiba, Paraná, e aplicado pela GESTÃO PÚBLICA BRASIL, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 40.178.961/0001-05, com sede na Rua Francisco Rocha, 198, Batel, Curitiba, Paraná, CEP 80.420-130, nos dias 26, 27 e 28 de março de 2025. O valor total da prestação dos serviços é de R$ 7.450,00 (sete mil quatrocentos e cinquenta reais), para um total de cinco inscrições individuais de R$ 1.490,00 (mil quatrocentos e noventa reais), para os seguintes agentes públicos: i. Edson Orchanheski; ii. Luiz Gomes da Costa Júnior; iii. Jorge Luiz Mora; iv. João Eduardo Cordeiro; v. Marcelo José Ferreira. Publique-se no Diário Oficial e Portal de Acesso à Informação e Transparência da Câmara Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná.

Porto Amazonas (PR), 26 de março de 2025.

Página 282

2º TERMO ADITIVO DO **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condominio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 226.589,25 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos)**.

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

**Exercício 2025**
**Órgão:05 – Secretaria de Administração**
**Unidade: 01- Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo**
**Função: 041220140-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (livres) – Exercício Corrente**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 Desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-40**

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

*4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso específico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

*4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.*

4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/04/2025, tendo validade até 06/07/2025,** salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

## CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021

## CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1°, da Lei n° 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 28 de março de 2.025.

**AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN**
Prefeito Municipal
Contratante

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.03.31 14:52:39 -03'00'

Joao Herminio de Oliveira Clínica Medica
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**2CEB6732

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO 18/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO nº 18/ 2025**
**Procedimento Licitatório 20/2025**
**Dispensa de Licitação: 11/2025**

**Objeto:** Contratação direta de empresa de engenharia elétrica para elaboração de Termo de Referência para instalação de placas de energia fotovoltaica nos prédios públicos do município de Porecatu, CNPJ: **48.145.780/0001-94**
**Valor: R$30.000,00 (trinta mil reais)**
**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.2305 – 1073
**Data de Assinatura:** 24/03/2025
**Vigência:** 12 meses

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**97BB7256

**LICITAÇÃO**
**1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 67/2024**

1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 67/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA SUPERMERCADO CICONATO LTDA-ME

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de 2024, **MUNICIPIO DE PORECATU**, através do Fundo Municipal de Saúde, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado pelo gestor e Secretária de Saúde **LAILA MARIA LAVES GIOTA**, Secretária Municipal de SAÚDE em exercício, brasileira, residente e domiciliado, na cidade de Porecatu e pelo Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, a seguir denominado **CONTRATANTE** denominado simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **SUPERMERCADO CICONATO LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob n.º 14.313.427/0001-54, com sede na Rua Iguaçu, n.º 1679, Vila Iguaçu, no município de Porecatu-PR, neste ato representada pela Sra Eliane Chiconato de Araújo, e, daqui por diante, denominada simplesmente **Fornecedora Registrada**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:
**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade reequilibrar o valor pactuado do Café torrado e moído tradicional 500g, onde o mesmo custava R$ 14,25 (quatorze reais e vinte e cinco centavos) com o reequilíbrio aplicado passou a custar R$ 27,14 (vinte e sete reais e quatorze centavos).

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 24 de março de 2025.

| | |
|---|---|
| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN –* | *SUPERMERCADO CICONATO LTDA-ME* |
| Prefeito | Contratada |
| Contratante | |

1 Testemunha
CPF:

2 Testemunha
CPF:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**94E0529A

**LICITAÇÃO**
**2° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°01/2025**

2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clínica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 1.539.480,95 (um milhão, quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e cinco centavos)**.

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**Exercício 2025**
**Órgão:11 – Secretaria de Saúde**
**Unidade: 01- Fundo Municipal de Saúde**
**Função: 103020200-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- outros serviços de terceiros pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 303 Saúde**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-193**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**
(arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.
4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.
4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/04/2025, tendo validade até 06/07/2025,** salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO**

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sitio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 28 de março de 2.025.

*AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*
Prefeito Municipal
Contratante

*JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA*
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**B76D70AA

---

**LICITAÇÃO**
**2° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°02/2025**

2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico econtabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 226.589,25 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos).**

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**Exercício 2025**
**Órgão:05 – Secretaria de Administração**
**Unidade: 01- Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo**
**Função: 041220140-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (livres) – Exercício Corrente**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 Desdobramento da Despesa**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ESTADO DO PARANÁ**

**AUTORIZAÇÃO PARA ADITIVO CONTRATUAL**

**Processo Administrativo nº**: 01/2025
**Contrato nº**: 01 e 02/2025

**Contratada**: João Herminio de Oliveira Clínica Médica, CNPJ nº *32.419. 924/0001-13*
**Objeto do Contrato**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
**Considerando**:

1. A justificativa apresentada pelo fiscal do contrato, que destaca a necessidade de dilatação de prazo contratual e a adequação técnica ao interesse público;
2. A disponibilidade orçamentária comprovada e a anuência da contratada para as alterações propostas;

**Autorizamos**:

1. **Prorrogação do prazo contratual**:
    - Prazo original:06/07/2025
    - Novo prazo: 06/10/2025
2. Determinar que o fiscal do contrato adote as providências necessárias para a elaboração e assinatura do **Termo Aditivo** correspondente, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assegurando o cumprimento de todas as exigências legais e contratuais.

Porecatu,07 de março de 2025

**Assinaturas**:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU
DEFERIDO
Agamemnon Augusto Araujo Paduan
PREFEITO MUNICIPAL

**Daniele Tomazine Donato**
Fiscal do Contrato

**Osni Tome da Silva**
Fiscal do Contrato

**Mario Jose Pizoni**
Secretário de Administração

**Laila Maria Alves Giota**
Secretaria de Saúde

## JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA PRORROGAÇÃO EXCEPCIONAL DE CONTRATO EMERGENCIAL

### 1. Fundamentação Legal:

Nos termos do art. 75, inciso VIII, da **Lei nº 14.133/2021**, a contratação direta por dispensa de licitação é permitida em situações de emergência ou de calamidade pública que exijam pronta resposta da Administração. A **prorrogação excepcional** da vigência de contratos emergenciais, embora não prevista de forma ordinária, pode ocorrer de maneira **excepcional e justificada**, conforme entendimento consolidado do **Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC (Prejulgado nº 2455):**

"É possível a prorrogação excepcional de contratos emergenciais em hipóteses nas quais a vigência contratual original for estabelecida em período inferior a 1 (um) ano, devendo o gestor demonstrar que:
a) o prazo inicialmente fixado foi insuficiente para afastar o risco;
b) o risco permanece na data da prorrogação;
c) há necessidade da continuidade da contratação para afastar o risco iminente detectado."

### 2. Situação Atual da Administração:

A atual gestão administrativa encontra-se em fase de **reestruturação organizacional**, conduzindo simultaneamente:

- A **elaboração de concurso público** para provimento efetivo de cargos vagos;
- A **estruturação de um Processo Seletivo Simplificado (PSS)** para suprimento temporário de lacunas funcionais imediatas;
- A **revisão dos normativos legais para extinção e criação de cargos**, com vistas à modernização da estrutura funcional.

Tais processos, embora em andamento, demandam tempo e rigorosa tramitação legal e administrativa, sendo inviável sua conclusão imediata.

### 3. Continuidade do Serviço Público e Interesse Público:

A eventual **interrupção da prestação contratual atual comprometeria diretamente a continuidade de serviços públicos essenciais**, gerando prejuízos à população e à segurança de bens e pessoas. De acordo com o **princípio da continuidade do serviço público**, consagrado implicitamente na Constituição e

reforçado na Lei nº 14.133/2021 (art. 11, caput), **a Administração deve garantir que a prestação dos serviços públicos não sofra solução de continuidade.**

A jurisprudência do **TCU** ampara esse entendimento, admitindo, em caráter **excepcional**, a prorrogação de contratos emergenciais **para evitar prejuízo ao interesse público**, mesmo quando o prazo de 180 dias ou outro limite já tenha sido alcançado. Destacam-se os seguintes precedentes:

- **Acórdão 1801/2014 – Plenário/TCU**: Prorrogação de contrato emergencial é possível, em hipóteses restritas, resultantes de fato superveniente, por lapso razoável e necessário.
- **Acórdão 1901/2009 – Plenário/TCU**: O prazo de 180 dias pode ser ultrapassado para resguardar o interesse público.
- **Acórdão 2024/2008 – Plenário/TCU**: Admite-se a prorrogação contratual além do limite legal, se indispensável à continuidade do serviço público.

**4. Risco Atual e Inevitabilidade da Prorrogação:**

Embora o contrato emergencial vigente tenha sido celebrado em conformidade com os parâmetros legais, o **prazo inicialmente fixado revelou-se insuficiente para a implementação da solução definitiva**. O risco de descontinuidade permanece atual e concreto, especialmente diante da **não conclusão do concurso público e do PSS em trâmite**, e da **necessidade de adequação legal das estruturas de cargos existentes.**

**5. Limite Legal da Prorrogação:**

O TCE/SC (Prejulgado nº 2455) adverte que a **vigência total dos contratos emergenciais, incluindo eventual prorrogação, não pode ultrapassar o limite máximo de 1 (um) ano.** A presente solicitação respeita tal baliza legal.

**Conclusão**

Diante do exposto, **resta plenamente caracterizada a necessidade de prorrogação excepcional do contrato emergencial**, por prazo **estritamente necessário à conclusão dos processos administrativos de regularização definitiva da prestação dos serviços, sem ultrapassar o limite legal de 12 meses** contados da ocorrência da emergência.

A medida é **fundamentada em parâmetros legais e jurisprudenciais, no interesse público primário, e no dever constitucional de continuidade da**

**prestação dos serviços públicos**, *razão pela qual se solicita e recomenda* **a formalização da prorrogação do referido contrato** com base nos dispositivos legais citados, nos pareceres dos Tribunais de Contas e nas evidências documentais administrativas que comprovam a situação transitória enfrentada pela gestão.

Porecatu,12 de junho de 2025

**Assinaturas**:

**Daniele Tomazine Donato**
Fiscal do Contrato

**Osni Tome da Silva**
Fiscal do Contrato

**Mario Jose Pizoni**
Secretário de Administração

**Laila Maria Alves Giota**
Secretaria de Saúde

## JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS

CNPJ: 32.419.924/0001-13

À

**Secretaria de Saúde do município de Porecatu - Pr**

# ORÇAMENTO - FORNECIMENTO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA

| INFORMAÇÕES DOS CARGOS | | | | | | CUSTO INDIVIDUAL R$) | CUSTO TOTAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | Cargo | Lei / CCT Utilizado | Turno | Jornada | Adicionais | Total Por Funcionário | Quantidade de Funcionários | Custo Mensal Total (R$) | Meses | CUSTO TOTAL EM 3 MESES (R$) |
| 1 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 16.920,72 | 2 | 33.841,45 | 3 | **101.524,34** |
| 2 | Enfermeiro | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 13.801,81 | 4 | 55.207,25 | 3 | **165.621,76** |
| 3 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 11.841,92 | 3 | 35.525,77 | 3 | **106.577,32** |
| 4 | Tecnico Enfermagem | Lei 14.434/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 9.661,22 | 6 | 57.967,29 | 3 | **173.901,88** |
| 5 | Tecnico Saúde Bucal | Sinsaúde PR | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.948,11 | 3 | 17.844,34 | 3 | **53.533,02** |
| 6 | Fisioterapeuta | PR002356/2024 | Diurno | 30h | Insalubridade | 9.311,64 | 4 | 37.246,58 | 3 | **111.739,73** |
| 7 | Pisicólogo | Lei 4.119/62 - PR003022/2022 | Diurno | 40h | Insalubridade | 11.280,49 | 2 | 22.560,98 | 3 | **67.682,95** |
| 8 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.635,20 | 8 | 45.081,58 | 3 | **135.244,75** |
| 9 | Auxiliar Administrativo | PR000511/2024 | Noturno | 12x36 | Insalubridade | 6.180,14 | 2 | 12.360,29 | 3 | **37.080,86** |
| 10 | Técnico Segurança do Trabalho | PR 001653/2024 | Diurno | 40h | Periculosidade | 9.292,03 | 1 | 9.292,03 | 3 | **27.876,09** |
| 11 | Dentista | PR 000855/2023 | Diurno | 20H | Insalubridade | 10.332,87 | 2 | 20.665,74 | 3 | **61.997,23** |
| 12 | Auxiliar Serviços Gerais | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.589,19 | 30 | 167.675,75 | 3 | **503.027,24** |
| 13 | Motorista | PR001044/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 5.179,74 | 6 | 31.078,42 | 3 | **93.235,25** |
| 14 | Motorista | PR001044/2024 | Noturno | 40h | Insalubridade | 5.786,96 | 2 | 11.573,92 | 3 | **34.721,76** |
| 15 | Farmacêutico | PR 002520/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 12.114,87 | 1 | 12.114,87 | 3 | **36.344,60** |
| 16 | Supervisor Adm | PR000511/2024 | Diurno | 40h | Insalubridade | 11.915,42 | 1 | 11.915,42 | 3 | **35.746,27** |
| **TOTAIS** | | | | | | **150.792,35** | **77** | **581.951,69** | | **1.745.855,06** |

*Válido por 30 dias.*

Porecatu-Pr, 16 de dezembro de 2025.

USINA CENTRAL DE PARANA SA AGRIC IND E COM:80539943000126

Assinado de forma digital por USINA CENTRAL DE PARANA SA AGRIC IND E COM:80539943000126
Dados: 2025.06.16 15:30:49 -03'00'

JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais NOTURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional CCT-PR001044/2024 | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Motorista** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 189,98 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 38,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **2.172,72** |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 181,05 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 241,41 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **422,46** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 519,03 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 38,92 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 25,95 |
| D | INCRA | 0,20% | 5,19 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 64,87 |
| F | FGTS | 8,00% | 207,61 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 77,85 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 15,57 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **954,99** |
| | ***Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários*** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 422,46 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 954,99 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | ***TOTAL DO MÓDULO 2*** | **1.377,45** |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,95 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 42,24 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 15,54 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 86,90 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **154,63** |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais NOTURNO - INSALUBRE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 30,20 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 6,30 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,45 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 6,08 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,52 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,87 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 2,02 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **47,45** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 47,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **47,45** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 562,83 |
| B | Lucro | 15,00% | 647,26 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 95,48 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 439,81 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 289,34 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **2.034,72** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.962,34** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.786,98** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **824,64** |

| **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | | |
|---|---|---|
| **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 2.172,72 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.377,45 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 154,63 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 47,45 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.752,25** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.034,72 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.786,97** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:59:21 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 12 x 36 - NOTURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base proporcional a carga horária | | 4.750,00 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 950,00 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 542,86 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 108,57 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **6.351,43** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 529,28 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 705,71 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **1.234,99** |

| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 1.517,28 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 113,79 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 75,86 |
| D | INCRA | 0,20% | 15,17 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 189,66 |
| F | FGTS | 8,00% | 606,91 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 227,59 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 45,51 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **2.791,77** |

| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.234,99 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.791,77 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **4.026,76** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 29,11 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,04% | 2,32 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 123,50 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 45,44 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 254,05 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,16%** | **454,42** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 12 x 36 - NOTURNO).**

| | Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 88,28 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 18,41 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 1,32 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 17,78 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 4,44 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 2,55 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 5,91 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **138,69** |

| | Submódulo 4.2 - Intrajornada | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 138,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **138,69** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | INSUMOS DIVERSOS | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.645,69 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.892,54 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 279,19 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 1.285,97 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 846,03 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **5.949,42** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **14.509,53** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **16.920,73** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **2.411,20** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 6.351,43 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 4.026,76 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 454,42 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 138,69 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **10.971,30** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 5.949,42 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **16.920,72** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:08:42 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | *Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)* | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 3.325,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base proporcional a carga horária | | 3.022,73 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 604,55 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.627,27** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 302,27 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 403,02 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **705,29** |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 866,51 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 64,98 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 43,32 |
| D | INCRA | 0,20% | 8,66 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 108,31 |
| F | FGTS | 8,00% | 346,60 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 129,97 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 25,99 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.594,34** |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| *QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS* | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 705,29 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.594,34 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.299,63** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 16,62 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 70,53 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 25,95 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 145,09 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **258,19** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Enfermagem ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 50,41 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 10,51 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,75 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 10,15 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,53 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,46 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,38 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **79,18** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 79,18 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **79,18** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 939,64 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.080,58 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 159,41 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 734,25 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 483,06 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.396,94** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | ***(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =*** | | **8.284,50** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **9.661,21** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.376,71** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.627,27 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.299,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 258,19 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 79,18 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.264,28** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.396,94 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **9.661,21** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:37:09 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 4.750,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base proporcional a carga horária | | 4.318,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ piso categoria) | 20,00% | 863,64 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 1 | | 5.181,82 |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 431,81 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 575,75 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.1 | 19,44% | 1.007,56 |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 1.237,87 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 92,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 61,89 |
| D | INCRA | 0,20% | 12,37 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 154,73 |
| F | FGTS | 8,00% | 495,15 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 185,68 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 37,13 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.2 | 36,80% | 2.277,66 |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | TOTAL SUBMÓDULO 2.3 | | 0,00 |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 1.007,56 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 2.277,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | TOTAL DO MÓDULO 2 | 3.285,22 |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 23,75 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 100,75 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 37,07 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 207,27 |
| | TOTAL DO MÓDULO 3 | 7,12% | 368,84 |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

Página 300

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Enfermeira ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 72,02 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 15,02 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 1,07 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 14,50 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 3,62 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 2,08 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 4,82 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **113,13** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 113,13 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **113,13** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.342,35 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.543,70 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 227,73 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 1.048,93 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 690,09 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.852,80** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **11.835,06** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **13.801,82** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.966,76** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 5.181,82 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.285,22 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 368,84 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 113,13 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **8.949,01** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.852,80 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **13.801,81** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:12:18 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Saúde Bucal ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Enfermagem | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Enfermagem |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional Sinsaúde PR003080/2021 + inpc 22, 23 e 24 | R$ 1.985,45 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Enfermagem |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 1.804,95 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **2.087,35** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 173,94 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 231,92 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **405,86** |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 498,64 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 37,39 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 24,93 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,98 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 62,33 |
| F | FGTS | 8,00% | 199,45 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 74,79 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 14,95 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **917,46** |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (314,91 x 80%) | 0% | 251,93 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **251,93** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 405,86 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 917,46 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 251,93 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.575,25** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,56 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 40,58 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 14,93 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 83,49 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **148,56** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Saúde Bucal ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 29,01 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 6,05 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,43 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,84 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,46 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,84 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,94 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **45,57** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | |
|---|---|---|
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 45,57 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **45,57** |

| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 578,51 |
| B | Lucro | 15,00% | 665,28 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 98,14 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 452,05 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 297,40 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **2.091,38** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **5.100,52** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.948,13** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **847,61** |

| | **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 2.087,35 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.575,25 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 148,56 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 45,57 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.856,73** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.091,38 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.948,11** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:37:50 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais NOTURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Administrativo | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | Administrativo |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 20,00% | 170,49 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 34,10 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.978,81** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | % | VALOR (R$) |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 164,90 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 219,86 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **384,76** |
| | Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | % | VALOR (R$) |
| A | INSS | 20,00% | 472,71 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 35,45 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 23,63 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,72 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 59,08 |
| F | FGTS | 8,00% | 189,08 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 70,90 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 14,18 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **869,75** |
| | Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | - | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1% | 14,92 |
| F | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **589,84** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | VALOR (R$) |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 384,76 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 869,75 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.844,35** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 9,06 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 38,47 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 14,15 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 79,15 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **140,83** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais NOTURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 27,50 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,73 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,41 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,54 |
| F | *Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho* | 0,07% | 1,38 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,79 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,84 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **43,20** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | *Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação* | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 43,20 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **43,20** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 601,07 |
| B | Lucro | 15,00% | 691,23 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 101,97 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 469,69 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 309,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **2.172,96** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **5.299,48** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **6.180,15** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **880,67** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.978,81 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.844,35 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 140,83 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 43,20 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **4.007,18** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 2.172,96 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **6.180,14** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:52:57 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Fisioterapeuta ( 30 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Fisioterapia | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Fisioterapia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional CCT-PR002356/2024 | R$ 3.535,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Fisioterapia** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

**MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

| 1 | COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Salário Base | | 3.213,64 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.496,04** |

**MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 291,33 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 388,44 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **679,77** |

| Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições | | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 835,16 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 62,63 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 41,75 |
| D | INCRA | 0,20% | 8,35 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 104,39 |
| F | FGTS | 8,00% | 334,06 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 125,27 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 25,05 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.536,66** |

| Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários | | | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

| Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários | | VALOR (R$) |
|---|---|---|
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 679,77 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.536,66 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.216,43** |

**MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

| 3 | PROVISÃO PARA RESCISÃO | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|---|
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 16,02 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 67,97 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 25,01 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 139,84 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **248,84** |

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA**

| Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais | % | VALOR (R$) |
|---|---|---|

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Fisioterapeuta ( 30 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 48,59 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 10,13 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,72 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 9,78 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,44 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,40 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,25 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **76,32** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | | |
|---|---|---|
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 76,32 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **76,32** |

| **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

| **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 905,64 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.041,48 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 153,64 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 707,68 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 465,58 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.274,02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **7.984,74** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **9.311,65** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.326,91** |

| **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.496,04 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.216,43 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 248,84 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 76,32 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.037,62** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.274,02 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **9.311,64** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:43:49 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Dentista ( 20 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Dentista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Dentista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional CCT PR 000855/2023 | R$ 3.128,54 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Dentista** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 2.844,13 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.126,53** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 260,54 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 347,39 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **607,93** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 746,89 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 56,01 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 37,34 |
| D | INCRA | 0,20% | 7,46 |
| E | *Salário Educação* | 2,50% | 93,36 |
| F | FGTS | 8,00% | 298,75 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 112,03 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 22,40 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.374,24** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (73,88 x 22 = 1.625,36 x 80%) | 0% | 1.300,29 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **1.300,29** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 607,93 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.374,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 1.300,29 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **3.282,46** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 14,32 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 60,79 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 22,37 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 125,06 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **222,54** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Dentista ( 20 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 43,45 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 9,06 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,65 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 8,75 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,18 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,26 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 2,91 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **68,26** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 68,26 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **68,26** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.004,96 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.155,71 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 170,49 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 785,29 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 516,64 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.633,09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **8.860,45** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **10.332,88** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.472,43** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.126,53 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.282,46 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 222,54 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 68,26 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.699,78** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.633,09 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **10.332,87** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:57:39 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Psicólogo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissidio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Psicologia | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Psicologia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 4.022,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Psicologia** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 3.656,36 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.938,76** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias*** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 328,22 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 437,63 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **765,85** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 940,92 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 70,56 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 47,04 |
| D | INCRA | 0,20% | 9,40 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 117,61 |
| F | FGTS | 8,00% | 376,36 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 141,13 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 28,22 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.731,24** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 640,00 - desconto de 20% salários) | - | 512,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **512,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 765,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.731,24 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 512,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **3.009,09** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 18,05 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 76,58 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 28,18 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado" (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 157,55 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **280,36** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Psicólogo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 54,74 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 11,42 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,82 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 11,02 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,75 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,58 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,67 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **86,00** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | |
|---|---|---|
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 86,00 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **86,00** |

| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.097,13 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.261,70 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 186,12 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 857,31 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 564,02 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.966,28** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **9.673,04** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **11.280,51** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.607,47** |

| | **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.938,76 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.009,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 280,36 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 86,00 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.314,21** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.966,28 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **11.280,49** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:46:35 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Segurança do Trabalho ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Segurança do Trabalho | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Segurança do Trabalho |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional (sescap CCTPR 001653/2024) | R$ 2.815,26 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Téc. Segurança do Trabalho** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 2.559,33 |
| B | Adicional Periculosidade | 30,00% | 767,80 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 0,00% | 0,00 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **3.327,13** |

| | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 277,25 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 369,67 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **646,92** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 794,80 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 59,61 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 39,74 |
| D | INCRA | 0,20% | 7,94 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 99,35 |
| F | FGTS | 8,00% | 317,92 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 119,22 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 23,84 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.462,42** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 279,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **279,00** |

| | QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 646,92 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.462,42 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 279,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.388,34** |

| | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 15,24 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 64,69 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 23,80 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 133,08 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **236,81** |

| | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Téc. Segurança do Trabalho ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 46,24 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 9,64 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,69 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 9,31 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,32 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,34 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,10 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **72,63** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 72,63 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **72,63** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 903,73 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.039,29 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 153,31 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 706,19 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 464,60 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **3.267,12** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To =** | **14,25%** | |
| | **100** | | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **7.967,93** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **9.292,04** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.324,11** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 3.327,13 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.388,34 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 236,81 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 72,63 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **6.024,91** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 3.267,12 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **9.292,02** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:56:10 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Serv. Gerais ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Serv. Gerais. | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Serv. Gerais |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional - CCT-PR000511/2024 | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Aux. Serviços Gerais** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.774,22** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 197,13 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **344,98** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,23 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,00% | 169,53 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **779,81** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | 0% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **560,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.684,79** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,13 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 34,49 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 12,69 |
| E | Multa sobre FGTS e Contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 70,96 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **126,27** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Serv. Gerais ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 24,66 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,14 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,36 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 4,96 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,24 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,71 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,65 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **38,72** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 38,72 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **38,72** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 543,60 |
| B | Lucro | 15,00% | 625,14 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 92,22 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 424,77 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 279,46 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **1.965,19** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.792,74** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.589,20** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **796,46** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.684,79 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 38,72 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.624,00** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 1.965,19 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.589,19** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:58:16 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Motorista |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional CCT-PR001044/2024 | R$ 1.828,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Motorista** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.662,35 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.944,75** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 162,06 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 216,08 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **378,14** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 464,57 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 34,84 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 23,22 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,64 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 58,07 |
| F | FGTS | 8,00% | 185,83 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 69,68 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 13,93 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **854,78** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 378,14 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 854,78 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.232,92** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,91 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 37,81 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 13,96 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 77,78 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **138,41** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Motorista ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 27,03 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,63 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,40 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 5,44 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,36 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,78 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,81 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **42,45** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 42,45 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **42,45** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 503,77 |
| B | Lucro | 15,00% | 579,34 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 85,46 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 393,66 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 258,98 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **1.821,21** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.441,64** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.179,75** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **738,11** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.944,75 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.232,92 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 138,41 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 42,45 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.358,53** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 1.821,21 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.179,73** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:58:49 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Farmacêutico ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Famácia |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional - CCTPR 002520/2024 | R$ 4.336,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Farmacêutico** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 3.941,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **4.224,22** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 352,01 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 469,35 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **821,36** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 1.009,11 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 75,68 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 50,45 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,09 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 126,13 |
| F | FGTS | 8,00% | 403,64 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 151,36 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 30,27 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.856,73** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | 0% | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **560,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 821,36 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.856,73 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 560,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **3.238,09** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 19,36 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 82,19 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 30,27 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 168,96 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **300,67** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Farmacêutico ( 40 horas semanais DIURNO - INSALUBRE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 58,71 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,25 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,88 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 11,82 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 2,95 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,70 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 3,93 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **92,24** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

**QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 92,24 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **92,24** |

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.178,28 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.355,02 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 199,89 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 920,73 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 605,74 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.259,66** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **10.388,52** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **12.114,88** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.726,36** |

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 4.224,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 3.238,09 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 300,67 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 92,24 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.855,22** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.259,66 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **12.114,87** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:59:51 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| Discriminação dos Serviços | | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Administrativo | Posto | |

| Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Administrativo |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 1.641,00 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Administrativo** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 1.491,82 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário min. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **1.774,22** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 147,85 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 197,13 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **344,98** |

| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | INSS | 20,00% | 423,83 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 31,78 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 21,19 |
| D | INCRA | 0,20% | 4,23 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 52,97 |
| F | FGTS | 8,00% | 169,53 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 63,57 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 12,71 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **779,81** |

| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | - | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica (R$ 700,00 - desconto de 20% salários) | - | 560,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | - | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 1% | 14,92 |
| E | Seguro de Vida | 1% | 14,92 |
| F | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **589,84** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 344,98 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 779,81 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 589,84 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **1.714,63** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 8,14 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 34,46 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 12,80 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019 ) | 4,00% | 70,96 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **126,27** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |



Página 520

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Aux. Administrativo ( 40 horas semanais DIURNO).**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 24,66 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 5,14 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,36 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 4,96 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 1,24 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 0,71 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 1,65 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **38,72** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | |
|---|---|---|
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 38,72 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **38,72** |

| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | **-** | **0,00** |

| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 548,07 |
| B | Lucro | 15,00% | 630,28 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 92,98 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 428,27 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 281,76 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **1.981,36** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + lucro) = Po =** | | **4.832,19** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **5.635,20** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **803,01** |

| | **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 1.774,22 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 1.714,63 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 126,27 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 38,72 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **3.653,84** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 1.981,36 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **5.635,19** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 13:51:59 -03'00'

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Supervisor ( 40 horas semanais DIURNO)**

| | Discriminação dos Serviços | |
|---|---|---|
| A | Data de apresentação da proposta | |
| B | Município | Porecatu-PR |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo | 2024 |
| D | Nº de meses de execução contratual | 3 |

| Identificação do Serviço | | |
|---|---|---|
| Tipo de Serviço | Unidade de Medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
| Motorista | Posto | |

| | Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra | |
|---|---|---|
| 1 | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) | Supervisão |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) | |
| 3 | Salário Nominativo da Categoria Profissional | R$ 4.473,58 |
| 4 | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) | **Supervisor** |
| 5 | Data base da categoria (dia/mês/ano) | |

| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Salário Base | | 4.191,18 |
| B | Adicional Periculosidade | | 0,00 |
| C | Adicional Insalubridade (20% s/ Salário mín. Nacional - R$ 1.412,00) | 20,00% | 282,40 |
| D | Adicional Noturno | 0,00% | 0,00 |
| E | DSR Adicional Noturno | 20,00% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 1** | | **4.473,58** |

| MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
|---|---|---|---|
| | **Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | 13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 8,33% | 372,79 |
| B | Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17) | 11,11% | 497,06 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.1** | **19,44%** | **869,85** |
| | **Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | INSS | 20,00% | 1.068,68 |
| B | SESC ou SESI | 1,50% | 80,15 |
| C | SENAI - SENAC | 1,00% | 53,43 |
| D | INCRA | 0,20% | 10,68 |
| E | Salário Educação | 2,50% | 133,58 |
| F | FGTS | 8,00% | 427,47 |
| G | GILRAT-SAT (Seguro Acidente de Trabalho) | 3,00% | 160,30 |
| H | SEBRAE | 0,60% | 32,06 |
| I | PIS SOBRE FOLHA | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.2** | **36,80%** | **1.966,35** |
| | **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários** | | **VALOR (R$)** |
| A | Transporte (R$ 5,00 x 2 x 22 - 6% x SalBase) | 0% | 0,00 |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica | 0% | 0,00 |
| C | Benefício Social Familiar e Benefício Natalidade | 0% | 0,00 |
| D | Auxílio Saúde | 0% | 0,00 |
| E | Seguro de Vida | 0% | 0,00 |
| F | Outros (especificar) | 0% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 2.3** | | **0,00** |

| QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | | |
|---|---|---|
| | **Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **VALOR (R$)** |
| 2.1 | 13º Salário, Férias e Adicional de Férias | 869,85 |
| 2.2 | GPS, FGTS e Outras Contribuições | 1.966,35 |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 2** | **2.836,20** |

| MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **PROVISÃO PARA RESCISÃO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado | 0,46% | 20,50 |
| B | Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,00% | 0,00 |
| C | Aviso Prévio Trabalhado | 1,94% | 86,98 |
| D | Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado | 0,72% | 32,00 |
| E | Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019.) | 4,00% | 178,94 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 3** | **7,12%** | **318,43** |

| MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE - RESERVA TECNICA | | |
|---|---|---|
| **Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais** | **%** | **VALOR (R$)** |

**JOÃO HERMÍNIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA E SERVIÇOS**

**Planilha de Custos conforme IN 05/2017/SEGES/MPDG e ANEXO VII-D**

**Categoria profissional: Supervisor ( 40 horas semanais DIURNO)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Férias | 0,00% | 0,00 |
| B | Substituto na cobertura de Doença | 1,39% | 62,18 |
| C | Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade | 0,29% | 12,97 |
| D | Substituto na cobertura de Licença-Paternidade | 0,02% | 0,93 |
| E | Substituto na cobertura de Ausência Legais | 0,28% | 12,52 |
| F | Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho | 0,07% | 3,13 |
| G | Proporcional Férias e 13º (exceto maternidade) | 1,96% | 1,80 |
| H | Incidencia Submódulo 2.2 | 4,54% | 4,16 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.1** | **8,55%** | **97,69** |

| | **Submódulo 4.2 - Intrajornada** | **%** | **VALOR (R$)** |
|---|---|---|---|
| A | Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação | 0,00% | 0,00 |
| | **TOTAL SUBMÓDULO 4.2** | **0,00%** | **0,00** |

| | **QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE** | |
|---|---|---|
| | **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **VALOR (R$)** |
| 4.1 | Substituto nas Ausências Legais | 97,69 |
| 4.2 | Substituto na Intrajornada | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 4** | **97,69** |

| | **MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS** | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **INSUMOS DIVERSOS** | | **VALOR (R$)** |
| A | Insumo dos Uniformes | 0,00% | 0,00 |
| B | Insumo de Materiais | 0,00% | 0,00 |
| C | Utensílios | 0 | 0,00 |
| D | Outros (especificar) | - | 0,00 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 5** | - | **0,00** |

| | **MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** | **%** | **VALOR (R$)** |
| A | Custos Indiretos | 15,00% | 1.158,88 |
| B | Lucro | 15,00% | 1.332,71 |
| C | **TRIBUTOS** | | |
| C.1 | PIS (Lucro Presumido) | 1,65% | 196,60 |
| C.2 | COFINS (Lucro Presumido) | 7,60% | 905,57 |
| C.3 | ISS | 5,00% | 595,77 |
| | **TOTAL DO MÓDULO 6** | | **4.189,53** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | **Tributos % = To = 100** | **14,25%** | |
| b) | **(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro) = Po =** | | **10.217,49** |
| c) | **Po / (1 - To) = P1 =** | | **11.915,44** |
| | **Valor dos Tributos = P1 - Po** | | **1.697,95** |

| | **QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** | |
|---|---|---|
| | **Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **VALOR (R$)** |
| A | MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO | 4.473,58 |
| B | MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS | 2.836,20 |
| C | MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO | 318,43 |
| D | MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | 97,69 |
| E | MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS | 0,00 |
| | **Subtotal (A + B + C + D + E)** | **7.725,90** |
| F | MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | 4.189,53 |
| **PREÇO TOTAL POR EMPREGADO** | | **11.915,43** |

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2024.12.10 14:00:24 -03'00'

Governo do Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Junta Comercial do Estado do Paraná

JUCEPAR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

# CERTIDÃO SIMPLIFICADA

## Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome Empresarial: JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MÉDICA**<br><br>**NIRE :** 41108539052<br>**Natureza Jurídica:** Empresário (Individual) | | | **Protocolo:** PRC2502521452 |
| **NIRE (Sede)**<br>41108539052 | **CNPJ**<br>32.419.924/0001-13 | **Arquivamento do Ato de Inscrição**<br>11/01/2019 | **Início de Atividade**<br>04/12/2018 |
| **Endereço Completo**<br>Rua DO LAGO, Nº 336, COND PORTO DAS ÁGUAS;, PORTO DAS ÁGUAS-Porecatu/PR- CEP86160-000 | | | |
| **Objeto**<br>ATIVIDADE MEDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS PARA REALIZACAO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS, ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO A URGENCIAS, ATIVIDADE MEDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS PARA REALIZACAO DE EXAMES COMPLEMENTARES, ATIVIDADES DE APOIO A GESTAO DE SAUDE, SELECAO E AGENCIAMENTO DE MAO-DE-OBRA, SERVICOS COMBINADOS DE ESCRITORIO E APOIO ADMINISTRATIVO, PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL. | | | |
| **Capital**<br><br>R$ 10.000,00 (dez mil reais) | | | **Porte**<br>ME (Microempresa) |
| **Último Arquivamento**<br><br>**Data**<br>19/06/2024 | **Número**<br>20244244227 | **Ato/eventos**<br>002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO | **Situação**<br>ATIVA<br>**Status**<br>SEM STATUS |
| **Nome do Empresário: JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA**<br><br>**Identidade:**<br>70517302<br>**Estado civil:**<br>DIVORCIADO(A) | | **CPF:**<br>006.842.909-60<br>**Regime de bens:**<br>NÃO INFORMADO | |

Esta certidão foi emitida automaticamente em 13/06/2025, às 09:42:14 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no **https://www.empresafacil.pr.gov.br**, com o código **A3ED99L3**.
Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário(a) Geral

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**
**COMARCA DE PORECATU**
**CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS**
Rua Iguaçu, 65 - Tel.(43) 3623-3111
Elisangela Lopes da Silva Santos – Titular Designada

# C E R T I D Ã O – 388/2025

**CERTIFICO E DOU FÉ**, a pedido verbal de pessoa interessada, que revendo os livros de distribuição do Cartório a meu cargo e o fichário nele existente, verifiquei **NÃO CONSTAR** distribuição de **AÇÕES DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL** contra **JOÃO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J./MF sob Nº 32.419.924/0001-13, localizada a Rua do Lago, n. 336, Condomínio Porto das Aguas, no município de Porecatu. Estado do Paraná. Era o que tinha para certificar até a presente data. Dada e passada nesta cidade e Comarca de Porecatu, Estado do Paraná, doze dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e cinco (12/06/2025). Eu-Elisangela Lopes da Silva Santos, Titular Designada, subscrevo e assino.....

**O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.**

Porecatu, 12 de junho de 2025.

Elisangela Lopes da Silva Santos

Titular Designada

ELISANGELA LOPES DA SILVA SANTOS:97917605949

Assinado de forma digital por ELISANGELA LOPES DA SILVA SANTOS:97917605949
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial, ou=40312993000151, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(em branco), cn=ELISANGELA LOPES DA SILVA SANTOS:97917605949

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

**Nome: JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA**
**CNPJ: 32.419.924/0001-13**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:24:09 do dia 09/04/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 06/10/2025.
Código de controle da certidão: **D6F4.8D5A.0B31.C5B3**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar | Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 32.419.924/0001-13
**Razão Social:** JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA
**Endereço:** R RUA DO LAGO 336 COND PORTO DAS AGUA / PORTO DAS AGUAS / PORECATU / PR / 86160-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:**12/06/2025 a 11/07/2025

**Certificação Número:** 2025061206025338832880

Informação obtida em 13/06/2025 09:47:34

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 32.419.924/0001-13
Certidão nº: 33293930/2025
Expedição: 16/06/2025, às 15:49:55
Validade: 13/12/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **32.419.924/0001-13, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2° ADITIVO

**Objeto:** Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerai, transporte, entre outros, conforme especificado na solicitação da Demanda.

**DECLARO,** para os fins de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários, com base no art. 72, IV da Lei 14.133, de 2021, que a despesa da respectiva contratação contemplada possui previsão de saldo orçamentário compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e também é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes.

As despesas para atender a presente solicitação da demanda, se autorizada a contratação será reservada e encontra-se amparadas pelo seguinte detalhamento:

Órgão: 11 – Secretaria de Administração
Unidade Orçamentária: 01 – Gabinete do Secretário e Serviço Administrativo
Função: 103020200 – Modernização da Secretaria de Saúde
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso: 303 Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Desdobramento: 3.3.90.39. – **1083 Desdobramento da Despesa**
Despesa Principal: 3.3.90.39 - **193**

Declaro, ainda, que para dar continuidade ao procedimento legal, não foi emitida Reserva de Saldo anexo à esta Declaração, como precaução de não comprometer o orçamento previsto na Dotação identificada e que, caso seja efetivado a contratação, se necessário poderá a mesma ser suplementada.

Porecatu, 24 de JUNHO de 2025

Benedito Reis de Oliveira Caires
Contador – CRC/PR 056452/O

**DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2° ADITIVO

**Objeto:** Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerai, transporte, entre outros, conforme especificado na solicitação da Demanda.

**DECLARO,** para os fins de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários, com base no art. 72, IV da Lei 14.133, de 2021, que a despesa da respectiva contratação contemplada possui previsão de saldo orçamentário compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e também é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes. Declaro, também, que por se tratar de Aditivo, poderá haver a necessidade de suplementação por autorização do Chefe do Executivo Municipal, da referida despesa.

As despesas para atender a presente solicitação da demanda, se autorizada a contratação será reservada e encontra-se amparadas pelo seguinte detalhamento:

Órgão: 05 – Secretaria de Administração
Unidade Orçamentária: 01 – Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo
Função: 041220140 – Modernização da Secretaria de Administração
Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração
Natureza da Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários ( Livres ) – Exercício Corrente
Desdobramento: 3.3.90.39.05 – **1071 Desdobramento da Despesa**
Despesa Principal: 3.3.90.39 - **40**

Declaro, ainda, que para dar continuidade ao procedimento legal não foi emitida Reserva de Saldo anexo à esta Declaração, como precaução de não comprometer o orçamento previsto na Dotação identificada e que, caso seja efetivado a contratação, se necessário poderá a mesma ser suplementada.

Porecatu, 24 de junho de 2025.

Benedito Reis de Oliveira Caires
Contador – CRC/PR 056452/O

# ATA DE REUNIÃO

Data: 17 de fevereiro de 2025

Horário: 10h00

Local: Gabinete do Prefeito Municipal

Participantes:

1. Prefeito Municipal Agamenon Augusto Araújo Paduan
2. Amanda Lourenço da Silva
3. Mario Jose Pizoni
4. José Custódio das Mercês
5. Osni Tomé da Silva
6. Suelen Alessandra Borges Cellio
7. Márcia de Fátima de Lima Andrade Ribeiro
8. Salete Suzanda Cavalcante e Silva Refosco
9. Lielto Valério Padovan

Assunto: Discussão sobre a possibilidade de realização de Concurso Público e levantamento de necessidades de pessoal para reestruturação do quadro de servidores.

Aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniu-se no Gabinete do Prefeito Municipal, o Prefeito Agamenon Augusto Araújo Paduan e demais participantes acima nominados, para tratar da pauta referente à possibilidade de realização de um Concurso Público. O objetivo central é suprir vagas no quadro de servidores do município e promover uma reestruturação estratégica da força de trabalho, visando a otimização e a melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população.

O Prefeito Agamenon Augusto Araújo Paduan iniciou a reunião ressaltando a urgência e a importância de reestruturar e preencher cargos vacantes na administração pública municipal. Ele enfatizou que a

medida é fundamental para garantir a eficiência operacional, atender às crescentes demandas da comunidade e preparar o município para os desafios futuros, considerando o impacto de aposentadorias e a necessidade de renovação de quadros.

Durante a discussão, foi amplamente debatida a hipótese da criação de novas vagas para determinados setores que, atualmente, apresentam deficiência de pessoal ou necessidade de expansão, impulsionadas pelo aumento da população ou por novas regulamentações. Adicionalmente, discutiu-se a criação de novos cargos essenciais para aprimorar a gestão municipal e a arrecadação, a exemplo do cargo de Fiscal de Tributos. A criação deste último foi destacada como crucial para fortalecer a fiscalização, combater a evasão fiscal e, consequentemente, aumentar as receitas municipais, permitindo maiores investimentos em serviços essenciais.

Após a discussão e análise das necessidades apresentadas, as seguintes determinações foram acordadas, com prazos a serem definidos em reunião subsequente, após a consolidação dos dados:

1. Setor de Recursos Humanos (RH): Fazer um levantamento detalhado e criterioso de todos os cargos atualmente vagos no quadro de servidores do município. Este relatório deverá incluir:

A descrição completa de cada vaga (cargo, nível de escolaridade, atribuições principais).

Uma análise preliminar das necessidades de cada setor impactado pela ausência desses profissionais.

2. Secretários Presentes: Realizar um balanço em suas respectivas Secretarias, quantificando o número de servidores que seriam necessários para o adequado e eficiente funcionamento dos serviços. Este balanço deverá considerar:

As vagas existentes e a capacidade de atendimento atual versus a demanda.

máquina pública, a otimização dos recursos humanos e financeiros, e a realocação estratégica de investimentos em áreas de maior impacto e relevância para a população.

Após a apresentação e discussão dos Projetos de Lei e a análise da situação emergencial de alguns setores, as seguintes deliberações foram tomadas:

1. Início Imediato de Processo Seletivo Simplificado (PSS): Diante da urgência em suprir diversas vagas que não podem aguardar a tramitação e aprovação de um concurso público tradicional, ficou decidido que deverá ser iniciado de forma imediata um Processo Seletivo Simplificado. Este PSS, fundamentado na necessidade temporária de excepcional interesse público, terá como objetivo preencher temporariamente as vagas mais críticas e necessárias para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços essenciais à população, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social. O Setor de Recursos Humanos foi incumbido de elaborar o edital com a máxima urgência, detalhando os critérios de seleção (como análise curricular, prova de títulos e/ou entrevista), o cronograma, e os requisitos mínimos para cada função. A publicidade e a transparência do processo serão prioridades para assegurar a lisura e a celeridade na contratação temporária, que não gera vínculo efetivo com a administração pública.

2. Acompanhamento dos Projetos de Lei: O Prefeito e sua equipe se comprometeram a acompanhar de perto a tramitação dos Projetos de Lei nº 022/2025 e nº 023/2025 na Câmara de Vereadores. Será realizada uma articulação contínua com os parlamentares, incluindo a apresentação de justificativas técnicas e a participação em audiências públicas, buscando a aprovação célere para que as medidas de reestruturação do quadro de pessoal possam ser implementadas o quanto antes. A aprovação desses projetos é fundamental para a base legal do planejamento do concurso público e para a efetiva modernização da estrutura administrativa.

3. Planejamento do Concurso Público: Paralelamente ao PSS, o planejamento para o futuro concurso público deve

A identificação e justificativa para a criação de possíveis novos cargos que se mostrem essenciais para a melhoria da qualidade e da cobertura dos serviços prestados.

A reunião foi encerrada às 10h30, ficando os participantes cientes das tarefas atribuídas e da importância e urgência dos levantamentos para a continuidade do processo de planejamento e execução do Concurso Público ou Processo seletivo simplificado, que se configura como um pilar fundamental para a gestão eficiente e transparente do município. Os relatórios deverão ser consolidados para uma próxima reunião de análise e tomada de decisão.

E, para constar, eu, Mario Jose Pizoni lavrei a presente ata que será assinada por todos os presentes.

Assinaturas:

Agamenon Augusto Araújo Paduan

Amanda Lourenço da Silva

Mario Jose Pizoni

José Custódio das Mercês

Osni Tomé da Silva

Suelen Alessandra Borges Cellio

Márcia de Fátima de Lima Andrade Ribeiro

Salete Suzana Cavalcante e Silva Refosco

Lielto Valério Padovan

ATA DE REUNIÃO

Data: 13 de junho de 2025

Horário: 10h00

Local: Gabinete do Prefeito Municipal

Participantes:

1. Prefeito Municipal Agamenon Augusto Araújo Paduan
2. Amanda Lourenço da Silva
3. Mario Jose Pizoni
4. José Custódio das Mercês
5. Osni Tomé da Silva
6. Suelen Alessandra Borges Cellio
7. Márcia de Fátima de Lima Andrade Ribeiro
8. Salete Suzana Cavalcante e Silva Refosco
9. Lielto Valério Padovan

Assunto: Análise dos levantamentos de necessidades de pessoal, propostas legislativas para reestruturação do quadro de servidores e encaminhamentos para suprimento de vagas urgentes.

Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniu-se no Gabinete do Prefeito Municipal, o Prefeito Agamenon Augusto Araújo Paduan e demais participantes acima nominados, para dar continuidade às discussões iniciadas na reunião de 17 de fevereiro de 2025. O principal objetivo desta reunião foi analisar os resultados dos levantamentos de cargos vagos realizados pelo Setor de Recursos Humanos (RH) e os balanços de necessidades de servidores apresentados pelos Secretários, bem como deliberar sobre as próximas etapas para a reestruturação do quadro de pessoal e o suprimento das vagas mais urgentes.

O Prefeito Agamenon Augusto Araújo Paduan deu início à reunião, informando que os levantamentos solicitados foram devidamente concluídos e consolidados. Com base nos dados coletados, que evidenciaram tanto a carência de profissionais em áreas estratégicas quanto a obsolescência de certas funções, a administração municipal procedeu ao envio de duas importantes propostas legislativas à Câmara de Vereadores:

1. Projeto de Lei nº 022/2025: Esta proposta visa a criação de novos cargos essenciais para atender às demandas crescentes e à especialização necessária em determinados setores da administração pública, além de expandir o número de vagas para funções já existentes. Foram criados os cargos de Técnico em Saúde Bucal e Fiscal de Tributo, que se mostraram cruciais para aprimorar os serviços de saúde preventiva e curativa, especialmente na atenção primária, e para fortalecer a arrecadação municipal, respectivamente, contribuindo diretamente para a sustentabilidade financeira e a oferta de serviços públicos de qualidade. Adicionalmente, o projeto contempla o aumento do número de vagas para cargos já existentes e de alta demanda, como Procurador Jurídico, Assistente Social, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Psicólogo e Técnico em Enfermagem. Este incremento visa adequar o quadro de pessoal às necessidades atuais de atendimento à população, especialmente nas áreas de saúde e assistência social, onde a sobrecarga tem sido um desafio constante e a demanda por serviços especializados é crescente, garantindo a continuidade e a melhoria dos serviços prestados.

2. Projeto de Lei nº 023/2025: Em uma medida complementar e estratégica, este projeto de lei foi encaminhado com o objetivo de iniciar o processo de extinção de diversos cargos no município. A decisão de extinguir esses cargos baseia-se na análise de que muitas dessas funções não são mais compatíveis com a estrutura e as necessidades atuais da gestão pública, seja por automação de processos, redefinição de fluxos de trabalho, ou pela desnecessidade de atuação em decorrência de novas tecnologias e prioridades administrativas. Esta medida visa a modernização da

máquina pública, a otimização dos recursos humanos e financeiros, e a realocação estratégica de investimentos em áreas de maior impacto e relevância para a população.

Após a apresentação e discussão dos Projetos de Lei e a análise da situação emergencial de alguns setores, as seguintes deliberações foram tomadas:

1. Início Imediato de Processo Seletivo Simplificado (PSS): Diante da urgência em suprir diversas vagas que não podem aguardar a tramitação e aprovação de um concurso público tradicional, ficou decidido que deverá ser iniciado de forma imediata um Processo Seletivo Simplificado. Este PSS, fundamentado na necessidade temporária de excepcional interesse público, terá como objetivo preencher temporariamente as vagas mais críticas e necessárias para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços essenciais à população, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social. O Setor de Recursos Humanos foi incumbido de elaborar o edital com a máxima urgência, detalhando os critérios de seleção (como análise curricular, prova de títulos e/ou entrevista), o cronograma, e os requisitos mínimos para cada função. A publicidade e a transparência do processo serão prioridades para assegurar a lisura e a celeridade na contratação temporária, que não gera vínculo efetivo com a administração pública.

2. Acompanhamento dos Projetos de Lei: O Prefeito e sua equipe se comprometeram a acompanhar de perto a tramitação dos Projetos de Lei nº 022/2025 e nº 023/2025 na Câmara de Vereadores. Será realizada uma articulação contínua com os parlamentares, incluindo a apresentação de justificativas técnicas e a participação em audiências públicas, buscando a aprovação célere para que as medidas de reestruturação do quadro de pessoal possam ser implementadas o quanto antes. A aprovação desses projetos é fundamental para a base legal do planejamento do concurso público e para a efetiva modernização da estrutura administrativa.

3. Planejamento do Concurso Público: Paralelamente ao PSS, o planejamento para o futuro concurso público deve

prosseguir, englobando as novas vagas criadas e as vagas aumentadas pelo PL 022/2025. Este planejamento incluirá o levantamento detalhado das necessidades de cada secretaria, a definição do número exato de vagas, a elaboração do Termo de Referência para a contratação da banca examinadora por meio de processo licitatório, a definição do conteúdo programático e das etapas de avaliação, e a estimativa orçamentária. O processo deverá observar estritamente os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, visando a atração de profissionais qualificados e a estabilização do quadro de pessoal a longo prazo.

A reunião foi encerrada às 10h55, ficando os participantes cientes das tarefas atribuídas e da importância da agilidade e coordenação para a implementação das medidas de reestruturação do quadro de servidores, visando a eficiência e a qualidade dos serviços públicos.

E, para constar, eu, Mario Jose Pizoni lavrei a presente ata que será assinada por todos os presentes.

Assinaturas:

Agamenon Augusto Araújo Paduan

Amanda Lourenço da Silva

Mario Jose Pizoni

José Custódio das Mercês

Osni Tomé da Silva

Suelen Alessandra Borges Cellio

Márcia de Fátima de Lima Andrade Ribeiro

Salete Suzana Cavalcante e Silva Refosco

Lielto Valerio Padovan

Ao Setor Jurídico,

Agradecemos a oportunidade de aprofundar os esclarecimentos sobre a prorrogação do contrato referente ao Processo de Licitação nº 01/2026 (Dispensa 01/2025). Compreendemos plenamente a relevância de suas indagações, especialmente no que tange à questão da mão de obra, e reiteramos nosso compromisso com a transparência e a legalidade em todas as ações da Secretaria.

O desafio relacionado à "mão de obra", que impacta diretamente a capacidade de prestação de serviços essenciais, tem sido uma prioridade máxima para esta Secretaria. Longe de ser ignorado, este tema tem sido objeto de análise contínua e aprofundada em diversas reuniões estratégicas, envolvendo não apenas a administração interna, mas também a assessoria jurídica e técnica. Dessas discussões, emergiram planos de ação concretos e multifacetados, visando uma solução estrutural e de longo prazo para o déficit de pessoal.

Uma das principais frentes de atuação, já em estágio avançado de implementação, foi o encaminhamento de projetos de lei à Câmara Municipal. O primeiro projeto visa a criação de novos cargos públicos em áreas estratégicas e de alta demanda, como saúde e assistência social, onde identificamos carências críticas que comprometem a qualidade e a abrangência dos serviços. Complementarmente, propomos o aumento do número de vagas em cargos já existentes, otimizando a alocação de recursos humanos onde a demanda é comprovadamente crescente. Adicionalmente, para modernizar e racionalizar a estrutura administrativa, outro projeto de lei foi submetido para a exclusão de cargos obsoletos ou que se encontram vagos por períodos prolongados, permitindo uma gestão mais eficiente do quadro de pessoal e a realocação de recursos orçamentários para áreas prioritárias.

É imperativo salientar que a prorrogação deste contrato, não acarretará qualquer prejuízo financeiro ou operacional ao município. Ela será realizada sob as mesmas condições contratuais, cláusulas e valores originalmente pactuados, sem aditivos que impliquem em custos adicionais ou desvantagens para a administração pública. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato é uma premissa inegociável.

A continuidade da prestação desses serviços é uma necessidade inadiável e um imperativo social. Grande parte deles está intrinsecamente ligada à área da saúde, abrangendo desde o atendimento básico até procedimentos mais complexos, cuja interrupção representaria um risco iminente à saúde pública e um impacto social devastador para a população. A manutenção desses serviços é, portanto, uma medida de responsabilidade e proteção ao cidadão, garantindo que não haja descontinuidade em um setor tão vital.

Paralelamente a esta medida de transição, e como parte de nossa estratégia de médio prazo, já determinei ao setor de Recursos Humanos que acelere o processo para a realização de um Processo Seletivo Simplificado (PSS). Este instrumento legal e ágil permitirá a contratação temporária e emergencial de profissionais para suprir as necessidades mais urgentes de mão de obra em áreas críticas, enquanto aguardamos a aprovação e implementação das leis de criação e ampliação de cargos. O PSS servirá como uma ponte essencial até que os concursos públicos, com sua abrangência e caráter definitivo, possam ser devidamente planejados e executados, assegurando a estabilidade e a qualidade do quadro funcional a longo prazo.

Por fim, reitero com veemência que esta prorrogação é uma medida excepcional e de caráter transitório, estritamente necessária para garantir a continuidade dos serviços essenciais neste período de reestruturação. Com a implementação das ações legislativas e o avanço do PSS, asseguro a vocês que não haverá nova prorrogação deste contrato após esta solicitação. Nosso compromisso é com a resolução definitiva e

estrutural da questão da mão de obra, permitindo que a prefeitura disponha de um quadro de pessoal adequado, estável e suficiente para atender com excelência às demandas da população, sem depender de prorrogações futuras.

Permanecemos à inteira disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais, fornecimento de dados ou reuniões que se façam necessárias para a análise aprofundada do tema.

Segue anexo ata tratando sobre o tema e projetos de lei

Porecatu, 23 de junho de 2025

Atenciosamente,

Mario José Pizoni

Secretário de Administração

**Parecer preliminar**

A presente análise jurídica é elaborada em resposta à solicitação formulada a esta Procuradoria Jurídica sobre a possibilidade de prorrogação do contrato originário do Processo de Licitação nº 01/2026 (Dispensa 01/2025). A necessidade de prorrogação é, supostamente, motivada por um "problema com mão de obra", o que exige uma análise rigorosa e fundamentada, em estrita observância aos princípios que regem a Administração Pública.

Esta Procuradoria foi instada a analisar a viabilidade de prorrogar o contrato resultante do Processo de Licitação nº 01/2026 (Dispensa 01/2025), o qual se aproxima do seu termo final. A justificativa para a prorrogação, que por sua natureza é medida excepcional, reside em um "problema com mão de obra" que estaria impedindo a extinção do contrato ou a realização de um novo processo licitatório em tempo hábil para assegurar a continuidade dos serviços essenciais.

Os contratos administrativos são regidos pelos princípios basilares da Administração Pública, tais como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e a supremacia do interesse público. A Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), estabelecendo que a prorrogação é medida de caráter excepcional, admitida apenas em situações específicas e sob rigorosas condições, visando primordialmente à manutenção da continuidade de serviços essenciais e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Para a prorrogação de contratos de serviços e fornecimentos contínuos exige-se e cumulativamente:

Condições e Preços Mais Vantajosos: A prorrogação deve ser comprovadamente vantajosa para a Administração, com preços compatíveis ou inferiores aos de mercado. A comprovação da vantajosidade não se limita à mera declaração, exigindo-se a realização de pesquisa de mercado atualizada, comparação com o contrato original, e, se for o caso, negociação para obtenção de condições mais favoráveis, demonstrando-se que os preços praticados são compatíveis ou inferiores aos de mercado e que a prorrogação é a opção mais econômica para a Administração.

2. Justificativa Consistente: A necessidade da prorrogação deve ser detalhadamente justificada, demonstrando a indispensabilidade do serviço para a continuidade das atividades essenciais da Administração, a ausência de alternativa viável ou mais eficiente no momento, e, crucialmente, que a situação que enseja a prorrogação não decorre de falha de planejamento ou omissão da própria Administração.

3. Previsão no Edital/Contrato: A possibilidade de prorrogação deve estar expressamente prevista no instrumento convocatório (edital ou termo de referência da dispensa) e no próprio contrato. Este requisito reflete o princípio da vinculação ao instrumento convocatório e a segurança jurídica.

4. Dotação Orçamentária: Existência de recursos orçamentários suficientes e previamente empenhados para cobrir as despesas do período prorrogado, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA).

A prorrogação não deve ser vista como a regra, mas sim como uma exceção para garantir a continuidade de serviços essenciais quando não há tempo hábil para um novo procedimento licitatório ou contratação. A "problemática da mão de obra" mencionada sugere uma falha de planejamento ou gestão de recursos humanos que precisa ser adequadamente tratada, e não apenas contornada por prorrogações contratuais. A prolongada dependência de contratos para suprir lacunas de mão de obra pode configurar desvio de finalidade na gestão pública, precarização de vínculos e, potencialmente, atrair a fiscalização dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas, que podem questionar a legalidade e a economicidade da medida. A Administração deve demonstrar um plano estratégico para a solução definitiva do problema.

## III. DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E DILIGÊNCIAS

Para que esta Procuradoria possa emitir um parecer jurídico conclusivo, seguro e devidamente fundamentado, em observância ao princípio da verdade material e ao devido processo legal administrativo, é indispensável que a Administração forneça informações detalhadas sobre o "problema com mão de obra" e as medidas adotadas para sua solução. A ausência

dessas informações impede uma análise completa e pode levar a questionamentos por parte dos órgãos de controle, além de impedir uma manifestação jurídica favorável.

Dessa forma, e com o objetivo de obter os subsídios necessários, esta Procuradoria SOLICITA FORMALMENTE que o **ILMO. SR. SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, MARIO JOSE PIZONI**, forneça as seguintes informações e documentos, no prazo mais exíguo possível:

1. Detalhamento do Problema de Mão de Obra: |

    - Qual a natureza específica do problema de mão de obra que impede a extinção do contrato ou uma nova licitação? (Ex: falta de servidores concursados na área específica, dificuldade de contratação de profissionais especializados no mercado, vacância de cargos essenciais, impedimentos legais para novas contratações).
    - Qual o impacto direto e mensurável dessa deficiência na prestação dos serviços contratados e nas atividades essenciais da Administração?

2. Medidas Tomadas para Solucionar o Problema:
    - Quais medidas concretas foram implementadas pela Secretaria de Administração para solucionar o problema desde sua identificação? (Ex: abertura de concursos públicos, processos seletivos simplificados, remanejamento de pessoal, análise de viabilidade de contratações emergenciais diretas, programas de capacitação interna).
    - Quais os resultados práticos dessas medidas e se foram suficientes para mitigar a questão ou se há impedimentos que justifiquem a continuidade da dependência de terceiros?

3. Cronograma e Perspectivas de Solução Definitiva:
    - Existe um cronograma formalmente estabelecido para a solução definitiva do problema de mão de obra? Qual a previsão para que a Administração possa prescindir do contrato atual ou

realizar uma nova licitação sem prejuízo à continuidade dos serviços?

- A prorrogação solicitada se insere em um plano estratégico maior para a gestão de recursos humanos da Secretaria, com metas e prazos definidos para a internalização ou regularização dos serviços?

4. Extinção do Contrato sem Nova Prorrogação:
    - Quais são os planos e estratégias da Secretaria de Administração para, ao término da prorrogação pretendida, extinguir o contrato sem a necessidade de novas prorrogações sucessivas? Isso inclui o planejamento e execução de um novo procedimento licitatório em tempo hábil ou a internalização dos serviços? Qual o cronograma estimado para tal, demonstrando a proatividade da gestão?

**IV. CONCLUSÃO PRELIMINAR E ENCAMINHAMENTO**

Diante da ausência de elementos fáticos e jurídicos suficientes para uma análise exauriente e segura, esta Procuradoria NÃO SE PRONUNCIA DEFINITIVAMENTE sobre a possibilidade jurídica da prorrogação neste momento, sob pena de emitir um parecer sem a necessária solidez e em desacordo com os princípios da Administração Pública.

A prorrogação de contratos está condicionada à demonstração de sua vantajosidade, imprescindibilidade e a uma justificativa robusta que aborde as causas da necessidade de continuidade e as ações concretas para superá-las. Ressalta-se que a prorrogação de contratos administrativos sem a estrita observância dos requisitos legais e sem uma justificativa robusta e comprovada pode configurar irregularidade, sujeitando os gestores às sanções dos órgãos de controle e à responsabilização administrativa, civil e, em casos extremos, penal.

Encaminhe-se o presente parecer à autoridade consulente, recomendando que os autos sejam restituídos à Secretaria de Administração para que o Ilmo. Sr. Secretário Mario Jose Pizoni providencie as informações e documentos solicitados. Somente com tais subsídios será possível uma

análise aprofundada e a emissão de um parecer final, garantindo a segurança jurídica e a conformidade com a legislação vigente.

Porecatu, 23 de junho de 2025

Lielto Valério Padovan
OAB/PR 57.286

**PROJETO DE LEI Nº 022/2025**

**SÚMULA:** Cria cargos, atribuições, carga horária, referência salarial e aumenta vagas no quadro geral de servidores do Município de Porecatu e dá outras providências.

Artigo 1° - Para atender as necessidades da Prefeitura do Município de Porecatu, ficam criados os cargos abaixo relacionados, com o respectivo número de vagas, carga horária semanal e referência salarial, os quais farão parte integrante do Quadro de Pessoal Suplementar.

| QUADRO DO PESSOAL SUPLEMENTAR | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGO** | **VAGAS** | **CHS** | **REF. SALARIAL** |
| Técnico em Saúde Bucal | 4 | 40 | 18 |
| Fiscal de Tributos | 1 | 40 | 43 |

Artigo 2º - As atribuição dos novos cargos são as constante do Anexo I desta Lei.

Artigo 3° - Fica o Poder Executivo autorizado, através de decreto, a alterar, de acordo com a necessidade, as atribuições dos cargos criados por esta Lei.

Artigo 4º - De acordo com as necessidades da Prefeitura do Município de Porecatu, aumentam o número de vagas para os cargos criados pelas seguintes leis, conforme a seguir especificado:

| CARGO | VAGAS | CHS | LEIS |
|---|---|---|---|
| Procurador Jurídico | 1 | 20 | 912/1994,<br>1300/2008<br>LC 13/2023 |
| Assistente Social | 2 | 30 | Lei 78/1991 |
| Enfermeiro (cargo) | 2 | 40 | 778/1991<br>1346/2009<br>1546/2013 |
| Fisioterapeuta | 1 | 30 | 912/1994<br>1300/2008 |
| Psicólogo (cargo) | 4 | 30 | 912/1994<br>1300/2008 |
| Técnico em Enfermagem | 6 | 40 | 1300/2008 |

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco (04.06.2025).

**AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN**
Prefeito Municipal

## ANEXO I- CARGOS EFETIVOS

## CARGOS PÚBLICOS ou EMPREGO PÚBLICO

**- TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**
**Carga horária: 40 horas**

Descrição sumária:

Planejam o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

Formação e Experiência

O acesso a essas ocupações requer formação profissional técnica em nível médio especifica em técnico em saúde bucal e registro no conselho regional de odontologia (CRO). Os cursos são oferecidos por instituições de formação profissional e escolas técnicas. A formação profissional dos técnicos oferece, a depender do período que o aluno cursar, a alternativa de atuar como auxiliar em saúde bucal e/ou auxiliar de prótese dentária. O exercício dessas ocupações também é regulamentado pelo CRO.

CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO:

Os técnicos em saúde bucal (TSB) atuam nos serviços odontológicos municipais, sob supervisão de cirurgiões dentistas, em horários irregulares. Orientam a população e os pacientes sobre a prevenção e tratamento das doenças bucais. Os auxiliares em saúde bucal exercem atividades de apoio ao TSB e ao cirurgião dentista. Trabalham em locais fechados, podem permanecer em posições desconfortáveis, durante longos períodos. Podem estar sujeitos a exposições de fotopolimerizadoras, material

tóxico, radiação e ruídos, bem como à pressão para cumprimento de agenda de trabalho.

Atividades

A - PLANEJAR O TRABALHO TÉCNICO-ODONTOLÓGICO
- A.1 - Agendar consultas
- A.2 - Triar pacientes
- A.3 - Realizar a anamnese do paciente
- A.4 - Elaborar projetos para a saúde bucal
- A.5 - Interpretar informações técnicas
- A.6 - Agilizar o atendimento odontológico
- A.7 - Preparar equipamentos e instrumental para o uso
- A.8 - Sugerir ao cliente opções de materiais de higiene bucal
- A.9 - Sugerir tipos de prótese ao cliente
- A.10 - Obter modelo de estudo
- A.11 - Confeccionar enceramento diagnóstico
- A.12 - Estimar prazos
- A.13 - Organizar arquivo e fichário

B - PREVENIR DOENÇA BUCAL
- B.1 - Executar projetos educativos
- B.2 - Ensinar técnicas de higiene bucal
- B.3 - Evidenciar placa bacteriana
- B.4 - Realizar escovação supervisionada
- B.5 - Atuar junto à equipe de elaboração do índice epidemiológico
- B.6 - Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental
- B.7 - Participar de pesquisas de novos materiais e equipamentos

C - CONFECCIONAR PRÓTESES DENTÁRIAS HUMANAS, ANIMAIS E ARTÍSTICAS
- C.1 - Confeccionar o modelo de trabalho
- C.2 - Avaliar modelos e preparos dos dentes
- C.3 - Delinear a prótese removível de vários tipos
- C.4 - Confeccionar moldeiras e/ou provisórios
- C.5 - Confeccionar base de prova
- C.6 - Escolher a cor direto com o paciente
- C.7 - Definir forma e tamanho do(s) dente(s)
- C.8 - Montar dentes

C.9 - Esculpir anatomia dental e ceroplastia gengival
C.10 - Preparar grampos e molas
C.11 - Posicionar expansores
C.12 - Confeccionar estruturas metálicas
C.13 - Soldar estrutura metálica
C.14 - Usinar estruturas metálicas
C.15 - Confeccionar estruturas cerâmicas
C.16 - Confeccionar estruturas de resina
C.17 - Restaurar dentes
C.18 - Ajustar tecnicamente a prótese no articulador
C.19 - Dar acabamento e polimento em próteses
C.20 - Preparar modelos em gesso
C.21 - Vazar moldes
C.22 - Montar modelos em articuladores
C.23 - Prensar peças protéticas em resina acrílica
C.24 - Fundir peças metálicas
C.25 - Executar inclusões simples
C.26 - Reproduzir modelos

D - EXECUTAR PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS SOB SUPERVISÃO

D.1 - Efetuar profilaxia
D.2 - Realizar isolamento absoluto e/ou relativo
D.3 - Aplicar selante
D.4 - Aplicar cariostático nos dentes
D.5 - Aplicar flúor tópico
D.6 - Fazer tomada e/ou revelação de raio-x periapical e oclusal
D.7 - Sondar a profundidade da bolsa periodontal
D.8 - Avaliar resultados: estético, técnico e funcional
D.9 - Efetuar raspagem supra-gengival
D.10 - Inserir materiais
D.11 - Condensar materiais
D.12 - Esculpir materiais
D.13 - Polir dentes e restaurações
D.14 - Remover suturas
D.15 - Moldar arcada dentária
D.16 - Fixar provisórios
D.17 - Verificar resultado dos procedimentos
D.18 - Consertar próteses
D.19 - Revelar radiografias intra-orais
D.20 - Instrumentar o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória
D.21 - Instrumentar o cirurgião dentista junto à cadeira operatória
D.22 - Montar radiografias intra-orais

D.23 - Promover isolamento do campo operatório
D.24 - Manipular materiais de uso odontológico
D.25 - Selecionar moldeiras
D.26 - Prestar primeiros socorros

E - ADMINISTRAR PESSOAL E RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS
E.1 - Estabelecer roteiro de entrega e retirada dos trabalhos
E.2 - Controlar entrada e saída de trabalhos
E.3 - Estabelecer metas de trabalho
E.4 - Treinar pessoal auxiliar
E.5 - Distribuir trabalhos programados para o dia
E.6 - Coordenar auxiliares
E.7 - Supervisionar auxiliares
E.8 - Preparar orçamentos
E.9 - Controlar fluxo de caixa
E.10 - Controlar estoque de material e instrumental

F - TRABALHAR COM BIOSEGURANÇA
F.1 - Usar equipamentos de proteção individual (epi)
F.2 - Fazer assepsia da sala e/ou equipamentos
F.3 - Desinfectar instrumental e/ou moldagens
F.4 - Esterilizar instrumental
F.5 - Vacinar-se
F.6 - Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos
F.7 - Solicitar adequação do ambiente de trabalho (luz, ruído, circulação de ar)
F.8 - Providenciar o acondicionamento e destino do lixo
F.9 - Acondicionar materiais perfurocortantes para descarte
F.10 - Seguir padrões ergonômicos
F.11 - Armazenar material esterilizado
F.12 - Cumprir normas complementares de biossegurança e segurança
F.13 - Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico

G - PROMOVER A SAÚDE DA FAMÍLIA
G.1 - Definir território de atuação
G.2 - Mapear área de atuação
G.3 - Identificar grupos e indivíduos expostos a riscos
G.4 - Organizar grupos de promoção à saúde
G.5 - Atualizar informações cadastrais

G.6 - Atender usuários nas UBS's, nos domicílios ou espaços comunitários
G.7 - Realizar ações de prevenção de agravos e curativas
G.8 - Realizar busca ativa de situações locais
G.9 - Notificar doenças, agravos e situações de importância local
G.10 - Identificar necessidades dos usuários
G.11 - Responsabilizar-se por todos os atendimentos da população adescrita
G.12 - Coordenar o cuidado dos usuários
G.13 - Promover a integralidade do cuidado
G.14 - Participar das atividades de planejamento
G.15 - Participar das avaliações da equipe
G.16 - Incentivar a participação da comunidade
G.17 - Identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade
G.18 - Registrar as atividades nos sistemas de informação
G.19 - Participar das atividades de educação permanente
G.20 - Definir ações de acordo com prioridades locais
G.21 - Participar do gerenciamento de insumos

H - COMUNICAR-SE
H.1 - Ministrar palestras educativas
H.2 - Discutir técnicas de execução de trabalho
H.3 - Registrar informações técnicas
H.4 - Divulgar serviços e técnicas
H.5 - Informar métodos de trabalho
H.6 - Orientar dieta alimentar
H.7 - Instruir na instalação e higienização de próteses dentárias
H.8 - Preencher fichas clínicas
H.9 - Anotar fichas clínicas
H.10 - Participar de eventos institucionais
H.11 - Participar de eventos científicos

I - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS
I.1 - Demonstrar capacidade de delegar
I.2 - Demonstrar coordenação motora fina
I.3 - Demonstrar senso estético
I.4 - Demonstrar capacidade de concentração
I.5 - Demonstrar percepção visual e táctil
I.6 - Demonstrar capacidade de abstrair o resultado
I.7 - Demonstrar capacidade de saber ouvir

I.8 - Demonstrar capacidade de efetuar atendimento humanizado

**- FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**
Carga horária: 40 horas

**Descrição Sumária:**

Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes.

**Formação e experiência:**

Para o exercício das funções de Fiscal de tributos municipais requer-se nível superior nas áreas de Economia, Direito, Administração ou Ciências Contábeis com registro no respectivo conselho. O acesso ao cargo ocorre por meio de concurso público.

**Condições gerais de exercicio:**

Trabalham em secretarias de fazenda dos municípios. Atuam de forma individual e, eventualmente, em equipe, sob supervisão permanente, em ambiente fechado, a céu aberto ou em veículos, em horários diurno, noturno e irregulares. Podem permanecer em posições desconfortáveis por longos períodos, estar expostos a materiais tóxicos, radiação e ruído intenso, bem como a insalubridade, periculosidade . Tais condições podem conduzi-los à estresse.

**Atividades:**

A - FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA
A.1 - Planejar ação fiscal
A.2 - Fiscalizar estabelecimentos públicos e privados
A.3 - Fiscalizar cartórios
A.4 - Fiscalizar eventos (shows, feiras e exposições)
A.5 - Fiscalizar mercadorias, bens e serviços

A.6 - Examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte
A.7 - Examinar contabilidade das empresas
A.8 - Conciliar documentos fiscais
A.09 - Revisar declarações espontâneas do contribuinte
A.10 - Circularizar documentos
A.11 - Impor penalidades
A.12 - Acompanhar inventários falências e concordatas
A.13 - Intimar contribuintes
A.14 - Solicitar informações bancárias
A.15 - Requisitar força policial

B - CONSTITUIR 0 CRÉDITO TRIBUTÁRIO
B.1 - Identificar sujeito passivo da tributação
B.2 - Identificar bens, mercadorias e serviços
B.3 - Identificar a ocorrência do fato gerador
B.4 - Determinar base de cálculo
B.5 - Identificar alíquota aplicável
B.6 - Verificar irregularidades
B.7 - Lavrar notificações
B.8 - Lavrar auto de infração
B.9 - Emitir notificações de lançamento de débitos
B.10 - Retificar lançamentos
B.11 - Replicar defesa do contribuinte

C - CONTROLAR A ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS

C.1 - Arrecadar valores tributários
C.2 - Controlar recolhimento do contribuinte
C.3 - Controlar regime especial de arrecadação
C.4 - Atualizar débitos fiscais
C.5 - Controlar parcelamento de débito
C.6 - Inscrever crédito tributário na dívida ativa
C.7 - Encaminhar débitos para cobrança judicial
C.8 - Analisar consistência de documentos de arrecadação
C.9 - Controlar desempenho da arrecadação
C.10 - Realizar procedimentos e auditoria na rede arrecadadora
C.11 - Montar relatórios de crédito tributário
C.12 - Controlar certificado de crédito
C.13 - Prever receita tributária para fins orçamentários

D - EFETUAR O CONTROLE DE BENS, MERCADORIAS E SERVIÇOS
D.1 - Conferir mercadorias
D.2 - Apreender mercadorias e bens

D.3 - Efetuar conferência de manifestos, vistorias e buscas
D.4 - Nomear depositários de bens e mercadorias apreendidos

E - ANALISAR PROCESSOS ADMINISTRATIVO-FISCAIS

E.1 - Analisar pedidos de contribuintes inclusive benefícios fiscais
E.2 - Elaborar pareceres
E.3 - Elaborar despachos decisórios
E.4 - Elaborar decisões
E.5 - Conceder regime especial ou atípico
E.6 - Parcelar dívidas de contribuinte
E.7 - Enquadrar contribuinte em regime especial de fiscalização
E.8
E.10 - Encaminhar representação de ilícito tributário
E.11 - Assessorar elaboração de normas
E.12 - Compor juntas de julgamento

F - ORGANIZAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS
F.1 - Analisar pedidos de inscrição no cadastro fiscal
F.2 - Enquadrar contribuinte na atividade econômica
F.3 - Administrar sistema de informações tributárias
F.4 - Operar sistema de informações tributárias
F.5 - Verificar integridade das informações cadastrais
F.6 - Bloquear contribuinte em situação irregular
F.7 - Pesquisar valores de bens e serviços
F.9 - Elaborar planta genérica de valores
F.10 - Atualizar pautas de valores mínimos de bens e mercadorias

G - REALIZAR DILIGÊNCIAS
G.1 - Diligenciar repartições públicas e privadas
G.2 - Coletar informações do contribuinte
G.3 - Localizar bens de empresas e pessoas devedoras
G.4 - Levantar estoque de mercadorias e bens
G.5 - Apreender livros e documentos
G.6 - Realizar operações especiais (blitz)
G.7 - Subsidiar a justiça nos processos tributários
G.8 - Arrolar bens e direitos para garantia do crédito tributário

H - ATENDER O CONTRIBUINTE

H.1 - Orientar contribuinte
H.2 - Responder consultas do contribuinte
H.3 - Autorizar confecção de documentos fiscais
H.4 - Autorizar uso de livros fiscais
H.5 - Calcular débitos fiscais
H.6 - Autorizar utilização de crédito extemporâneo

H.7 - Eliminar pendência de regularidade fiscal
H.8 - Recepcionar arquivos magnéticos de contribuinte
H.9 - Emitir certidões de regularidade fiscal

I - DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS
I.1 - Demonstrar perspicácia
I.2 - Demonstrar discrição
I.3 - Demonstrar capacidade de análise
I.4 - Exercer autoridade
I.5 - Demonstrar tirocínio
I.6 - Demonstrar capacidade de decisão (ser resoluto)
I.7 - Demonstrar imparcialidade
I.8 - Demonstrar bom senso e equilíbrio
I.9 - Manifestar raciocínio lógico
I.10 - Demonstrar espírito de equipe

Porecatu, 02 de junho de 2025.

**JUSTIFICATIVA**

Senhor Presidente, Senhores Vereadores,

O presente projeto de lei que ora submetemos à apreciação desta Casa propõe a criação dos cargos de Técnico em Saúde Bucal e Fiscal de Tributos, bem como o aumento no número de vagas dos cargos de Procurador Jurídico, Assistente Social, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Psicólogo e Técnico em Enfermagem no quadro de pessoal do Município de Porecatu. A proposta tem como alicerce o compromisso com o fortalecimento e a modernização da administração pública municipal, bem como o aprimoramento da oferta de serviços essenciais à população.

A criação do cargo de Técnico em Saúde Bucal reflete a necessidade premente de ampliar e qualificar as ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal dos munícipes, alinhando-se às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e da Política Nacional de Saúde Bucal. Sabemos que a saúde bucal é parte fundamental da saúde integral e que a atuação desses profissionais, em parceria com os cirurgiões-dentistas, nas unidades de saúde facilitará o acesso dos cidadãos a um atendimento mais humanizado e eficiente, por meio de ações como educação em saúde bucal, aplicação tópica de flúor, selantes, raspagem e profilaxia, e auxílio em procedimentos restauradores e cirúrgicos. Esse investimento em prevenção primária e secundária impactará, positivamente, a qualidade de vida da população de Porecatu, reduzindo a incidência de cáries, doenças periodontais e outras afecções bucais, e, consequentemente, os custos com tratamentos mais complexos e dispendiosos no futuro.

A criação do cargo de Fiscal de Tributos visa dotar o Município de estrutura adequada para o aprimoramento da fiscalização e arrecadação dos tributos municipais, como o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), o Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) e diversas taxas municipais. Esse fortalecimento da área fazendária é crucial para combater a sonegação fiscal e a informalidade, garantindo maior justiça fiscal e equidade na contribuição dos cidadãos e empresas. O incremento na arrecadação, decorrente de uma fiscalização mais eficiente e do fomento à conformidade tributária, refletirá em melhores condições para a realização de políticas públicas estruturantes em benefício da coletividade, permitindo investimentos em áreas vitais como infraestrutura, educação, saúde e segurança pública, em estrita observância aos princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Trata-se de medida fundamental para que o Município possa cumprir com suas obrigações e investir em melhorias para toda a sociedade, promovendo a sustentabilidade financeira e a autonomia municipal.

Da mesma forma, o aumento do número de vagas de cargos como Procurador Jurídico, Assistente Social, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Psicólogo e

Técnico em Enfermagem justifica-se ante o crescente volume e complexidade das demandas que exigem uma equipe multifuncional e bem dimensionada.

Para o Procurador Jurídico, a ampliação é essencial diante da crescente judicialização da saúde, do contencioso administrativo, da necessidade de elaboração e revisão constante da legislação municipal, da assessoria em processos de licitação e contratos, e da defesa do erário em diversas esferas, mitigando riscos jurídicos e garantindo a legalidade dos atos administrativos.

Para o Assistente Social, a complexidade das demandas sociais, envolvendo vulnerabilidade, programas de transferência de renda, atendimento a famílias em situação de risco, e a articulação intersetorial com conselhos de direitos, exige uma equipe robusta para garantir o acesso e a efetividade das políticas de assistência social.

Para os profissionais da saúde como Enfermeiro, Fisioterapeuta, Psicólogo e Técnico em Enfermagem a ampliação propiciará respostas mais ágeis e qualificadas às necessidades do serviço público, especialmente na atenção primária à saúde, saúde mental, reabilitação e dispensação de medicamentos. O crescimento demográfico, o envelhecimento populacional e a necessidade de implementação de programas de saúde mais abrangentes exigem equipes multidisciplinares e interdisciplinares, garantindo a qualidade e segurança do paciente, a continuidade do cuidado e a integralidade da assistência à saúde.

Diante do exposto, ressaltamos que a aprovação do presente projeto de lei representará significativo avanço na estrutura administrativa do Município de Porecatu, adequando as demandas dos serviços públicos à realidade atual da população local e às melhores práticas de gestão pública. Mais do que um investimento nos recursos humanos, esta proposta é um compromisso estratégico com a melhoria dos serviços prestados e com o desenvolvimento socioeconômico do nosso Município, tornando-se um marco de responsabilidade e respeito com o cidadão porecatuense.

Por fim, confiamos na sensibilidade e compromisso dos nobres vereadores para a aprovação do presente projeto de lei, certos de que ele trará benefícios reais e duradouros para toda a sociedade de Porecatu.

Atenciosamente,

**Agamemnon Augusto Araujo Paduan**
Prefeito Municipal

**PROJETO DE LEI – PLE Nº 023/2025**

**SÚMULA: ENTRAM EM EXTINÇÃO CARGOS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial as estabelecidas pelo artigo 51 da Lei Orgânica do Município de Porecatu, apresenta à judiciosa apreciação da Colenda Câmara de Vereadores o seguinte Projeto de Lei:

Artigo 1º - Entram em processo de extinção os cargos e respectivas vagas criados pelas leis abaixo especificadas:

| CARGO | VAGAS | LEI |
|---|---|---|
| Armador | 01 | 1236/07 |
| Atendente de enfermagem | 20 | 778/91 |
| Atendente de saúde | 13 | 778/91 e 912/94 |
| Auxiliar administrativo | 05 | 975/98 |
| Auxiliar de enfermagem | 13 | 1236/06 |
| Auxiliar de mecânico | 04 | 778/91 |
| Auxiliar de serviços gerais | 170 | 912/94 e 1300/08 |
| Bibliotecário | 02 | 1300/08 |
| Borracheiro | 02 | 1300/08 |
| Carpinteiro | 03 | 778/91 |
| Costureira | 05 | 778/91 |
| Desenhista | 01 | 912/94 |
| Encanador | 03 | 778/91 |
| Jardineiro | 10 | 778/91 |
| Lubrificador | 03 | 778/91 |
| Marceneiro | 03 | 778/91 |
| Mecânico | 03 | 778/91 |
| Monitor de biblioteca | 04 | 1300/08 |
| Motorista | 25 | 778/91 e 912/94 |
| Museólogo | 01 | 1300/08 |

| | | |
|---|---|---|
| Operador de máquinas | 06 | 778/91 e 912/94 |
| Professor de corte e costura | 01 | 1236/06 |
| Professor de pintura | 02 | 1236/06 |
| Relações Públicas | 01 | 778/91 |
| Técnico Agrícola | 02 | 975/98 |
| Telefonista | 02 | 778/91 |
| Tratorista | 06 | 778/91 |

Parágrafo Único - Os ocupantes dos cargos em extinção permanecerão nos cargos até a extinção definitiva das vagas ocupadas.

Artigo 2º - Revogam-se as descrições dos cargos de armador, atendente de enfermagem, atendente de saúde, auxiliar administrativo, auxiliar de enfermagem, auxiliar de mecânico,
auxiliar de serviços gerais, bibliotecário, borracheiro, carpinteiro, costureira, desenhista, encanador, jardineiro, lubrificador, marceneiro, mecânico, monitor de biblioteca, motorista, museólogo, operador de máquinas, professor de corte e costura, professor de pintura, relações públicas, técnico agrícola, Telefonista e tratorista constantes do Anexo I da Lei Complementar Municipal nº 013/2023.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFIÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco (02/06/2025)

**Agamemnon Augusto Araujo Paduan**
Prefeito Municipal

Porecatu, 02 de junho de 2025.

**JUSTIFICATIVA**

Prezados Senhores Vereadores,

A Administração Pública enfrenta, atualmente, uma nova dinâmica de funcionamento, na qual o antigo modelo burocrático, centralizado e muitas vezes fragmentado, não atende mais aos anseios dos cidadãos nem às exigências de uma sociedade moderna e digital. Visando adequar o município a esta nova realidade, este Projeto de Lei foi elaborado após análise do quadro de servidores e das funções exercidas na Prefeitura Municipal, alinhando-se às melhores práticas de gestão pública contemporânea.

Verificou-se a existência de vários cargos que não correspondem mais às necessidades operacionais atuais, muitos deles sem ocupantes há anos ou sem relação direta com a atividade-fim da administração, tornando-se obsoletos diante da evolução tecnológica e das novas metodologias de trabalho. Outros, como bibliotecário e museólogo, jamais tiveram vagas abertas por concurso público, indicando uma desnecessidade histórica de provimento. Recentemente, por meio da Lei nº 2019/2025, o Legislativo Municipal já extinguiu cargos de Auxiliar de Serviços Gerais e Zelador, num movimento conjunto e progressivo em favor da modernização administrativa e da otimização dos recursos públicos.

O principal objetivo desta proposta é racionalizar e aprimorar a gestão de pessoas, reduzindo a quantidade e a fragmentação de cargos, tornando a estrutura organizacional mais ágil, eficiente e transparente. Este ajuste proporcionará maior flexibilidade na gestão e uma melhor alocação estratégica dos recursos humanos, além de estar em total consonância com o Decreto Federal nº 9507/2018, que regulamenta a contratação de serviços pela administração pública federal, e com as diretrizes de governança e eficiência preconizadas por organismos de controle e fomento à boa gestão.

Destacamos de forma inequívoca que a extinção desses cargos não ocasionará nenhum prejuízo aos atuais servidores ocupantes de carreira. Todos os direitos já adquiridos, incluindo estabilidade, remuneração e benefícios, serão rigorosamente preservados enquanto houver vínculo do servidor com a Prefeitura Municipal, garantindo segurança jurídica, tranquilidade e estabilidade profissional. A medida visa o futuro da gestão, não a desvalorização do quadro existente.

A reestruturação trará apenas benefícios substanciais para a Administração Pública Municipal, entre os quais destacamos:

Modernização Administrativa e Desburocratização: O enxugamento do quadro de cargos e a eliminação de funções obsoletas simplificam os fluxos de trabalho, reduzem a burocracia excessiva e tornam a tomada de decisão mais ágil e responsiva às demandas da população. Isso permite que a gestão se concentre em resultados e na inovação, em vez de em processos engessados.

Gestão Eficiente e Responsável dos Recursos Públicos: Com um quadro mais adequado e sem cargos desnecessários, há uma significativa economia de recursos financeiros. Isso evita despesas com a manutenção de funções que não agregam valor direto ao serviço público, liberando orçamentos para investimentos em áreas prioritárias como saúde, educação e infraestrutura, e reforçando o compromisso com a responsabilidade fiscal.

Valorização e Desenvolvimento dos Servidores Efetivos: Focar a estrutura nos cargos realmente necessários e estratégicos permite oferecer melhores condições de trabalho, planos de carreira mais claros, capacitação contínua e valorização dos profissionais que atuam diretamente junto à população. Isso atrai e retém talentos, elevando a qualidade do serviço prestado.

Ampliação da Produtividade, Qualidade e Foco no Cidadão: Ao eliminar cargos sem utilidade ou sem ocupação, a força de trabalho se torna mais produtiva, focada e alinhada aos objetivos institucionais. Isso se reflete diretamente na melhoria da qualidade do atendimento à população, na agilidade dos processos e na eficácia das políticas públicas implementadas.

Maior Transparência, Controle e Governança: Uma estrutura organizacional enxuta e bem definida possibilita controles internos mais eficazes, facilita a prestação de contas e a fiscalização, tanto por parte dos órgãos de controle quanto da própria sociedade civil. A clareza nas responsabilidades e a otimização dos processos contribuem para uma governança mais robusta e menos suscetível a desvios.

Além disso, a medida permite que a administração concentre seus esforços em suas atividades finalísticas — a prestação de serviços públicos essenciais, o desenvolvimento econômico e social sustentável, e a proteção ambiental — e, sempre que viável e estratégico, terceirize atividades de apoio. Esta abordagem garante a continuidade e a qualidade dos serviços, mesmo em casos de afastamento de colaboradores, pois a responsabilidade pela reposição e pela gestão da equipe é da empresa contratada, conferindo maior resiliência operacional ao município.

Por tudo isso, reafirmamos que a extinção dos cargos não representa um retrocesso, mas sim um avanço necessário e estratégico para que o município siga as tendências contemporâneas de gestão pública, alocando de forma mais inteligente e eficaz seus recursos humanos e materiais em prol da coletividade e da construção de um futuro mais próspero e eficiente.

Cientes de vosso inabalável compromisso com a modernização, a responsabilidade fiscal e a melhoria contínua da gestão pública, solicitamos a apreciação, aprovação e celeridade na tramitação deste Projeto de Lei, que

certamente representa um passo decisivo rumo a uma Administração Pública mais eficiente, justa, transparente e preparada para atender com excelência à população.

Com elevado respeito,

**Agamemnon Augusto Araujo Paduan**
Prefeito Municipal

# PARECER JURÍDICO 62/2025

Assunto: Prorrogação contratual administrativa:

Interessado: Secretaria Municipal de Administração

## RELATÓRIO

A Secretaria Municipal de Administração buscou esta assessoria jurídica com o objetivo de obter um parecer sobre a viabilidade da prorrogação de um contrato administrativo, firmado sob a égide da Lei nº 14.133/2021, que disciplina as licitações e contratos administrativos.

A principal questão a ser analisada reside na interpretação e aplicação do dispositivo legal que condiciona a prorrogação contratual à verificação de sua vantajosidade para a Administração Pública, bem como à comprovação da existência de créditos orçamentários suficientes para suportar as despesas decorrentes da continuidade do contrato.

Esta análise visa fornecer elementos objetivos e imparciais que auxiliem o Chefe do Poder Executivo na tomada de decisão, sem, contudo, vincular este parecer a uma conclusão predeterminada, reservando à autoridade competente a avaliação final e a decisão sobre a prorrogação contratual.

A presente análise jurídica tem como ponto de partida o contrato administrativo nº 01/2025, celebrado entre o Município de Porecatu e a empresa João Hermínio de Oliveira Clínica Médica. Tal contrato tem por objeto a contratação de serviços terceirizados especializados nas áreas de saúde e administração, serviços estes de natureza essencial para a manutenção do bem-estar e atendimento das necessidades da população local.

Considerando a proximidade do termo final do prazo estabelecido no contrato original e a necessidade ininterrupta de garantir a continuidade dos serviços de saúde e administração, a Administração Pública Municipal manifesta o interesse em prorrogar o referido contrato.

É imperativo, contudo, salientar que, embora a prorrogação se mostre uma possibilidade legal, ela não representa, via de regra, a solução mais adequada sob a ótica da boa gestão pública e dos princípios que regem a Administração Pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e, sobretudo, a competitividade. Idealmente, a prestação de serviços permanentes e essenciais deveria ser executada por servidores públicos concursados ou por profissionais selecionados por meio de processos seletivos públicos rigorosos e transparentes, conduzidos pelo próprio município. As contratações diretas, bem como suas prorrogações, devem ser concebidas como exceções à regra geral da licitação pública e do provimento de cargos por concurso, um reflexo de situações extraordinárias e imprevisíveis, e não de um padrão de gestão.

O recurso reiterado a prorrogações contratuais, como a que se apresenta, pode, inclusive, ser interpretado como um indicativo da falta de um planejamento estratégico robusto e de longo prazo por parte da Administração, o que demanda atenção e correção para futuras gestões, visando a otimização dos recursos públicos e a busca pelas melhores soluções de mercado.

Embora a prorrogação contratual não represente um direito subjetivo da empresa contratada, sua análise se justifica em razão do seu potencial para evitar a descontinuidade de serviços essenciais à coletividade.

Neste ponto, e de forma crucial, impende-nos alertar que, a despeito das considerações sobre a preferência pela internalização dos serviços ou pela realização de novos certames, o cancelamento intempestivo e abrupto do presente contrato administrativo, na condição atual, poderia acarretar consequências severamente irreparáveis para a população de Porecatu.

A maioria dos serviços abarcados pelo contrato são de natureza sensível e vital para a área da saúde, e uma interrupção, mesmo que temporária, poderia comprometer seriamente o atendimento à coletividade,

gerando um prejuízo social de difícil reparação que superaria os benefícios de uma ruptura imediata.

A análise de risco, neste cenário, pondera o impacto da descontinuidade (risco de interrupção de serviços essenciais, danos à saúde pública, custos de emergência) contra o risco da prorrogação (potencial de não obter a melhor condição de mercado, acomodação do contratado).

A decisão de prorrogar o contrato está condicionada ao atendimento dos requisitos legais aplicáveis, com especial atenção à demonstração de que essa prorrogação representa a opção mais vantajosa para o Município de Porecatu, bem como à comprovação da disponibilidade de recursos orçamentários suficientes para fazer frente às despesas decorrentes da continuidade da prestação dos serviços.

A avaliação da vantajosidade deve abranger não apenas a análise comparativa de preços, mas também a avaliação da qualidade dos serviços prestados, o histórico de desempenho do contratado, a experiência e capacidade técnica da empresa contratada, e a urgência na manutenção dos serviços públicos essenciais nas áreas de saúde e administração.

Em suma, a demanda aborda a complexidade da prorrogação contratual que, embora seja uma medida excepcional e não desejável no contexto da gestão pública pois sinaliza uma deficiência no planejamento estratégico da Administração Municipal, particularmente nos últimos seis meses ao não iniciar um concurso publico ou um novo processo licitatório com a devida antecedência, tornou-se a única solução imediata e legalmente plausível para assegurar a continuidade ininterrupta de serviços públicos essenciais, especialmente na área da saúde.

A interrupção desses serviços, como atendimento de emergência, fornecimento de medicamentos ou funcionamento de unidades básicas de saúde, acarretaria graves prejuízos à população, especialmente a mais vulnerável.

Nesse cenário específico, a "vantajosidade" da prorrogação não se baseia meramente em aspectos financeiros ou de concorrência, mas sim

na prevalência do interesse público primário, que é a proteção da vida e o bem-estar dos cidadãos. A manutenção do serviço, ainda que por um contrato prorrogado, é considerada mais vantajosa do que o caos social e a desassistência que resultariam de uma descontinuidade abrupta.

Contudo, essa medida deve ser encarada como um paliativo emergencial. É imperativo que a Administração Municipal utilize esse tempo adicional para iniciar, com máxima urgência e rigor, um planejamento detalhado e um novo processo licitatório ou a execução de um concurso público ou ainda um processo seletivo simplificado, a fim de garantir uma contratação definitiva e evitar que futuras prorrogações se tornem uma prática recorrente, fruto da omissão ou ineficiência administrativa.

Diante desse contexto, a secretaria de administração busca, por meio deste parecer, uma análise técnica e imparcial que subsidie a decisão do Chefe do Poder Executivo, sem, contudo, induzir a uma conclusão específica.

O objetivo é fornecer uma avaliação objetiva dos requisitos legais para a prorrogação contratual, bem como dos riscos e benefícios envolvidos, de modo a permitir que a autoridade competente tome a decisão mais adequada ao interesse público, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais e evitando prejuízos à população.

**FUNDAMENTAÇÃO**

A prorrogação de contratos administrativos, embora instrumental para a continuidade da prestação de serviços e para o alcance dos objetivos da Administração Pública, não se traduz em direito potestativo do contratado. Constitui, em verdade, faculdade da Administração, cujo exercício está condicionado à observância irrestrita dos preceitos legais e à prevalência do interesse público.

A cláusula contratual que prevê a possibilidade de prorrogação, como a presente no item 3.2, estabelece condições específicas que devem ser rigorosamente observadas. Convém ressaltar que a

prorrogação é uma excepcionalidade. O Direito Administrativo, em sua essência, prima pela busca da melhor contratação mediante o processo licitatório, que garante a isonomia, a competitividade, a transparência e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, estimulando a inovação e a busca contínua por eficiência.

Portanto, a prorrogação, por não decorrer de um novo certame competitivo, exige um escrutínio ainda mais rigoroso quanto à sua justificação e vantajosidade, configurando-se como um recurso a ser utilizado com parcimônia e apenas quando estritamente necessário para evitar descontinuidade de serviços essenciais ou para mitigar riscos iminentes, nunca como uma prática rotineira de gestão ou como substituto para o planejamento adequado.

A manutenção da vantajosidade das condições e preços originalmente pactuados emerge como requisito primordial para a efetivação da prorrogação. Tal exigência, alinhada com o princípio da economicidade, impõe à Administração o dever de verificar, de forma objetiva e transparente, se a extensão do prazo contratual representa a opção mais conveniente e eficaz para o atendimento da necessidade pública.

A verificação da existência de créditos orçamentários suficientes para suportar as despesas decorrentes da prorrogação contratual configura outro requisito indispensável. A Administração deve assegurar, a cada exercício financeiro, que há recursos disponíveis para o cumprimento das obrigações contratuais, em consonância com os princípios da responsabilidade fiscal e da legalidade orçamentária, conforme estabelecido no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA). A ausência de previsão orçamentária inviabiliza a prorrogação, sob pena de nulidade do ato e responsabilização dos agentes públicos envolvidos, conforme preceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Em suma, a análise da vantajosidade e a disponibilidade orçamentária são requisitos cumulativos e indispensáveis para a prorrogação de contratos administrativos, visando garantir a

economicidade, a eficiência e a legalidade da gestão dos recursos públicos. A inobservância de tais requisitos compromete a lisura dos procedimentos administrativos e pode acarretar prejuízos ao erário.

**DA VANTAJOSIDADE COMO ELEMENTO CENTRAL NA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL: ANÁLISE À LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

A exigência de vantajosidade, erigida como pilar para a prorrogação contratual, encontra amparo no arcabouço normativo que rege a contratação pública, notadamente na Lei nº 14.133/2021 que impõe à Administração Pública o dever de realizar uma análise criteriosa e aprofundada de todos os aspectos relevantes do contrato, de modo a assegurar que a prorrogação representa a opção mais vantajosa para o interesse público.

É fundamental compreender, todavia, que a "vantajosidade" na prorrogação muitas vezes se traduz na minimização de riscos e prejuízos decorrentes de uma descontinuidade ou da impossibilidade de um novo e ideal processo licitatório em tempo hábil, e não necessariamente na obtenção das melhores condições de mercado que seriam auferidas por meio de uma licitação competitiva.

A verdadeira vantajosidade reside na capacidade da Administração em planejar suas demandas e processos de forma a evitar a necessidade de tais prorrogações, buscando sempre a solução ótima e não apenas a menos prejudicial.

**DA INDISPENSÁVEL VERIFICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA A PRORROGAÇÃO CONTRATUAL.**

A efetivação da prorrogação contratual está intrinsecamente ligada à prévia e indispensável verificação da existência de créditos orçamentários suficientes para suportar as despesas decorrentes da extensão do contrato. A cada exercício financeiro, a Administração deve assegurar que há recursos disponíveis para o cumprimento das obrigações contratuais, em observância aos princípios da responsabilidade fiscal e da

legalidade orçamentária, conforme preconizado pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e pelos instrumentos de planejamento orçamentário (PPA, LDO, LOA).

A ausência de previsão orçamentária inviabiliza a prorrogação, sob pena de nulidade do ato e responsabilização dos agentes públicos envolvidos. O artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) veda a realização de despesas que não estejam devidamente autorizadas na lei orçamentária anual ou em créditos adicionais, sob pena de violação do princípio da legalidade orçamentária. A despesa deve estar devidamente empenhada para o exercício corrente.

A prorrogação de contratos sem a devida cobertura orçamentária configura ato ilegal e lesivo ao patrimônio público, passível de responsabilização administrativa, civil e penal dos envolvidos. A Administração deve realizar um planejamento orçamentário adequado, prevendo as despesas decorrentes da prorrogação contratual e assegurando a disponibilidade dos recursos necessários para o cumprimento das obrigações, com o acompanhamento e validação do setor de controle interno e da área financeira.

Portanto, a verificação da disponibilidade orçamentária é um requisito essencial para a prorrogação de contratos administrativos, visando garantir a responsabilidade fiscal e a legalidade da gestão dos recursos públicos. A inobservância desse requisito pode acarretar graves prejuízos ao erário e comprometer a credibilidade da Administração Pública. Este entendimento encontra respaldo no artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000, que veda a realização de despesas sem a devida dotação orçamentária.

**DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO PRESENTE PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL**

Em suporte ao pleito de prorrogação contratual, foram apresentadas atas que documentam as discussões internas sobre a matéria,

Também apresentaram projetos de lei concernentes à criação e extinção de cargos.

Complementarmente, a declaração formal do Secretário responsável, atestando a imprescindibilidade da prorrogação contratual, reafirmando o compromisso da gestão com a prestação ininterrupta de serviços essenciais.

Foi apresentado também declaração de previsão orçamentária expedida pelo setor contábil do município.

Tais documentos, portanto, tentam validar a necessidade da medida excepcional de prorrogação diante da conjuntura atual, conferindo-lhe o caráter de uma ação transitória.

**DA NECESSIDADE DO CONTROLE INTERNO INTERVIR NO FEITO**

Encaminha-se o presente processo à Controladoria Interna Municipal para a devida análise e parecer técnico acerca da solicitação de prorrogação contratual.

A intervenção deste órgão é indispensável para a validação da medida proposta, dada a sua relevância para a gestão pública e o impacto nos recursos e serviços.

Requer-se, portanto, a manifestação dessa Controladoria quanto à legalidade e pertinência do pleito, com base na documentação acostada e na legislação aplicável, com especial atenção à Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

Solicita-se que a análise contemple, entre outros aspectos, a verificação da justificativa técnica e econômica para a prorrogação, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, a observância dos limites temporais e das condições previstas na legislação e no instrumento convocatório original, bem como a aderência aos princípios da Administração Pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

**DOS LIMITES DA DISCRICIONARIEDADE ADMINISTRATIVA NA DECISÃO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

A decisão final sobre a prorrogação contratual constitui uma prerrogativa indelegável e intransferível do Chefe do Poder Executivo Municipal. Esta competência, inerente à sua posição de máxima autoridade administrativa, assegura que a responsabilidade pela continuidade ou descontinuidade de um vínculo contratual de interesse público recaia diretamente sobre a liderança, impedindo a subdelegação a níveis hierárquicos inferiores para garantir a devida legalidade com as políticas governamentais.

Embora o Chefe do Executivo exerça discricionariedade na avaliação e escolha da alternativa que melhor atenda ao interesse público ponderando fatores como a conveniência, a oportunidade e a economicidade da extensão versus a realização de um novo procedimento licitatório, esta prerrogativa não é absoluta nem arbitrária.

Pelo contrário, ela está intrinsecamente balizada pelos estritos limites da legalidade e pelos princípios constitucionais explícitos e implícitos da Administração Pública, tais como a Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, além da Proporcionalidade, Razoabilidade e o Princípio da Supremacia do Interesse Público.

Isso exige que qualquer decisão de prorrogação seja precedida de uma fundamentação robusta, objetiva e irrefutável, que demonstre de forma clara e transparente a persistência da necessidade do serviço ou bem, a vantajosidade econômica da manutenção do contrato em relação a uma nova licitação, e a estrita observância das cláusulas contratuais e da legislação vigente, sob pena de nulidade do ato e responsabilização do gestor.

Porecatu, 26 de junho de 2025

Lielto Valerio Padovan
OAB/PR 57.286

## PARECER DO CONTROLE INTERNO

Trata-se de pedido de parecer inicialmente direcionado ao setor jurídico, após apreciação superior foi enviado a essa comissão de controle interno para emissão de parecer.

O assunto referente ao parecer é sobre a viabilidade de prorrogação de contrato administrativo (Contrato nº 01/2025), firmado sobre a égide da Lei 14.133/21.

Primentamente é importante descarar que o parecer do controle interno é meramente opinativo, cabendo a decisão final ao chefe do executivo.

**Relatório**

O procedimento administrativo em análise examina solicitação da Secretaria Municipal de Administração do Município de Porecatu quem encaminhou um pedido sobre a **possibilidade jurídica de prorrogação** do Contrato Administrativo n.º 01/2025, firmado com a empresa **João Hermínio de Oliveira Clínica Médica**, tendo como objeto a prestação de **serviços terceirizados especializados nas áreas de saúde e administração**.

O referido contrato foi celebrado sob a égide da **Lei n.º 14.133/2021**, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação pública. Em razão da proximidade do término do prazo de vigência contratual, e considerando-se a **necessidade ininterrupta da prestação dos serviços contratados**, a Administração Municipal manifesta interesse na prorrogação do ajuste.

A motivação apresentada está centrada na **manutenção da continuidade dos serviços públicos essenciais**, notadamente os ligados à área da saúde, cuja interrupção acarretaria **prejuízos diretos à coletividade**, especialmente às camadas mais vulneráveis da população.

Contudo, reconhece-se que a prorrogação de contratos administrativos, embora legalmente admitida, deve observar os **limites e condições estabelecidos pela legislação vigente**, particularmente no que diz

respeito à **demonstração da vantajosidade da prorrogação para a Administração Pública** e à **comprovação da existência de recursos orçamentários suficientes para suportar as despesas decorrentes da continuidade contratual**.

Ressalte-se ainda que a Administração aponta a ausência de tempo hábil para a conclusão de novo procedimento licitatório ou processo seletivo que assegure, de forma regular e definitiva, a substituição do contrato vigente, o que fundamenta a adoção de medida excepcional de prorrogação.

O parecer ressalta que a **prorrogação contratual é uma exceção** no regime jurídico das contratações públicas e **não deve se tornar prática rotineira**, sob risco de indicar deficiência de planejamento e má gestão. Idealmente, os serviços permanentes devem ser prestados por meio de **concursos públicos** ou licitações regulares.

No entanto, diante da **proximidade do fim do contrato**, da **ausência de novo certame** e da **natureza vital dos serviços prestados**, a prorrogação se apresenta como a **única solução legal e emergencial** para evitar a descontinuidade de serviços públicos essenciais, como o atendimento médico e a distribuição de medicamentos.

A recomendação final é que a prorrogação, embora *justificada neste* momento, **seja tratada como medida paliativa e excepcional**, e que a Administração inicie **imediatamente o planejamento de novo processo licitatório ou concurso público**, a fim de evitar futuras prorrogações e garantir a legalidade, eficiência e transparência da gestão pública.

Conclui que a prorrogação é viável desde que **demonstrada sua vantajosidade e assegurada a disponibilidade orçamentária**, devendo ser adotada apenas para garantir a continuidade dos serviços essenciais enquanto se estrutura uma solução definitiva.

Isso é o que consta em suma o parecer emitido pelo setor jurídico.

**DO PARECER DO CONTROLE INTERNO**

O Controle Interno do Município de Porecatu, após análise do procedimento jurídico emitido acerca da **possibilidade de prorrogação do Contrato Administrativo n.º 01/2025**, firmado com a empresa **João Hermínio de Oliveira Clínica Médica**, manifesta-se nos seguintes termos:

Constata-se que o parecer jurídico apresentado procedeu com **rigor técnico e jurídico** à análise da matéria, especialmente no que diz respeito à **legalidade da prorrogação contratual** à luz da **Lei n.º 14.133/2021**, destacando a excepcionalidade da medida e os **critérios cumulativos de vantajosidade e existência de créditos orçamentários suficientes**.

O parecer jurídico deixa claro que **a prorrogação não pode se transformar em prática rotineira**, sendo medida **emergencial e excepcional**, admitida apenas diante da necessidade de continuidade de serviços essenciais e da ausência de alternativa legal e tempestiva para nova contratação por concurso, processo seletivo ou licitação.

O Controle Interno **concorda com os fundamentos jurídicos e com a linha argumentativa adotada**, reconhecendo que, no caso concreto, a **prorrogação se justifica sob a ótica da continuidade do serviço público**, principalmente no setor de saúde, desde que observados os requisitos legais mencionados.

Entretanto, cabe **reforçar o alerta já consignado no parecer jurídico**: a prorrogação contratual em questão **não deve se repetir em outras oportunidades**, sob risco de configurar **falha de planejamento administrativo**, afronta à competitividade e à eficiência exigidas pela Administração Pública.

Assim, **alerta-se a Administração Municipal** de que, **não havendo avanços concretos e imediatos** quanto à realização de **concurso público**, **processo seletivo simplificado** ou **licitação na modalidade pregão eletrônico** para contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo (atividades-

meio), **eventual novo pedido de prorrogação contratual** deverá ser submetido previamente à **Câmara Municipal**, bem como levado ao conhecimento do **Ministério Público** e do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná**, **a fim de assegurar a devida transparência e controle externo da gestão pública**.

Este parecer visa **subsidiar a decisão administrativa** com base nos princípios da **legalidade, moralidade, eficiência e planejamento**, em consonância com o papel preventivo e orientador do Controle Interno.

**S.M.J.**

Esse é o parecer do controle interno.

Porecatu, 26 de junho de 2025.

**BRUNO HENRIQUE GARCIA FABIANI**
Presidente da Comissão de Controle Interno

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ESTADO DO PARANÁ**

**À**

Excelentíssimo Sr. **Agamemnon Augusto Araujo Paduan**

**Prefeito do Município de Porecatu-PR**

**De:**

**Adrian Fablicio Gonçalves** – Agente de Contratação

**Setor de Licitações/Contratos**

**Assunto:** Encaminhamento do Processo nº **01/2025** – Aditivo de Prorrogação Contratual – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

**1. Do Objeto.**

- O contrato nº **01 e 02/2025** celebrado em **03/01/2025**, tem objeto Encaminhamento do Processo nº **01/2025** – Aditivo de Prorrogação Contratual – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra., configurando serviço contínuo conforme art. 6º, XVII.

**2. Documentos Anexos**

1. Processo 01/2025 numerados das páginas 01 à 287.
2. Justificativa técnica do gestor demonstrando continuidade e vantajosidade;
3. Declaração da contratada, em conformidade com a Lei 14.133/2021;
4. Declaração de disponibilidade orçamentária;
5. Comprovante de regularidade fiscal e certidões negativas.
6. Parecer Jurídico

7. Parecer Controladoria Interna

**3. Encaminhamento**

Encaminho a Vossa Senhoria para devida apreciação, e posterior deferimento do aditivo contratual, prorrogando a vigência por 3 (três) meses, com manutenção das demais cláusulas e condições previstas.

**Porecatu,26 de junho de 2025**

**Adrian Fablicio Gonçalves**
Agente de Contratação

Setor de Licitações e Contratos.

**3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clínica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 1.539.480,95 (um milhão, quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e cinco centavos)**.

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

**Exercício 2025**
**Órgão:11 – Secretaria de Saúde**
**Unidade: 01- Fundo Municipal de Saúde**
**Função: 103020200-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- outros serviços de terceiros – pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 303 Saúde**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-193**

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

*4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

*4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.*

4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/07/2025, tendo validade até 06/10/2025**, salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

## CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.



Rua. Barão do Rio Branco, 344 fone (043) 3623-1429 CEP 86.160-000

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021

## CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 27 de junho de 2.025.

**AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN**
Prefeito Municipal
Contratante

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.06.27 10:49:40 -03'00'

Joao Herminio de Oliveira Clínica Medica
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORECATU - PARANÁ**

**RESOLUÇÃO N.º** 06, de 16 de junho 2025.

O Conselho Municipal de Saúde de Porecatu, em reunião ordinária realizada em 29 de abril de 2025, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1668 de 18/12/2014
**Resolve:**
Art. 1° Aprovar a Aquisição de veículo Van, utilizando recurso estadual resolução SESA nº 1432/2023 no valor de R$ 220.000,00, com aprovação para utilizar recurso da resolução SESA nº 516/2024 no valor de R$ 65.000,00, com contrapartida de caixa livre do município. ,

Art. 2 ° Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 16 de junho de 2025.

***DIRLAINE GOMES.***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde.

***LAILA MARIA ALVES GIOTA.***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
**Código Identificador:**7C984E78

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 07/2025**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORECATU - PARANÁ**

**RESOLUÇÃO N.º** 07, de 16 de junho 2025.

O Conselho Municipal de Saúde de Porecatu, em reunião ordinária realizada em 29 de abril de 2025, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1668 de 18/12/2014
**Resolve:**
Art. 1° Aprovar a Aquisição de veículo Van, utilizando recurso Federal Fonte: 28740007/2023 no valor de R$ 304.800,00, com aprovação para utilizar recurso da resolução SESA nº 1737/2023 no valor de R$ 65.000,00, com contrapartida de caixa livre do município.
,

Art. 2 ° Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porecatu, 16 de junho de 2025.

***DIRLAINE GOMES.***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde.

***LAILA MARIA ALVES GIOTA.***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
**Código Identificador:**3DE4ADD7

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**RESULUÇÃO Nº 05/2025**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORECATU - PARANÁ**

**RESOLUÇÃO N.º** 05, de 16 de junho 2025.

O Conselho Municipal de Saúde de Porecatu, em reunião ordinária realizada em 29 de abril de 2025, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal n.º 1668 de 18/12/2014
**Resolve:**
Art. 1° Aprovar a Unificação de resoluções para aquisição de veículos. ,

Art. 2 ° Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições da resolução nº 04 de 16/04/2025.

Porecatu, 16 de junho de 2025.

***DIRLAINE GOMES.***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde.

***LAILA MARIA ALVES GIOTA.***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
**Código Identificador:**DB713492

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU**
**CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA**

CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Presidente da Câmara Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, em cumprimento ao disposto no Artigo 48, Parágrafo Primeiro, Inciso I, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), **CONVOCA** representantes de associações de classe e população em geral, para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** a ser realizada no dia 15 de julho de 2025, às 14h00min, no Plenário da Câmara Municipal de Porecatu (Rua Sidney Ninno nº 440 – Centro), para processo de discussão e análise das propostas da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do Município de Porecatu para o exercício de 2026 (Projeto de Lei nº 32/2025).

Informamos que o referido projeto está à disposição de todos no site http://www.cmporecatu.pr.gov.br/.

Porecatu, 01 de julho de 2025

***VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS***
Presidente

**Publicado por:**
Nadir Luciano Polegatti
**Código Identificador:**7219E9B9

---

**LICITAÇÃO**
**3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°01/2025**

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Saúde, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, neste ato representada pela Sra. Laila Maria Alves Giota, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.412.450/0001-66, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00 doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clínica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* João Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 7051731, devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas

aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 1.539.480,95 (um milhão, quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e cinco centavos).**

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**Exercício 2025**
**Órgão:11 – Secretaria de Saúde**
**Unidade: 01- Fundo Municipal de Saúde**
**Função: 103020200-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- outros serviços de terceiros – pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 303 Saúde**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-193**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO** (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.
4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.
4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/07/2025, tendo validade até 06/10/2025**, salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO**

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 27 de junho de 2.025.

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal
Contratante

***JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA***
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**C1FCCE13

---

**LICITAÇÃO**
**3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº02/2025**

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* João Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517362 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas

**3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA**

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* Joao Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302 devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 226.589,25 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos).**

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:

**Exercício 2025**
**Órgão:05 – Secretaria de Administração**
**Unidade: 01- Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo**
**Função: 041220140-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (livres) – Exercício Corrente**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 Desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-40**

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

*4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

*4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.*

4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/07/2025, tendo validade até 06/10/2025**, salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

## CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.



Rua. Barão do Rio Branco, 344 fone (043) 3623-1429 CEP 86.160-000

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021

## CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1°, da Lei n° 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 27 de junho de 2.025.

**AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN**
Prefeito Municipal
Contratante

JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113

Assinado de forma digital por JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLINICA MEDICA:32419924000113
Dados: 2025.06.27 10:50:06 -03'00'

Joao Herminio de Oliveira Clínica Medica
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 1.539.480,95 (um milhão, quinhentos e trinta e nove mil, quatrocentos e oitenta reais e noventa e cinco centavos)**.

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**Exercício 2025**
**Órgão:11 – Secretaria de Saúde**
**Unidade: 01- Fundo Municipal de Saúde**
**Função: 103020200-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.052 – Manutenção do Hospital Municipal**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- outros serviços de terceiros – pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 303 Saúde**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-193**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO** (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.
4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso especifico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.
4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/07/2025, tendo validade até 06/10/2025**, salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO**

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 27 de junho de 2.025.

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal
Contratante

***JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA***
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**C1FCCE13

---

**LICITAÇÃO**
**3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº02/2025**

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02 / 2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU E A EMPRESA JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MÉDICA

**O MUNICÍPIO DE *PORECATU*** por intermédio da Secretaria de Administração, com sede no Paço Municipal, na cidade de Porecatu, Estado do Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado(a) pelo Sr. Prefeito Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4., inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** a Empresa João Herminio de Oliveira Clinica Médica *inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.419.924/0001-13, sediada na* Rua do Lago, nº336, Condomínio Porto das Águas, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* João Herminio de Oliveira – Proprietário, portador do RG n. 70517302, devidamente inscrito no CPF sob o n. 006.842.909-60, com endereço eletrônico ccontabil001@gmail.com , *conforme atos constitutivos da empresa,* tudo registrado e em consonância com o Processo Administrativo nº 01/2025. e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas

aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *da Dispensa nº 01/2025,* mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados na área da saúde e administração, compreendendo a alocação de profissionais para funções diversas, incluindo enfermagem, assistência técnica, administração, serviços gerais, transporte, entre outros, conforme especificado na Solicitação da Demanda, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** O valor total do presente termo aditivo atualizado é de **R$ 226.589,25 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos).**

**2.2.** Integram e completam o presente Termo, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência e a proposta da empresa proponente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas deste aditamento serão devidamente empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias:
**Exercício 2025**
**Órgão:05 – Secretaria de Administração**
**Unidade: 01- Gabinete do Diretor e Serviço Administrativo**
**Função: 041220140-Modernização da Secretaria de Saúde**
**Proj/Ativ/Oper.Esp: 2.008 – Manutenção da Secretaria de Administração**
**Natureza da Despesa: 3.3.90.39- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica**
**Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (livres) – Exercício Corrente**
**Desdobramento: 3.3.90.39.05-1083 Desdobramento da Despesa**
**Despesa principal:3.3.90.39-40**

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO** (arts. 105, 106 e 107)

**4.1.** O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.
4.2. Por se tratar de contratação continuada o prazo de vigência é de 3 (três) meses, contados do dia 06/01/2025, não podendo ultrapassar o exercício financeiro exceto em caso específico, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, devendo a cada início de exercício financeiro ser verificada a existência de créditos orçamentários necessários para o atendimento da despesa, permitida a negociação com o contratado.
4.4. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133;21.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

**5.1.** Fica aditivado o presente termo contratual que passa a valer **a partir de 06/07/2025, tendo validade até 06/10/2025,** salvo novas condições a serem futuramente estabelecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RETIFICAÇÃO**

**6.1.** Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 02/2.025, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**7.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio eletrônico oficial na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentarias, para que produza os efeitos legais.

Porecatu/PR, 27 de junho de 2.025.

*AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*
Prefeito Municipal
Contratante

*JOAO HERMINIO DE OLIVEIRA CLÍNICA MEDICA*
Contratado

Testemunhas:

1. _____
RG:

2. _____
RG:

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**ABB98DC9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº012/2025**

**AVISO DE EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº012/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº795/2025**
**EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP**
**MENOR VALOR GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa de Engenharia Civil/Arquitetura para elaboração de Projetos Executivos e Complementares voltados a Recape de CBUQ (concreto betuminoso usinado a quente) no Município de Porto Amazonas em suas vias urbanas, conforme especificações constantes neste edital e nos seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 08:00 horas do dia 09 de julho de 2025.